



Butlletí
Oficial de la
Universitat
Politécnica de
València

BOUPV

Boletín
Oficial de la
Universidad
Politécnica de
Valencia

11/2007

10

Núm. 10

11/2007

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3** Acords del Consell de Govern de 8 de novembre de 2007
- 4** Acord de la Comissió d'Assumptes Econòmics del Consell Social de 15 de novembre de 2007
- 4** Normativa d'acreditacions de la Universitat Politècnica de València
- 8** Normativa de beques i ajudes per a alumnes de la Universitat Politècnica de València
- 15** Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Politècnica de València
- 66** Ajuda complementària a l'ensenyament. ACE 2006-2007

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

- 70** Calendari del Consell de Govern per a l'any 2008

IV. Altres disposicions

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3** Acuerdos del Consejo de Gobierno de 8 de noviembre de 2007
- 4** Acuerdo de la Comisión de Asuntos Económicos del Consejo Social de 15 de noviembre de 2007
- 4** Normativa de acreditaciones de la Universidad Politécnica de Valencia
- 8** Normativa de becas y ayudas para alumnos de la Universidad Politécnica de Valencia
- 15** Manual de evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad Politécnica de Valencia
- 66** Ayuda complementaria a la enseñanza. ACE 2006-2007

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

- 70** Calendario del Consejo de Gobierno para el año 2008

IV. Otras disposiciones

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 8 DE NOVEMBRE DE 2007

- Designar el Sr. Felipe Garín Llombart representant de la UPV en el Consell Escolar Valencià i el Sr. José M. del Valle Villanueva com a suplent
- Aprovar la integració de les unitats administratives Institut de Creació i Desenvolupament d'Empreses i Programa Idees en una única denominació d'Institut Idees per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses, sota la dependència de la Direcció Delegada de Polítiques d'Ocupació
- Aprovar la participació de la UPV en l'Associació d'Empreses Biotecnològiques de la Comunitat Valenciana, així com els seus Estatuts i que el Sr. Nemesio Fernández Martínez, o persona en qui delegue, hi siga el representant de la Universitat
- Nomenar la Sra. Carmen Jordá Such membre de la Comissió de Reclamacions
- Aprovar el Reglament del Departament de Matemàtica Aplicada
- Adherir-se a l'Associació Expania i aprovar-ne els Estatuts, així com que la cap de servei de l'Àrea de Biblioteca i Documentació Científica, o persona en qui delegue, hi siga el representant de la Universitat
- Aprovar el canvi d'adscripció del professor Sr. Luis Pedro Gallego Sevilla de l'àrea de coneixement d'Economia, Sociologia i Política Agrària a l'àrea de Dret Mercantil, del Departament d'Economia i Ciències Socials
- Aprovar el títol propi Especialista Professional en Disseny d'Espais Escènics i Publicitaris
- Aprovar el postgrau oficial 2007-2008, que inclou els títols de màster següents:
 - Construccions i Instal·lacions Industrials
 - Materials i Sistemes Sensors per a Tecnologies Mediamambientals
 - Postproducció Digital
 - Tecnologia Energètica per a Desenvolupament Sostenible
 - Gestió d'Empreses, Productes i Serveis
 - Planificació i Gestió en Enginyeria Civil
 - Arquitectura Avançada, Paisatge, Urbanisme i Disseny
 - Enginyeria Acústica

Amb les matisacions següents:

1. A l'Escola Politècnica Superior de Gandia es posarà en funcionament en primer lloc un dels dos màsters aprovats i, a la vista dels resultats de la matrícula, se'n posarà en funcionament el segon en cursos posteriors.
2. Els màsters que tinguen intensificacions es posarà en marxa una intensificació el primer any i, en funció de la matrícula, se n'activaran la resta.
3. Els màsters en què la proposta d'assignatures coincideix amb el contingut i denominació d'assignatures existents de segon cicle, el vicerector d'Ordenació

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 8 DE NOVIEMBRE DE 2007

- Designación del Sr. Felipe Garín Llombart como representante de la UPV en el Consejo Escolar Valenciano y del Sr. José M^a del Valle Villanueva como suplente
- Aprobación de la integración de las unidades administrativas Instituto de Creación y Desarrollo de Empresas y Programa Ideas en una única con la denominación de Instituto Ideas para la Creación y Desarrollo de Empresas, bajo la dependencia de la Dirección Delegada de Políticas de Empleo
- Aprobación de la participación de la UPV en la Asociación de Empresas Biotecnológicas de la Comunidad Valenciana, así como sus Estatutos y que el Sr. Nemesio Fernández Martínez, o persona en quien delegue, sea el representante de la Universidad en la misma
- Nombramiento de la Sra. Carmen Jordá Such como miembro de la Comisión de Reclamaciones
- Aprobación del Reglamento del Departamento de Matemática Aplicada
- Adhesión a la Asociación Expania y aprobación de sus Estatutos, así como que la Jefe de Servicio del Área de Biblioteca y Documentación Científica, o persona en quien delegue, sea el representante de la Universidad en la misma
- Aprobación del cambio de adscripción del profesor Sr. Luis Pedro Gallego Sevilla del área de conocimiento de Economía, Sociología y Política Agraria al área de Derecho Mercantil, del Departamento de Economía y Ciencias Sociales
- Aprobación del título propio Especialista Profesional en Diseño de Espacios Escénicos y Publicitarios
- Aprobación del posgrado oficial 2007-2008, que incluye los siguientes títulos de máster:
 - Construcciones e Instalaciones Industriales
 - Materiales y Sistemas Sensores para Tecnologías Medioambientales
 - Posproducción Digital
 - Tecnología Energética para Desarrollo Sostenible
 - Gestión de Empresas, Productos y Servicios
 - Planificación y Gestión en Ingeniería Civil
 - Arquitectura Avanzada, Paisaje, Urbanismo y Diseño
 - Ingeniería Acústica

Con las siguientes matizaciones.

1. En la Escuela Politécnica Superior de Gandia se pondrá en funcionamiento en primer lugar uno de los dos másteres aprobados y, a la vista de los resultados de la matrícula, se pondrá en funcionamiento el segundo máster en cursos posteriores.
2. Aquellos másteres que tengan intensificaciones se pondrá en marcha una intensificación el primer año y, en función de la matrícula, se activaran el resto de intensificaciones.
3. Los másteres en los que la propuesta de asignaturas coincide con el contenido y denominación de asignaturas existentes de segundo ciclo, el Vicerrector de Ordenación

Acadèmica i Professorat ha de realitzar un estudi per a intentar reduir la càrrega docent oferida.

- Adherir-se al Programa d'Ajudes a Esportistes Universitaris d'Alt Nivell de l'any 2007 pel Programa Esportestudi de la Universitat Politècnica de València
- Modificar la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- Aprovar places de personal docent i investigador per a la provisió per concurs d'accés entre habilitats
- Aprovar perfils i tribunals de places de cossos docents universitaris
- Aprovar la proposta d'avaluació curricular d'alumnes

ACORD DE LA COMISSIÓ D'ASSUMPTES ECONÒMICS DEL CONSELL SOCIAL DE 15 DE NOVEMBRE DE 2007

- Aprovar, tenint en compte el que disposen els Estatuts de la Universitat Politècnica de València i l'acord del Consell de Govern una donació a la Universitat.

El 10 de juliol de 2007, el Sr. Vicente Silvestre Montesinos i la Sra. Consuelo Julián Mártires presenten un escrit en què manifesten el seu interès a donar gratuïtament a la UPV set parcel·les rústiques situades a la partida de les Mallaes, al terme municipal de Lliria, amb una extensió total de 49.092 m² dedicades al conreu d'ametlers, oliveres i garrofers a més de forest, per tal que s'utilitzen per a la docència i la investigació en el camp de l'enginyeria agrària a través de l'ETSEA.

La Comissió Permanent de la Junta de Centre de l'ETSEA, en sessió realitzada el passat dia 14 de maig de 2007, vista la proposta de donació realitzada i en reconeixement a l'aportació de mitjans i d'infraestructures útils per a la docència i la investigació, va aprovar denominar una de les aules de l'ETSEA amb el nom de Sr. Vicente Silvestre Montesinos, així com crear un premi final de carrera amb el seu nom.

NORMATIVA D'ACREDITACIONS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió del dia 8 de novembre de 2007)

Preàmbul

Des de la creació de la Universitat Politècnica de València s'han desenvolupat distints sistemes d'acreditació, destinats des d'un principi a identificar el titular com a membre de la comunitat universitària. El carnet UPV va nàixer com un sistema utilitzat preferentment per l'alumnat i posteriorment per la resta de la comunitat universitària.

Acadèmica y Profesorado tendrá que realizar un estudio para intentar reducir la carga docente ofrecida.

- Adhesión al Programa de Ayudas a Deportistas Universitarios de Alto Nivel del año 2007 por parte del Programa Esportestudi de la Universidad Politècnica de Valencia
- Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador
- Aprobación de plazas de personal docente e investigador para su provisión por concurso de acceso entre habilitados
- Aprobación de perfiles y tribunales de plazas de cuerpos docentes universitarios
- Aprobación de la propuesta de evaluación curricular de alumnos

ACUERDO DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEL CONSEJO SOCIAL DE 15 DE NOVIEMBRE DE 2007

- Aprobación, teniendo en cuenta lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad Politècnica de Valencia y en el Acuerdo del Consejo de Gobierno una donación a la Universidad.

El 10 de julio de 2007, D. Vicente Silvestre Montesinos y D^a Consuelo Julián Mártires, presentan un escrito en el que manifiestan su interés en donar gratuitamente a la UPV siete parcelas rústicas sitas en la partida de Les Maelles, en el término municipal de Lliria, con una extensión de 49.092 m² dedicadas al cultivo de almendros, olivos y algarrobos además de monte, a fin de que sean utilizadas para la docencia y la investigación en el campo de la ingeniería agraria a través de la ETSIA.

La Comisión Permanente de la Junta de Centro de la ETSIA, en sesión celebrada el pasado día 14 de mayo de 2007, vista la propuesta de donación realizada y en reconocimiento a la aportación de medios e infraestructuras útiles para la docencia y la investigación, aprobó denominar a una de las aulas de la ETSIA con el nombre de D. Vicente Silvestre Montesinos, así como crear un premio final de carrera con su nombre.

NORMATIVA DE ACREDITACIONES DE LA UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALENCIA

(Aprovada por el Consejo de Gobierno en su sesión del día 8 de noviembre de 2007)

Preámbulo

Desde la creación de la Universidad Politècnica de Valencia se han ido desarrollando distintos sistemas de acreditación, destinados desde un principio a identificar al titular como miembro de la comunidad universitària. El carné UPV nació como un sistema utilizado preferentemente por los alumnos y posteriormente para el resto de la comunidad universitària.

Amb el temps i els avenços tecnològics, el carnet UPV ha passat de ser una simple cartolina amb una fotografia a una targeta que incorpora un xip electrònic i una banda magnètica. Alhora, ha esdevingut un instrument per a subministrar i accedir als serveis que ofereix la Universitat Politècnica de València: biblioteca, accessos, esports, etc. A més, permet l'accés a altres serveis externs: Carnet Jove, targeta de crèdit, etc.

Els canvis constants de situació del col·lectiu universitari, les modificacions en les figures del professorat i del personal d'administració i serveis, la vida útil de les targetes, la seua caducitat, les innovacions tecnològiques, o l'increment dels serveis, junt amb el nombre de carnets UPV en circulació (55.649) han fet necessari una anàlisi de l'estat de la qüestió, el replantejament dels procediments i el canvi d'enfocament de tot el procés en vista a una agilitació i millora del servei.

Amb la creació de l'Oficina d'Accreditacions, que depèn de l'Àrea d'Informació, i d'una primera Comissió d'Accreditacions, es realitza una anàlisi en profunditat de tot el que es relaciona amb el carnet UPV. Aquesta comissió, en què han participat totes les unitats que d'alguna manera estan relacionades amb el carnet UPV, ha desenvolupat la seua activitat en los últims tres anys. Fruit d'aquest treball és la transició fins a l'actual carnet UPV i l'elaboració d'aquestes normes, amb què es pretén dotar la Universitat Politècnica de València dels instruments necessaris per a una gestió efectiva, àgil, ràpida i simple dels procediments d'acreditació, en particular del carnet UPV.

Article 1. L'acreditació dels membres de la comunitat universitària

1. La Universitat Politècnica de València acredita tota persona que pertany a la comunitat universitària, i per a això utilitza els mitjans que estime oportú. Així mateix, pot acreditar altres persones amb una vinculació amb la UPV que així ho justifiquen.
2. El carnet de la UPV és un document públic, d'ús personal i intransferible, que n'acredita la personalitat del titular com a membre de la comunitat universitària, i serveix, tret de prova en contrari, per a reconèixer-lo com a tal.
3. La finalitat principal és la identificació única de cada individu dins de la Universitat. Alhora, li permet accedir a les prestacions que li correspon depenent del col·lectiu a què pertany, tal com estableix la Universitat Politècnica de València.
4. L'ús indegut del carnet pot suposar la pèrdua dels drets que aquest proporciona com a membre de la comunitat universitària, així com la retirada i/o cancel·lació d'aquest.
5. La Universitat Politècnica de València pot estampar els carnets per sí mateixa o mitjançant un conveni amb altres entitats en funció de l'oportunitat, estratègia i conveniència.

Con el tiempo y los avances tecnológicos, el carné UPV ha pasado de ser una simple cartulina con una fotografía a una tarjeta que incorpora un chip electrónico y una banda magnética. Al mismo tiempo, se ha convertido en una herramienta para suministrar y acceder a los servicios que ofrece la Universidad Politécnica de Valencia: biblioteca, accesos, deportes, etc. Además permite el acceso a otros servicios externos: Carné Jove, tarjeta de crédito, etc.

Los constantes cambios de situación del colectivo universitario, las modificaciones en las figuras del profesorado y del personal de administración y servicios, la vida útil de las tarjetas, su caducidad, las innovaciones tecnológicas, o el incremento de los servicios, junto con el número de carnés UPV en circulación (55.649) han hecho necesario un análisis del estado de la cuestión, el replanteamiento de los procedimientos y el cambio de enfoque de todo el proceso de cara a una agilización y mejora del servicio.

Con la creación de la Oficina de Accreditaciones, dependiente del Área de Información, y de una primera Comisión de Accreditaciones, se realiza un análisis en profundidad de todo lo que se relaciona con el carné UPV. Esta comisión, en la que han ido participando todas las unidades que de alguna manera están relacionadas con el carné UPV, ha ido desarrollando su actividad en los últimos tres años. Fruto de este trabajo es la transición hasta el actual carné UPV y la elaboración de estas normas, con las que se pretende dotar a la Universidad Politécnica de Valencia, de las herramientas necesarias para una gestión efectiva, ágil, rápida y simple de los procedimientos de acreditación, en particular del carné UPV.

Artículo 1. La acreditación de los miembros de la comunidad universitaria

1. La Universidad Politécnica de Valencia acreditará a toda persona perteneciente a la comunidad universitaria, utilizando para ello los medios que estime oportuno. Asimismo, podrá acreditar a aquellas otras personas cuya vinculación con la UPV así lo justifique.
2. El carné de la UPV es un documento público, de uso personal e intransferible, que acredita la personalidad de su titular como miembro de la comunidad universitaria, y sirve, salvo prueba en contrario, para reconocerlo como tal.
3. Su principal finalidad es la identificación única de cada individuo dentro de la Universidad. Al mismo tiempo, le permite acceder a las prestaciones que le corresponda dependiendo del colectivo al que pertenezca tal como establezca la Universidad Politécnica de Valencia.
4. El uso indebido del carné podrá suponer la pérdida de los derechos que éste proporciona como miembro de la comunidad universitaria, así como la retirada y/o cancelación del mismo.
5. La Universidad Politécnica de Valencia podrá estampar los carnés por sí misma o mediante convenio con otras entidades en función de la oportunidad, estrategia y conveniencia.

cia, i d'acord amb la normativa de protecció de dades. En aquest últim cas, les acreditacions de la Universitat Politècnica de València poden incloure el logotip de l'entitat col·laboradora en la forma i condicions que es pacten. En el cas que un membre de la comunitat universitària no vulga, per qualsevol motiu, que aquest logotip aparega en el seu carnet, la Universitat Politècnica de València queda eximida de la responsabilitat de facilitar-li una altra acreditació especial.

Article 2. Tipologia dels carnets

A la Universitat Politècnica de València hi ha diferents tipus de carnets que s'engloben en tres grups:

- a) Carnet UPV. Aquest carnet està destinat a les persones vinculades a la UPV: alumnes, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis, tant funcionaris com personal contractat, o els col·lectius que en funció de la seua vinculació amb la UPV es considere oportú després de l'informe previ favorable de la Comissió d'Acreditacions i en les condicions que s'hi establisquen.
- b) Carnet temporal. La mateixa UPV emet aquest carnet als col·lectius no compresos en el grup anterior i es determine per la Comissió d'Acreditacions (professorat visitant, becari, alumnat estranger, alumnat de centres adscrits, etc.).
- c) Carnet esportiu. Se sol·licita al Vicerectorat d'Esports, es tramita a l'Àrea d'Informació i serveix per a accedir exclusivament a les instal·lacions i prestacions que ofereix el Vicerectorat d'Esports.

Article 3. Tramitació dels carnets

1. L'Àrea d'Informació, a través l'Oficina d'Acreditacions és l'encarregada de l'emissió dels carnets de la UPV.
2. Les oficines delegades són les unitats que formen part del procés de tramitació dels carnets que les corresponga gestionar per delegació de l'Àrea d'Informació. Actuen com a oficines delegades les següents:
 - a) Secretaries de facultats o escoles (FAC): encarregades de la tramitació dels carnets del seu alumnat de 1r i 2n cicles.
 - b) Centre de Formació Permanent (CFP): encarregat de la tramitació dels carnets de l'alumnat de títols propis, cursos d'especialista universitari i curs d'especialista professional.
 - c) Unitat de Postgrau (UP): encarregat de la tramitació dels carnets de l'alumnat de postgrau oficial.

Així mateix, la UPV pot establir els procediments pertinents perquè altres oficines actuen com a intermediàries. Aquestes entitats s'encarreguen de rebre les sol·licituds dels seus usuaris i enviar-les a l'Àrea d'Informació per a la tramitació. En l'actualitat, estan autoritzades com a intermediàries les oficines següents:

niencia, y de acuerdo con la normativa de protección de datos. En este último caso las acreditaciones de la Universidad Politécnica de Valencia podrán incluir el logotipo de la entidad colaboradora en la forma y condiciones que se pacten. En el caso de que un miembro de la comunidad universitaria no quisiera, por cualquier motivo, que este logotipo apareciera en su carné, la Universidad Politécnica de Valencia queda eximida de la responsabilidad de facilitarle otra acreditación especial.

Artículo 2. Tipología de los carnés

En la Universidad Politécnica de Valencia existen diferentes tipos de carnés que se engloban en tres grupos:

- a) Carné UPV. Este carné está destinado a las personas vinculadas a la UPV, : alumnos, personal docente e investigador y personal de administración y servicios, tanto funcionarios como personal contratado, o aquellos colectivos que en función de su vinculación con la UPV se considere oportuno previo informe favorable de la Comisión de Acreditaciones y en las condiciones que se establezcan para ello.
- b) Carné temporal. Este carné es emitido por la propia UPV a aquellos colectivos no comprendidos en el grupo anterior y se determine por la Comisión de Acreditaciones. (profesores visitantes, becarios, alumnos extranjeros, alumnos de centros adscritos, etc.)
- c) Carné deportivo. Se solicita en el Vicerrectorado de Deportes, se tramita en el Área de Información y sirve para acceder exclusivamente a las instalaciones y prestaciones que ofrece el Vicerrectorado de Deportes.

Artículo 3. Tramitación de los carnés

1. El Área de Información, a través la Oficina de Acreditaciones es la encargada de la emisión de los carnés de la UPV.
2. Las oficinas delegadas son aquellas unidades que forman parte del proceso de tramitación de aquellos carnés que les corresponda gestionar por delegación del Área de Información. Actúan como oficinas delegadas las siguientes:
 - a) Secretarías de facultades o escuelas (FAC): encargadas de la tramitación de los carnés de sus alumnos de 1º y 2º ciclos.
 - b) Centro de Formación Permanente (CFP): encargado de la tramitación de los carnés de los alumnos de títulos propios, cursos de especialista universitario y curso de especialista profesional.
 - c) Unidad de Postgrado (UP): encargado de la tramitación de los carnés de los alumnos de postgrado oficial.

Asimismo, la UPV podrá establecer los procedimientos pertinentes para que otras oficinas actúen como intermediarias. Estas entidades se encargarán de recibir las solicitudes de sus usuarios y enviarlas al Área de Información para su tramitación. En la actualidad, están autorizadas como intermediarias las siguientes oficinas:

- Oficina d'Acció Internacional (OAI) i Associació per a l'Intercanvi Acadèmic d'Estudiants Tècnics (IAESTE)
- Vicerectorat d'Esports (VD)
- Servei de Recursos Humans (RH)

Article 4. Prestacions dels carnets

El carnet de la UPV té unes prestacions bàsiques que es poden ampliar i complementar en funció del col·lectiu universitari a què pertanya el titular.

Les prestacions bàsiques són les següents:

a) Del carnet UPV

- Acreditació
- Accés a la biblioteca i al servei de préstec d'aquesta
- Accés a les zones d'aparcament de la UPV
- Accés a les instal·lacions esportives i utilització d'aquestes
- Accés als serveis del laboratori d'idiomes
- Accés a recursos informàtics

b) Del carnet temporal

- Accés a la biblioteca i al servei de préstec d'aquesta (2 setmanes)
- Accés a les instal·lacions esportives i utilització d'aquestes
- Accés als serveis del laboratori d'idiomes

c) Del carnet esportiu

- Accés a les instal·lacions esportives
- Reserva de pistes poliesportives i de pistes d'esports de raqueta
- Matrícula en les activitats dirigides i en les escoles esportives
- Préstec de material esportiu

Els titulars dels carnets UPV poden beneficiar-se d'aquestes prestacions d'acord amb les condicions que s'establisquen en cada moment.

La UPV pot establir acords amb tercers perquè els usuaris del carnet UPV tinguen condicions especials. La UPV ha de donar publicitat a aquests acords i els ha d'incorporar a un apartat de la intranet, en què es detallaren les opcions per a cada tipus de carnet, depenent de l'usuari.

Article 5. Comissió d'Acreditacions

1. La Comissió d'Acreditacions té com a funcions assistir el vicerector o director delegat responsable de l'Oficina d'Acreditacions, proposar actuacions, informar les reclamacions i proposar mesures per l'incompliment d'aquesta normativa. És l'encarregada de vetlar pel bon funcionament de l'activitat i de l'elaboració de propostes per a la gestió sobre el desenvolupament de la dita activitat, així com de realitzar propostes de mesures d'actuació. En particular, aquesta comissió emetrà un informe sobre tots els

- Oficina de Acción Internacional (OAI) y Asociación para el Intercambio Académico de Estudiantes Técnicos (IAESTE)
- Vicerrectorado de Deportes (VD)
- Servicio de Recursos Humanos (RRHH)

Artículo 4. Prestaciones de los carnés

El carné de la UPV tiene unas prestaciones básicas que se pueden ampliar y complementar en función del colectivo universitario al que pertenezca el titular.

Las prestaciones básicas son las siguientes:

a) Del Carné UPV

- Acreditación
- Acceso a la biblioteca y al servicio de préstamo de la misma
- Acceso a las zonas de aparcamiento de la UPV
- Acceso a las instalaciones deportivas y utilización de las mismas
- Acceso a los servicios del laboratorio de idiomas
- Acceso a recursos informáticos

b) Del carné temporal

- Acceso a la biblioteca y al servicio de préstamo de la misma (2 semanas)
- Acceso a las instalaciones deportivas y utilización de las mismas
- Acceso a los servicios del laboratorio de idiomas

c) Del carné deportivo

- Acceso a las instalaciones deportivas
- Reserva de pistas polideportivas y de pistas de deportes de raqueta
- Matrícula en las actividades dirigidas y en las escuelas deportivas
- Préstamo de material deportivo

Los titulares de los carnés UPV pueden beneficiarse de estas prestaciones de acuerdo con las condiciones que se establezcan en cada momento.

La UPV podrá establecer acuerdos con terceros para que los usuarios del carné UPV tengan condiciones especiales. La UPV dará publicidad a estos acuerdos y los incorporará a un apartado de la Intranet, en el que se detallarán las opciones para cada tipo de carné, dependiendo del usuario.

Artículo 5. Comisión de Acreditaciones

1. La Comisión de Acreditaciones tiene como funciones asistir al Vicerrector o Director Delegado responsable de la Oficina de Acreditaciones, proponer actuaciones, informar las reclamaciones y proponer medidas por el incumplimiento de esta normativa. Es la encargada de velar por el buen funcionamiento de la actividad y de la elaboración de propuestas para la gestión sobre el desarrollo de dicha actividad, así como de realizar propuestas de medidas de actuación. En particular, esta comisión informará todos los

acords, convenis i contractes que la Universitat Politècnica de València realitze amb tercers i que suposen algun tipus d'acreditació a persones o entitats no vinculades fins a llavors amb la UPV.

2. La Comissió d'Acreditacions està composta per:
 - Vicerector o director delegat de què depenga l'Oficina d'Acreditacions, que actua com a president
 - Vicerector de què depenga la senyalització del campus
 - Vicerector d'Esports
 - Cap del Servei d'Alumnat
 - Cap del Servei d'Assumptes Generals
 - Cap del Servei de Recursos Humans
 - Cap del Servei d'Aplicacions
 - Director de l'Àrea d'Informació, que actua com a secretari
3. Aquesta comissió s'ha de reunir almenys una vegada l'any, i el president l'ha convocar quan sorgisquen temes a tractar o bé quan se sol·licite per qualssevol dels membres. En la convocatòria s'han d'indicar els punts que s'han de debatre, així com el lloc i la data amb almenys quaranta-vuit hores d'antelació. En casos excepcionals i amb caràcter urgent, pot convocar-se amb 24 hores d'antelació.
4. Els acords d'aquesta comissió s'adopten per majoria simple. Per a aquesta comissió cal aplicar la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel que fa al règim d'òrgans col·legiats.

Disposició transitòria

Les clàusules dels acords, convenis i contractes que, en el moment de l'aprovació d'aquestes normes, estiguen en vigor i impliquen algun procés d'acreditació o tinguen alguna relació amb l'emissió del carnet UPV queden sense efecte al venciment d'aquests, i han d'adaptar-se per a la renovació a la present normativa.

Disposició final única

Aquesta normativa entra en vigor a partir de l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern.

NORMATIVA DE BEQUES I AJUDES PER A ALUMNES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 8 de novembre de 2007)

El nou marc normatiu introduït per la Llei 2/2003 de la Generalitat Valenciana de Consells Socials de les Universitats Públiques Valencianes estableix en l'article 3 que és competència del Consell Social fixar les directrius o línies generals de la política de beques, ajudes, exempcions i crèdits a l'estudi i a la investigació que si és procedent atorguen les uni-

acuerdos, convenios y contratos que la Universidad Politécnica de Valencia realice con terceros y que supongan algún tipo de acreditación a personas o entidades no vinculadas hasta entonces con la UPV.

2. La Comisión de Acreditaciones está compuesta por:
 - Vicerrector o Director Delegado del que dependa la Oficina de Acreditaciones, que actuará como presidente
 - Vicerrector del que dependa la señalización del campus
 - Vicerrector de Deportes
 - Jefe del Servicio de Alumnado
 - Jefe del Servicio de Asuntos Generales
 - Jefa del Servicio de Recursos Humanos
 - Jefa del Servicio de Aplicaciones
 - Director del Área de Información, que actuará como secretario
3. Esta comisión se reunirá al menos una vez al año, y deberá ser convocada por el presidente cuando surjan temas a tratar o bien cuando se solicite por cualquiera de sus miembros. En la convocatoria, se indicarán los puntos que se han de debatir, así como el lugar y la fecha con al menos cuarenta y ocho horas de antelación. En casos excepcionales y con carácter urgente, podrá convocarse con 24 horas de antelación.
4. Los acuerdos de esta comisión se adoptarán por mayoría simple. Para esta comisión es de aplicación la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en lo que se refiere al régimen de órganos colegiados.

Disposición transitoria

Las cláusulas de los acuerdos, convenios y contratos que, en el momento de la aprobación de estas normas, estén en vigor e impliquen algún proceso de acreditación o tengan alguna relación con la emisión del carné UPV quedarán sin efecto al vencimiento de los mismos, debiéndose adaptar para su renovación a la presente normativa.

Disposición final única

Esta normativa entrará en vigor, a partir del día siguiente al de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

NORMATIVA DE BECAS Y AYUDAS PARA ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALENCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 8 de noviembre de 2007)

El nuevo marco normativo introducido por la Ley 2/2003 de la Generalitat Valenciana de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas establece en su artículo 3 que es competencia del Consejo Social la fijación de directrices o líneas generales de la política de becas, ayudas, exenciones y créditos al estudio y a la investigación que en su caso otorgan

versitats a càrrec dels seus recursos ordinaris amb ple respecte als principis de publicitat, mèrit i capacitat.

D'altra banda, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions inclou els principis generals a què ha de sotmetre's l'activitat subvencional, i regula els procediments de concessió i estableix els principis de concurrència i objectivitat, i una adequació del procediment de concessió de subvencions a la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú que garantisca un sistema de publicitat de la convocatòria d'aquests i un procediment de selecció objectiu i transparent.

Atenent als criteris establits per la jurisprudència, cal fer esment de la necessitat que la finalitat de les beques de col·laboració siga prioritàriament la formació del becari, mitjançant la realització per aquest d'activitats que guarden estreta relació amb els estudis que estiga cursant i que no responguen a treballs que tinguen assignats en les seues funcions treballadors d'aquesta Universitat.

D'altra banda, l'article 45.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, exhorta les universitats a instrumentar una política de beques i ajudes als estudiants, així com exempcions totals o parcials del pagament dels preus públics per prestació de serveis acadèmics, amb objecte que no quede ningú exclòs de l'estudi a la universitat per raons econòmiques.

En aquest sentit, la Junta de Govern ja havia acordat, el dia 26 de març de 1998, crear la Comissió d'Acció Social, a què va encomanar la convocatòria d'ajudes socials que atengueren situacions de necessitat econòmica, desemparament o solidaritat humanitària.

Sobre la base de l'anterior i en el context del que estableix la normativa de referència, es regula el procediment i les condicions d'atorgar beques i ajudes en l'àmbit d'aquesta Universitat que responga adequadament als diversos requisits exigits actualment en els distints aspectes que integren el règim jurídic de les beques.

1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular el règim general de les beques i ajudes previstes en l'apartat següent, que es concedisquen a alumnes de la Universitat Politècnica de València (UPV).

2. Classes i tipus

La UPV pot convocar, a càrrec dels seus pressuposts, beques i ajudes dels tipus següents:

1. Ajudes de caràcter social (acció social i menjador), en forma de subvenció i/o exempció total o parcial dels preus públics per serveis acadèmics.

las Universidades con cargo a sus recursos ordinarios con pleno respeto a los principios de publicidad, mérito y capacidad.

De otra parte la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones incluye los principios generales a los que debe de someterse la actividad subvencional, regulando los procedimientos de concesión estableciendo los principios de concurrència y objetividad, y una adecuación del procedimiento de concesión de subvenciones a la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común que garantice un sistema de publicidad de la Convocatoria de los mismos y un procedimiento de selección objetivo y transparente.

Atendiendo a los criterios establecidos por la jurisprudencia, hay que hacer mención a la necesidad de que la finalidad de las becas de colaboración sea prioritariamente la formación del becario, mediante la realización por éste de actividades que guarden estrecha relación con los estudios que esté cursando y que no respondan a trabajos que tengan asignados en sus funciones trabajadoras de esta Universidad.

Por otra parte, el artículo 45.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, exhorta a las Universidades a instrumentar una política de becas y ayudas a los estudiantes, así como exenciones totales o parciales del pago de los precios públicos por prestación de servicios académicos, con objeto de que nadie quede excluido del estudio en la Universidad por razones económicas.

En ese sentido, la Junta de Gobierno ya había acordado, en fecha 26 de marzo de 1998, la creación de la Comisión de Acción Social, a la que encomendó la convocatoria de ayudas sociales que atendieran situaciones de necesidad económica, desamparo o solidaridad humanitaria.

En base a lo anterior y en el contexto de lo establecido en la normativa de referencia, se procede a regular el procedimiento y condiciones del otorgamiento de becas y ayudas en el ámbito de esta Universidad que responda adecuadamente a los diversos requisitos exigidos actualmente en los distintos aspectos que integran el régimen jurídico de las becas.

1. Objeto

Esta normativa tiene por objeto la regulación del régimen general de las becas y ayudas previstas en el apartado siguiente, que se concedan a alumnos de la Universidad Politécnica de Valencia (UPV).

2. Clases y tipos

La UPV podrá convocar, con cargo a sus Presupuestos, becas y ayudas de los siguientes tipos:

1. Ayudas de carácter social (Acción Social y Comedor), en forma de subvención y/o exención total o parcial de los precios públicos por servicios académicos.

2. Beques de col·laboració, que suposen una contraprestació pel becari o becària.
3. Beques de col·laboració associades a convenis, contractes i projectes d'I+D.

S'han de regir per la resolució que les convoque, que ha de respectar el que preveu la normativa present.

3. Ajudes d'acció social i menjador

Les ajudes d'Acció Social que la Universitat convoque per al seu alumnat s'adjudiquen en funció de la renda econòmica familiar i, quan ho preveja la convocatòria, de l'aprofitament acadèmic.

La Subcomissió d'Acció Social o òrgan corresponent de la UPV ha d'estudiar les sol·licituds i ha d'eleva una proposta de resolució al rector. La concessió d'ajuda ha d'implicar l'exempció total o parcial del pagament dels preus públics per serveis acadèmics i, si és pertinent, la concessió d'altres conceptes d'ajuda que puga preveure la convocatòria.

Les beques de menjador s'han d'adjudicar en funció de la renda econòmica familiar. La concessió suposa el lliurament al titular de bons de menjador que li permeten menjar gratuïtament el menú diari a les cafeteries dels diferents campus.

En allò que no preveu aquesta normativa, s'ha d'aplicar a les ajudes d'Acció Social i Menjador de forma supletòria les previsions de les beques de col·laboració que les siguen aplicables.

3.1. Objecte

Les ajudes d'acció social i menjador convocades per la UPV pretenen atendre les demandes dels alumnes de la UPV que acrediten una situació personal o familiar d'especial necessitat econòmica i no gaudisquen d'altres beques o ajudes a l'estudi.

Paral·lelament i de manera excepcional, preveuen donar resposta a situacions sobrevingudes en la unitat familiar o en el mateix sol·licitant, causants d'un perjudici econòmic greu que puga dificultar al sol·licitant la continuació dels seus estudis.

3.2. Àmbit d'aplicació

S'adrecen exclusivament a alumnes de la UPV matriculats en estudis conduents a un títol de caràcter oficial que complisquen els requisits de caràcter econòmic i/o acadèmic que preveja la convocatòria i en què concórrega alguna de les situacions següents:

1. Situació econòmica familiar acreditada especialment necessitada, d'acord amb els llindars de renda que la convocatòria preveja.
2. Causa sobrevinguda, tant de la unitat familiar com del mateix sol·licitant, de gravetat excepcional i que, a judici

2. Becas de colaboración, que supongan una contraprestación por parte del becario/a.
3. Becas de colaboración asociadas a Convenios, Contratos y Proyectos de I+D.

Se regirán por la resolución que las convoque, que respetará lo previsto en la presente normativa.

3. Ayudas de acción social y comedor

Las ayudas de Acción Social que la Universidad convoque para sus alumnos se adjudicarán en función de la renta económica familiar y, cuando lo prevea la convocatoria, del aprovechamiento académico.

La Subcomisión de Acción Social u órgano correspondiente de la UPV estudiará las solicitudes y elevará propuesta de resolución al Rector. La concesión de ayuda implicará la exención total o parcial del pago de los precios públicos por servicios académicos y, en su caso, la concesión de otros conceptos de ayuda que pueda prever la convocatoria.

Las becas de comedor se adjudicarán en función de la renta económica familiar. Su concesión supondrá la entrega al titular de bonos de comedor que le permitan comer gratuitamente el menú diario en las cafeterías de los diferentes campus.

En lo no previsto en esta normativa, se aplicarán a las ayudas de Acción Social y Comedor de forma supletoria las previsions de las becas de colaboración que les sean aplicables.

3.1. Objeto

Las ayudas de acción social y comedor convocadas por la UPV pretenden atender las demandas de aquellos alumnos de la UPV que acrediten una situación personal o familiar de especial necesidad económica y no disfruten de otras becas o ayudas al estudio.

Paralelamente y de manera excepcional, prevén dar respuesta a situaciones sobrenvenidas en la unidad familiar o en el propio solicitante, causantes de un perjuicio económico grave que pueda dificultar al solicitante la continuación de sus estudios.

3.2. Ámbito de aplicación

Se dirigen exclusivamente a alumnos de la UPV matriculados en estudios conducentes a un título de carácter oficial que cumplan con los requisitos de carácter económico y/o académico que prevea la convocatoria y en los que concurra alguna de las siguientes situaciones:

1. Situación económica familiar acreditada especialmente necesitada, de acuerdo con los umbrales de renta que la convocatoria prevea.
2. Causa sobrenvenida, tanto de la unidad familiar como del propio solicitante, de excepcional gravedad y que, a jui-

de la Subcomissió d'Acció Social, cause un perjudici econòmic greu que pugua dificultar al sol·licitant la continuació dels estudis.

3.3. Criteris de selecció

Per a l'adjudicació d'ajudes d'acció social es valora:

- Situació que motiva la sol·licitud
- Situació economicofamiliar acreditada
- Expedient acadèmic. Pot valorar-se especialment el rendiment acadèmic dels sol·licitants que hagen sigut beneficiaris de beca d'Acció Social en convocatòries anteriors.

La Subcomissió d'Acció Social pot realitzar entrevistes de caràcter personal amb l'alumne sol·licitant, o amb els seus pares o tutors, per a seleccionar i/o per a la verificar posteriorment la destinació de l'ajuda.

4. Beques de col·laboració

4.1. Requisits dels sol·licitants

Només poden accedir a la condició de becari o becària els estudiants de la UPV matriculats en estudis conduents a un títol de caràcter oficial que complisquen els requisits especificats en cada convocatòria. No tenen la consideració d'alumnes UPV l'alumnat de centres privats adscrits a la UPV o l'alumnat visitant o que es trobe a la universitat en virtut de programes o beques d'intercanvi.

La condició d'alumne UPV ha de posseir-se en les dates de la sol·licitud i nomenament.

4.2. Activitats a realitzar

Els beneficiaris d'aquestes beques han de desenvolupar activitats que en complementen la formació, i col·laborar en un departament, centre, institut o servei.

4.3. Procediment de selecció dels becaris

La selecció dels becaris de col·laboració s'ha de dur a terme a través de convocatòria pública, que ha d'aprovar el rector o vicerector en qui delegue, que s'ha d'inserir en el tauler d'anuncis del Servei d'Alumnat i en la seua pàgina web, i, addicionalment, en els taulers d'anuncis dels centres, departaments, instituts o serveis afectats, o en les seues pàgines web.

Addicionalment, la convocatòria s'ha d'enviar a la Delegació d'Alumnes, per a una difusió més gran.

4.4. Sol·licitud de la convocatòria

El responsable de l'àrea en què s'han de desenvolupar les tasques objecte de la beca (vicerector, director de departament o institut o degà o director de centre) ha d'enviar la sol·licitud de convocatòria de beques al rector, amb una antelació mínima d'un mes sobre la data d'inici de la

ció de la Subcomisión de Acción Social, cause un perjuicio económico grave que pueda dificultar al solicitante la continuación de sus estudios.

3.3. Criterios de selección

Para la adjudicación de ayudas de acción social se valorará:

- Situación que motiva la solicitud.
- Situación económico-familiar acreditada.
- Expediente Académico. Podrá valorarse especialmente el rendimiento académico de los solicitantes que hayan sido beneficiarios de beca de Acción Social en convocatorias anteriores.

La Subcomisión de Acción Social podrá realizar entrevistas de carácter personal con el alumno solicitante, o con sus padres o tutores, para la selección y/o para la posterior verificación del destino de la ayuda.

4. Becas de colaboración

4.1. Requisitos de los solicitantes

Sólo podrán acceder a la condición de becario/a los estudiantes de la UPV matriculados en estudios conducentes a un título de carácter oficial que cumplan con los requisitos especificados en cada convocatoria. No tienen la consideración de alumnos UPV los alumnos de centros privados adscritos a la UPV o los alumnos visitantes o que se encuentren en la universidad en virtud de programas o becas de intercambio.

La condición de alumno UPV deberá ostentarse en las fechas de la solicitud y nombramiento.

4.2. Actividades a realizar

Los beneficiarios de estas becas deberán desarrollar actividades que complementen su formación, colaborando en un departamento, centro, instituto o servicio.

4.3. Procedimiento de selección de los becarios

La selección de los becarios de colaboración se llevará a cabo a través de Convocatoria Pública, que aprobará el Rector o Vicerrector en quien delegue, que se insertará en el tablón de anuncios del Servicio de Alumnado y en su página Web, y, adicionalmente, en los tabloneros de anuncios de los centros, departamentos, institutos o servicios afectados, o en sus páginas web.

Addicionalmente, la convocatoria se enviará a la Delegación de Alumnos, para mayor difusión.

4.4. Solicitud de la convocatoria

Por el responsable del área en la que se desarrollarán las tareas objeto de la beca (Vicerrector, Director de Departamento o Instituto o Decano o Director de Centro) se enviará la solicitud de convocatoria de becas al Rector, con una antelación mínima de un mes sobre la fecha de inicio de la colaboración, a

col·laboració, a través del Servei d'Alumnat (Unitat de Beques), utilitzant un model específic, que ha d'estar accessible a les distintes unitats administratives a través dels recursos informàtics de la UPV, i indicar els termes següents:

- Objecte de la beca
- Nombre de beques
- Durada i període de col·laboració, i indicar, si és pertinent, la possibilitat de pròrroga
- Dedicació setmanal
- Import econòmic de la beca
- Oficina gestora a què s'ha d'imputar el cost
- Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
- Responsable del seguiment del becari
- Representants proposats per a formar part de la comissió de selecció i per a exercir-ne la presidència
- Requisits del becari o becària i mèrits a considerar per a la selecció
- Si és pertinent, col·lectiu específic d'alumnes a què s'adreça la convocatòria
- Descripció de les activitats a realitzar pel becari

4.5. Comissió de selecció

En les beques de col·laboració, s'ha de conformar una comissió de selecció encarregada d'avaluar les sol·licituds i elevar la proposta de resolució al rector.

La comissió de selecció ha d'estar composta per un màxim de cinc membres. Amb caràcter general, en formen part:

- El vicerector o la vicerectora, el degà o la degana o el director o la directora de centre, departament o institut designat pel rector, que actua com a president o presidenta
- Un representant del Consell Social
- El membre proposat per la unitat que sol·licita la convocatòria
- Un representant de la Delegació d'Alumnes
- El responsable de la gestió de beques de la UPV, que actua com a secretari o persona en qui delegue

4.6. Criteris de selecció

Els criteris que s'han de tenir en compte per a avaluar i seleccionar els becaris són els següents:

- a) Expedient acadèmic, que té un pes mínim del 40% sobre la puntuació total.
El rector, atenent a la singularitat de l'objecte de la convocatòria (esportistes d'elit...) pot modificar el dit percentatge.
- b) Adequació de la titulació al perfil objecte de la beca.
- c) Currículum del candidat i la seua relació amb l'activitat a realitzar.

En la convocatòria han de figurar els criteris de selecció a aplicar, així com la puntuació i ponderació d'aquests.

través del Servicio de Alumnado (Unidad de Becas), utilizando un modelo específico, que estará accesible a las distintas unidades administrativas a través de los recursos informáticos de la UPV, indicando los siguientes extremos:

- Objeto de la beca
- Número de becas
- Duración y período de colaboración, indicando, en su caso, la posibilidad de prórroga
- Dedicación semanal
- Importe económico de la beca
- Oficina gestora a la que se imputará el coste
- Certificación de la existencia de crédito adecuado y suficiente
- Responsable del seguimiento del becario
- Representantes propuestos para formar parte de la Comisión de Selección y para ostentar la Presidencia de la misma
- Requisitos del becario/a y méritos a considerar para la selección
- En su caso, colectivo específico de alumnos al que se dirige la convocatoria
- Descripción de las actividades a realizar por el becario

4.5. Comisión de selección

En las becas de colaboración, se conformará una Comisión de Selección encargada de evaluar las solicitudes y elevar la propuesta de resolución al Rector.

La Comisión de Selección estará compuesta por un máximo de cinco miembros. Con carácter general formarán parte de la misma:

- El Vicerrector/a, Decano/a o Director/a de Centro, Departamento o Instituto designado por el Rector, que actuará como Presidente/a
- Un representante del Consejo Social
- El miembro propuesto por la unidad que solicita la convocatoria
- Un representante de la Delegación de Alumnos
- El responsable de la gestión de Becas de la UPV, que actuará como Secretario o persona en quien delegue

4.6. Criterios de selección

Los criterios que se tendrán en cuenta para la evaluación y selección de los becarios serán los siguientes:

- a) Expediente académico, que tendrá un peso mínimo del 40% sobre la puntuación total.
El Rector, atendiendo a la singularidad del objeto de la convocatoria (Deportistas de elite...) podrá modificar dicho porcentaje.
- b) Adequación de la titulación al perfil objeto de la beca.
- c) Currículum Vitae del candidato y su relación con la actividad a realizar.

En la convocatoria deberán figurar los criterios de selección a aplicar, así como la puntuación y ponderación de los mismos.

La comissió pot, així mateix, valorar informes emesos pels responsables de beques que els sol·licitants hagen gaudit amb anterioritat.

4.7. Règim de dedicació

La dedicació del becari ha de ser en tot cas compatible amb la realització dels seus estudis.

De forma general, la dedicació màxima exigible al becari no pot ser superior a 3 hores diàries. Excepcionalment, pot sol·licitar-se que la convocatòria preveja un règim de dedicació de fins a 4 hores diàries.

4.8. Assegurança escolar i d'accidents

Amb independència del règim de l'assegurança escolar inherent a la condició d'alumne, la universitat ha d'incloure els becaris de col·laboració com a beneficiaris en l'assegurança col·lectiva d'accidents que té subscripta a favor del personal de la Universitat Politècnica de València.

4.9. Col·laboració exigible al becari

En la convocatòria s'han de descriure les activitats a què està orientada la beca. Aquestes activitats han de d'estar sempre adreçades perquè el becari adquireisca una formació relacionada amb els estudis que cursa, i/o una formació integral complementària.

4.10. Durada de les beques de col·laboració

La durada màxima de les beques de col·laboració per cada curs acadèmic és de 12 mesos.

La durada mínima de les beques de col·laboració per cada curs acadèmic és d'1 mes. Les beques poden ser objecte de pròrroga, per una sola vegada i per un període no superior al previst inicialment per a aquestes. En tot cas, el període de col·laboració més la pròrroga no pot sobrepassar la durada màxima establida en l'apartat anterior.

La sol·licitud de pròrroga ha d'efectuar-se amb anterioritat a la finalització del període de col·laboració, com a màxim a l'inici de l'últim mes d'aquesta, que ha d'anar acompanyada del certificat d'existència de consignació pressupostària per a atendre-la, així com de la justificació de la seua necessitat.

4.11. Causes de finalització de la beca

Les beques de col·laboració finalitzen per alguna de les causes següents:

1. Per revocació del nomenament de becari en els supòsits següents:
 - a) Per revisió, mitjançant un expedient contradictori, quan el becari haja incorregut en frau o ocultació en formular la sol·licitud. La resolució pot donar lloc a la pèrdua del dret a aquesta i a la devolució de les quantitats indegudament percebudes.

La Comisión podrá, asimismo, valorar informes emitidos por los responsables de becas que los solicitantes hayan disfrutado con anterioridad.

4.7. Régimen de dedicación

La dedicación del becario, deberá de ser en todo caso compatible con la realización de sus estudios.

De forma general, la dedicación máxima exigible al becario no podrá ser superior a 3 horas diarias. Excepcionalmente, podrá solicitarse que la convocatoria prevea un régimen de dedicación de hasta 4 horas diarias.

4.8. Seguro escolar y de accidentes

Con independencia del Régimen del Seguro Escolar inherente a la condición de alumno, la universidad incluirá a los becarios de colaboración como beneficiarios en el Seguro Colectivo de Accidentes que tiene suscrito a favor del personal de la Universidad Politécnica de Valencia.

4.9. Colaboración exigible al becario

En la convocatoria se describirán las actividades a cuya finalidad está orientada la beca. Estas actividades deberán siempre estar dirigidas a que el becario adquiera una formación relacionada con los estudios que cursa, y/o una formación integral complementaria.

4.10. Duración de las becas de colaboración

La duración máxima de las becas de colaboración por cada curso académico, será de 12 meses.

La duración mínima de las becas de colaboración por cada curso académico, será de 1 mes. Las becas podrán ser objeto de prórroga, por una sola vez y por un período no superior al previsto inicialmente para las mismas. En todo caso, el período de colaboración más la prórroga no podrá sobrepassar la duración máxima establecida en el apartado anterior.

La solicitud de prórroga deberá efectuarse con anterioridad a la finalización del período de colaboración, como máximo al inicio del último mes de la misma, debiendo ir acompañada de la certificación de existencia de consignación presupuestaria para atenderla, así como de la justificació de su necesidad.

4.11. Causas de finalización de la beca

Las becas de colaboración finalizarán por alguna de las siguientes causas:

1. Por revocación del nombramiento de becario en los supuestos siguientes:
 - a) Por revisión, mediante expediente contradictorio, cuando el becario hubiese incurrido en fraude u ocultación al formular la solicitud. Su resolución podrá dar lugar a la pérdida del derecho a la misma y a la devolución de las cantidades indebidamente percibidas.

b) Per inhibició manifesta o compliment negligent de les seues activitats. Aquests punts s'han d'acreditar en l'expedient contradictori corresponent, que s'ha d'instruir a iniciativa del responsable d'aquesta.

La resolució que ordene la instrucció de l'expedient en els apartats anteriors en pot disposar la suspensió provisional dels efectes econòmics. La revocació d'una beca per les causes previstes en els apartats a i b suposa la impossibilitat d'obtenir una altra beca de col·laboració en el mateix curs i el següent.

2. Per finalització del termini de durada establert.
3. A petició de l'interessat. La finalització de la beca a petició de l'interessat per segona vegada en un mateix curs suposa la impossibilitat d'obtenir una altra beca de col·laboració en el mateix curs.
La data de finalització dels efectes econòmics de la beca, quan es produísca la finalització a petició de l'interessat, està supeditada al vistiplau del responsable del seguiment de la beca.
4. Per la pèrdua de la condició d'alumne universitari.
5. Per incórrer en alguna causa d'incompatibilitat.

4.12. Incompatibilitats

Les beques de col·laboració són incompatibles amb qualsevol classe de contracte, beca o ajuda de fons públics per a la mateixa finalitat.

També és incompatible el gaudi simultani de dues beques de col·laboració.

Atès el caràcter formatiu d'aquestes beques, la concessió i gaudi no estableix relació contractual o estatutària del beca-ri amb la Universitat.

Les beques de col·laboració són compatibles amb les exempcions i altres ajudes d'acció social i menjador atorgades a càrrec dels pressupostos de la UPV. Igualment, són compatibles amb ajudes de caràcter general a l'estudi convocades per administracions públiques.

Qualsevol altra beca o ajuda és compatible, excepte que estiga expressament declara la incompatibilitat.

4.13. Nomenament

Efectuada la baremació de les sol·licituds, la comissió de selecció ha d'eleva una proposta al rector, que resoldrà la convocatòria i nomenarà els becaris.

Amb els candidats que complisquen els requisits de la convocatòria i no hagen obtingut beca, es pot confeccionar una llista d'espera per ordre de puntuació, a què es recorrerà per a cobrir possibles renúncies o revocacions.

b) Por inhibición manifiesta o negligente cumplimiento de sus actividades. Tales extremos deberán acreditar en el correspondiente expediente contradictorio, que se instruirá a iniciativa del responsable de la misma.

La resolución que ordene la instrucción del expediente en los apartados anteriores podrá disponer la suspensión provisional de los efectos económicos de la misma. La revocación de una beca por las causas previstas en los apartados a) y b) supondrá la imposibilidad de obtener otra beca de colaboración en el mismo curso y el siguiente.

2. Por finalización del plazo de duración establecido.
3. A petición del interesado. La finalización de la beca a petición del interesado por segunda vez en un mismo curso supondrá la imposibilidad de obtener otra beca de colaboración en el mismo curso.
La fecha de finalización de los efectos económicos de la beca, cuando se produzca la finalización a petición del interesado, estará supeditada al visto bueno del responsable del seguimiento de la beca.
4. Por la pérdida de la condición de alumno universitario.
5. Por incurrir en alguna causa de incompatibilidad.

4.12. Incompatibilidades

Las becas de colaboración serán incompatibles con cualquier clase de contrato, beca o ayuda de fondos públicos para la misma finalidad.

También será incompatible el disfrute simultáneo de dos becas de colaboración.

Dado el carácter formativo de estas becas, su concesión y disfrute no establece relación contractual o estatutaria del becario con la Universidad.

Las becas de colaboración serán compatibles con las exenciones y otras Ayudas de Acción Social y Comedor otorgadas con cargo a los presupuestos de la UPV. Serán igualmente compatibles con ayudas de carácter general al estudio convocadas por Administraciones Públicas.

Cualquier otra beca o ayuda será incompatible, excepto que esté expresamente declarada la compatibilidad.

4.13. Nombramiento

Efectuada la baremación de las solicitudes, la Comisión de Selección elevará propuesta al Rector, que resolverá la convocatoria y nombrará a los becarios.

Con los candidatos que cumplan los requisitos de la convocatoria y no hayan obtenido beca, se podrá confeccionar una lista de espera por orden de puntuación, a la que se acudiría para cubrir posibles renuncias o revocaciones.

Només poden declarar-se desertes les beques quan no hi haja sol·licitants que complisquen els requisits establits en la convocatòria.

4.14. Credencials

Als beneficiaris de les beques de la Universitat Politècnica de València, se'ls ha d'estendre una credencial de la dita condició, i especificar-hi la modalitat de la beca concedida, període i quantia.

5. Beques de col·laboració associades a convenis, contractes i projectes d'I+D

5.1. Objecte

Complementar la formació de l'estudiant mitjançant la realització d'un treball pràctic.

5.2. Requisits

Ser estudiant de la Universitat Politècnica de València en 1r o 2n cicles.

5.3. Durada

Entre 1 i 12 mesos. Poden prorrogar-se mentre l'alumnat estiga matriculat a la UPV en 1r o 2n cicles i haja aprovat en el curs anterior un mínim de 40 crèdits.

5.4. Convocatòria

El procediment específic que regula les convocatòries és el que estableix la Normativa de beques de la UPV associades a convenis, contractes i projectes d'I+D i en el qual s'han de garantir els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

Disposició transitòria

Les beques en vigor s'han de regir fins a la finalització del període de durada d'aquesta pels criteris vigents a la data de la concessió.

La present regulació entra en vigor per a les convocatòries que es realitzen a partir de l'aprovació pel Consell Social de la Universitat Politècnica de València.

MANUAL D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 8 de novembre de 2007)

1. Introducció

En el panorama europeu d'educació superior s'ha apostat decididament per millorar la qualitat dels programes i títols que ofereix cada universitat. Els comunicats realitzats pels ministres europeus signataris de Bolonya s'han orientat en la direcció d'assegurar i de demostrar la qualitat de l'oferta

Solo podrán declararse desiertas las becas cuando no existan solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria.

4.14. Credenciales

A los beneficiarios de las becas de la Universidad Politécnica de Valencia, le será extendida una credencial de dicha condición, especificando en la misma la modalidad de la beca concedida, período y cuantía.

5. Becas de colaboración asociadas a convenis, contratos y proyectos de I+D

5.1. Objeto

Complementar la formación del estudiante mediante la realización de un trabajo práctico.

5.2. Requisitos

Ser estudiante de la Universidad Politécnica de Valencia en 1º o 2º ciclo.

5.3. Duración

Entre 1 y 12 meses. Podrán prorrogarse mientras los alumnos estén matriculados en la UPV en 1º o 2º ciclo y hayan aprobado en el curso anterior un mínimo de 40 créditos.

5.4. Convocatoria

El procedimiento específico que regula las convocatorias será el establecido en la "Normativa de becas de la UPV asociadas a Convenios, Contratos y Proyectos de I+D" y en el que se garantizarán los principios de publicidad, concurrència y objetividad.

Disposición transitoria

Las becas en vigor se regirán hasta la finalización del período de duración de la misma por los criterios vigentes a la fecha de su concesión.

La presente regulación entrará en vigor para las convocatorias que se realicen a partir de su aprobación por el Consejo Social de la Universidad Politécnica de Valencia.

MANUAL DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 8 de noviembre de 2007)

1. Introducción

En el panorama europeo de Educación Superior se ha apostado decididamente por mejorar la calidad de los programas y títulos que oferta cada universidad. Los comunicados realizados por los ministros europeos signataris de Bolonia se han orientado en la dirección de asegurar y demostrar la cali-

educativa davant d'una demanda d'educació superior en creixement ràpid, internacionalitzada i que reclama cada vegada inversions superiors.

En el context actual, les universitats assumeixen cada vegada més una responsabilitat més gran en els procediments de contractació i nomenament del seu professorat i, en conseqüència, han de desenvolupar procediments per a valorar-ne l'acompliment, com també per a la formació i estímul, i així garantir-ne la qualificació i competència docent. L'avaluació de l'activitat docent resulta especialment rellevant per a les universitats en la mesura que la garantia de qualitat dels estudis passa per assegurar no solament la qualificació de la plantilla de professorat, sinó especialment la qualitat de la docència que s'hi imparteix.

Per a intentar donar resposta a aquest fet important, la Universitat Politècnica de València va decidir participar en la convocatòria DOCENTIA (Programa de Suport a l'Avaluació de l'Activitat Docent) que l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) va llançar el passat mes de març. Fruit d'aquesta participació és aquest *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPV*.

En tot cas, els motius exposats anteriorment no han sigut els únics per a participar en la convocatòria, ja que a la universitat disposem d'una àmplia experiència en l'avaluació del professorat, tant amb l'enquesta d'opinió de l'alumnat per a cada professor de cada assignatura, com amb l'avaluació de mèrits docents (quinquennis), accions que es desenvolupen a la universitat des de final dels anys 80.

També amb la participació en el projecte pilot del Programa d'Avaluació dels Plans de Formació del Professorat, concedit per ANECA al desembre de 2005 i desenvolupat a la UPV durant tot l'any 2006, s'identificaren diverses accions que es van incloure en un pla de millores.

Una d'aquestes, l'acció 5, establia la necessitat de "Promoure un sistema integrat, ampli i pertinent de reconeixement i acreditació de la qualitat docent".

El Consell de Govern del dia 8 de febrer de 2007 va prendre l'acord d'aprovar la creació de dos grups de treball:

- a) Grup de treball per a definir l'índex de l'activitat docent
- b) Grup de treball per a revisar enquestes de docència

El treball que han realitzat ambdós grups està directament relacionat amb el Programa DOCENTIA i els resultats s'han incorporat a aquest manual.

2. Marc de referència per a avaluar l'activitat docent del professorat

dad de la oferta educativa ante una demanda de educación superior en rápido crecimiento, internacionalizada y que reclama cada vez mayores inversiones.

En el contexto actual, las universidades asumen cada vez más una mayor responsabilidad en los procedimientos de contratación y nombramiento de su profesorado y, en consecuencia, deben desarrollar procedimientos para la valoración de su desempeño, así como para su formación y estímulo, y así garantizar su cualificación y competencia docente. La evaluación de la actividad docente resulta especialmente relevante para las universidades en la medida en que la garantía de calidad de sus estudios pasa por asegurar no sólo la cualificación de su plantilla de profesores sino especialmente la calidad de la docencia que en ella se imparte.

Para intentar dar respuesta a este importante hecho, la Universidad Politècnica de Valencia decidió participar en la convocatoria DOCENTIA (Programa de Apoyo a la Evaluación de la Actividad Docente) que la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) lanzó el pasado mes de marzo. Fruto de esta participación es el presente *Manual de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV*.

En cualquier caso los motivos expuestos anteriormente no han sido los únicos para participar en la convocatoria ya que en la universidad contamos con una amplia experiencia en la evaluación del profesorado, tanto con la encuesta de opinión del alumnado para cada profesor de cada asignatura, como con la evaluación de méritos docentes (quinquenios), acciones que se desarrollan en la universidad desde finales de los años 80.

También con la participación en el proyecto piloto del Programa de Evaluación de los Planes de Formación del Profesorado, concedido por ANECA en diciembre de 2005 y desarrollado en la UPV durante todo el año 2006, se identificaron varias acciones que se incluyeron en un Plan de Mejoras.

Una de ellas, la acción 5, establecía la necesidad de "Promover un sistema integrado, amplio y pertinente de reconocimiento y acreditación de la calidad docente".

El Consejo de Gobierno de fecha 8 de febrero de 2007 tomó el acuerdo de aprobar la creación de dos grupos de trabajo:

- a) Grupo de Trabajo para la definición del Índice de la Actividad Docente
- b) Grupo de Trabajo para la revisión de encuestas de docencia

El trabajo que han realizado ambos grupos está directamente relacionado con el Programa DOCENTIA y sus resultados se han incorporado al presente manual.

2. Marco de referencia para la evaluación de la actividad docente del profesorado

El Programa DOCENTIA s'emmarca en el conjunt d'actuacions destinades a construir un escenari que afavorisca els principis de qualitat, mobilitat, diversitat i competitivitat entre universitats europees i crea un Espai Europeu d'Educació Superior.

Encara que aquest Programa ha sigut la base principal per a desenvolupar aquest *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPV*, hi ha un marc de referència ampli que s'ha tingut en compte per a l'elaboració.

• Criteris i directrius per a la garantia de la qualitat en l'EEES (ENQA)

És un document elaborat per la European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) després de la sol·licitud de realitzar una aproximació de criteris i mètodes utilitzats per a garantir la qualitat de l'educació superior en els diferents sistemes nacionals, que va ser realitzada pels ministres signataris del procés de Bolonya en la Conferència de Berlín de 19 de setembre de 2003. Els ministres europeus van fer seus aquests criteris en la Conferència de Bergen (19 i 20 de maig de 2005).

Els criteris estan organitzats en tres parts:

- ✓ Part 1: Garantia interna de qualitat en les institucions d'educació superior
- ✓ Part 1: Garantia externa de qualitat de l'educació superior
- ✓ Part 1: Garantia de qualitat de les agències d'avaluació de la qualitat

En la part 1 es recull el criteri 1.4 sobre Garantia de qualitat del professorat que estableix que "Les institucions han de disposar de mitjans per a garantir que el personal docent està capacitat i és competent per a la seua faena. Aquests mitjans haurien d'estar a disposició de les persones que porten a cap revisions externes".

Igualment, en les directrius que acompanyen el dit criteri s'estableix que:

És fonamental que els docents tinguen:

- Coneixement i comprensió complets de la matèria que ensenyen.
- Habilitats i experiència per a transmetre el coneixement.
- Comprenquen eficaçment els estudiants en una varietat de contextos d'aprenentatge.
- Retroalimenten la seua actuació.

I que és fonamental que les institucions tinguen:

- Procediments de contractació i nomenament que asseguren que el nou personal disposa d'un nivell mínim de competència.
- Mecanismes per a donar oportunitats al personal docent per a desenvolupar i ampliar-ne la capacitat d'ensenyament i per a estimular-los perquè traguin partit de les seues habilitats.

El Programa DOCENTIA se enmarca en el conjunt de actuacions destinades a construir un escenari que favorezca els principis de qualitat, mobilitat, diversitat i competitivitat entre universitats europees creant un Espai Europeu de Educació Superior.

Aunque este Programa ha sido la base principal para desarrollar este *Manual de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV*, existe un amplio marco de referencia que se ha tenido en cuenta para su elaboración.

• Criterios y directrices para la garantía de la calidad en el EEES (ENQA)

Es un documento elaborado por la European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) tras la solicitud de realizar una aproximación de criterios y métodos utilizados para la garantía de la calidad de la educación superior en los diferentes sistemas nacionales, que fue realizada por los ministros signatarios del proceso de Bolonia en la Conferencia de Berlín de 19 de septiembre de 2003. Los ministros europeos hicieron suyos estos criterios en la Conferencia de Bergen (19 y 20 de mayo de 2005).

Los criterios están organizados en tres partes:

- ✓ Parte 1: Garantía interna de calidad en las instituciones de educación superior
- ✓ Parte 1: Garantía externa de calidad de la educación superior
- ✓ Parte 1: Garantía de calidad de las agencias de evaluación de la calidad

En la Parte 1 se recoge el criterio 1.4 sobre Garantía de calidad del profesorado que establece que "Las instituciones deben disponer de medios para garantizar que el personal docente está capacitado y es competente para su trabajo. Estos medios deberían estar a disposición de aquellas personas que lleven a cabo revisiones externas".

Igualmente en las directrices que acompañan a dicho criterio se establece que:

Es fundamental que los docentes tengan:

- Conocimiento y comprensión completos de la materia que enseñan.
- Habilidades y experiencia para transmitir el conocimiento.
- Comprendan eficazmente a los estudiantes en una variedad de contextos de aprendizaje.
- Retroalimentación de su actuación.

Y que es fundamental que las instituciones tengan:

- Procedimientos de contratación y nombramiento que aseguren que el nuevo personal dispone de un nivel mínimo de competencia.
- Mecanismos para dar oportunidades al personal docente para desarrollar y ampliar su capacidad de enseñanza y para estimularles para que saquen partido de sus habilidades.

- Proporcionen oportunitats al professorat de baix rendiment perquè milloren les habilitats de manera que assolisquen un nivell acceptable.
- Disposen de mitjans que permeten donar de baixa de les seues funcions docents el professorat si es demostra que continua sent ineficaç.

Per això, l'avaluació del professorat de nova contractació així com de l'activitat docent que desenvolupa el professorat ja en exercici es revela com una de les claus per a conèixer tant el nivell competencial del personal docent com adoptar decisions amb relació al seu desenvolupament professional.

• Criteris i directrius per a acreditar l'ensenyament universitari conduent a títols oficials espanyols de grau i màster (ANECA)

D'altra banda, per a elaborar aquest manual s'ha tingut en compte el que estableix el document *Criterios y directrices para la acreditación de enseñanzas universitarias conducentes a títulos oficiales españoles de grado y máster* (www.aneca.es), elaborat per ANECA (2006). Amb un total de 9 criteris s'estableix la necessitat que el disseny i desenvolupament d'un títol oficial es realitze sota un sistema de garantia de la qualitat.

En el criteri 6, Personal acadèmic, s'estableix que "La dotació de personal acadèmic és suficient, el seu grau de dedicació adequat i la seua qualificació suficient per a la formació d'estudiants, de tal manera que quede garantida, en cada cas, la qualitat de la docència, de la investigació i de la formació professional de l'estudiant".

ESTRUCTURA DEL MODEL D'ACREDITACIÓ

- Proporcionen oportunidades a los profesores de bajo rendimiento para que mejoren sus habilidades de forma que alcancen un nivel aceptable.
- Dispongan de medios que permitan dar de baja de sus funciones docentes a los profesores si se demuestra que continúan siendo ineficaces.

Por ello, la evaluación del profesorado de nueva contratación así como de la actividad docente que desarrolla el profesorado ya en ejercicio, se revela como una de las claves para conocer tanto el nivel competencial del personal docente como adoptar decisiones con relación a su desarrollo profesional.

• Criterios y directrices para la acreditación de enseñanzas universitarias conducentes a títulos oficiales españoles de grado y máster (ANECA)

Por otra parte, para la elaboración de este manual se ha tenido en cuenta lo establecido en el documento *Criterios y directrices para la acreditación de enseñanzas universitarias conducentes a títulos oficiales españoles de grado y máster* (www.aneca.es), elaborado por ANECA (2006). Con un total de 9 criterios se establece la necesidad de que el diseño y desarrollo de un título oficial se realice bajo un sistema de garantía de la calidad.

En el criterio 6, Personal académico, se establece que "La dotación de personal académico es suficiente, su grado de dedicación adecuado y su cualificación suficiente para la formación de estudiantes, de tal manera que quede garantizada, en cada caso, la calidad de la docencia, de la investigación y de la formación profesional del estudiante".

ESTRUCTURA DEL MODELO DE ACREDITACIÓN



• Estatuts UPV

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València (Decret 253/2003, de 19 de desembre, del Consell de la Generalitat) estableixen en l'article 106. Avaluació de l'activitat del personal docent i investigador: "El Consell de Govern establirà els criteris d'avaluació de l'activitat docent, investigadora i de gestió del seu personal docent i investigador, com també l'activitat mínima exigible, tenint en compte conjuntament les tres activitats esmentades."

• Pla Estratègic UPV 2007-2014

El passat 24 de maig de 2007 la Comissió del Pla Estratègic de la UPV va aprovar l'estructura del Pla Estratègic UPV 2007-2014 format per 5 eixos estratègics (Formació i aprenentatge; Investigació, desenvolupament tecnològic i innovació; Compromís social i valors; Persones, i Organització), 16 objectius estratègics, 38 línies estratègiques i 52 plans d'acció. Posteriorment, es va presentar al Consell de Govern el 24 de juliol i al Consell Social el 17 de setembre.

Un dels plans d'acció que es desenvolupa està vinculat al desenvolupament d'aquest manual. És l'inclòs en l'Eix I. Formació i aprenentatge, l'objectiu del qual és promoure l'excel·lència docent:

• PLA D'ACCIÓ: INDICA DOCÈNCIA: Definir els indicadors de l'activitat docent d'acord amb els criteris de referència existents (ANECA, convergència europea, etc.) a partir de la revisió dels mecanismes actuals d'avaluació.

• Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i modificació d'aquesta, Llei 4/2007, de 12 d'abril

El Programa de Suport a l'Activitat Docent del Professorat Universitari respon als requeriments de la legislació vigent sobre l'obligatorietat d'una avaluació de les activitats docents, investigadores i de gestió del professorat universitari.

L'article 33.3. De la funció docent, estableix que "L'activitat i la dedicació docent, així com la formació del personal docent de les universitats són criteris rellevants per a determinar-ne, atesa l'avaluació oportuna, l'eficiència en l'exercici de l'activitat professional".

3. Política institucional de la UPV en l'avaluació del professorat

3.1. Introducció

La Universitat Politècnica de València ha desenvolupat al llarg de molts anys l'avaluació de l'activitat realitzada pel seu personal docent i investigador, com a fruit del seu esperit crític i de la seua vocació d'innovació i millora contínua. La realització del procés d'enquesta als estudiants sobre l'activitat

• Estatutos UPV

Los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia (Decreto 253/2003, de 19 de diciembre, del Consell de la Generalitat) establecen en el Artículo 106. Evaluación de la actividad del personal docente e investigador: "El Consejo de Gobierno establecerá los criterios de evaluación de la actividad docente, investigadora y de gestión de su personal docente e investigador, así como la actividad mínima exigible, teniendo en cuenta conjuntamente las tres actividades citadas."

• Plan Estratégico UPV 2007-2014

El pasado 24 de mayo de 2007 la Comisión del Plan Estratégico de la UPV aprobó la estructura del Plan Estratégico UPV 2007-2014 formado por 5 Ejes estratégicos (Formación y Aprendizaje; Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación; Compromiso Social y Valores; Personas, y Organización), 16 Objetivos Estratégicos, 38 Líneas estratégicas y 52 Planes de Acción. Posteriormente se presentó en Consejo de Gobierno el 24 de julio y al Consejo Social el 17 de septiembre.

Uno de los planes de acción que se desarrolla está vinculado con el desarrollo de este manual. Es el incluido en el Eje I. Formación y Aprendizaje cuyo objetivo es Promover la Excelencia Docente:

• PLAN DE ACCIÓN: INDICA DOCENCIA: Definir los indicadores de la actividad docente de acuerdo con los criterios de referencia existentes (ANECA, Convergencia Europea, etc.) a partir de la revisión de los actuales mecanismos de evaluación.

• Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y modificación de la misma, Ley 4/2007, de 12 de abril

El Programa de Apoyo a la Actividad Docente del Profesorado Universitario responde a los requerimientos de la legislación vigente sobre la obligatoriedad de una evaluación de las actividades docentes, investigadoras y de gestión del profesorado universitario.

En su artículo 33.3. De la función docente, se establece que "La actividad y la dedicación docente, así como la formación del personal docente de las Universidades, serán criterios relevantes, atendida su oportunidad de evaluación, para determinar su eficiencia en el desarrollo de su actividad profesional".

3. Política institucional de la UPV en la evaluación del profesorado

3.1. Introducción

La Universidad Politécnica de Valencia ha venido desarrollando a lo largo de muchos años la evaluación de la actividad realizada por su personal docente e investigador, como fruto de su espíritu crítico y de su vocación de innovación y mejora continua. La realización del proceso de encuesta a los estu-

docent va ser aprovada per la Junta de Govern de la UPV el 1994 amb caràcter definitiu, després d'un període de disseny, experimentació i anàlisi previs.

La finalitat de l'avaluació de l'activitat docent va més enllà de l'assignació de complements retributius específics i s'entronca en una voluntat d'impuls d'una cultura organitzativa fonamentada principalment en la dedicació i en els mèrits dels seus membres. L'avaluació de l'activitat docent s'entén com una avaluació interna que la universitat realitza del seu professorat per a garantir el compliment dels objectius dels ensenyaments que imparteix.

Així, la UPV ha desenvolupat sistemes, àmpliament acceptats en la comunitat, amb criteris objectius. Un exemple molt destacat és el sistema d'avaluació de l'activitat del professorat mitjançant indicadors (IAI) i valoracions personalitzades (VAIP), que han servit de base per a prioritzar actuacions, assignar recursos, etc., i actuar, per consegüent, com a motivació perquè el professorat incremente la qualitat i quantitat de l'activitat i la producció.

Si es volguera enumerar resumidament les característiques fonamentals de la política de professorat de la UPV, caldria assenyalar primerament la intenció de ser una política amb voluntat globalitzadora, en el sentit que intenta articular sistemes que permeten incorporar tots els vessants de l'activitat acadèmica del PDI. Seguidament, cal destacar l'objectiu de ser una política integradora, que intenta desenvolupar de manera articulada els processos de selecció, de promoció, d'avaluació i de reconeixement relacionats amb el PDI.

La UPV disposa d'un sistema propi de retribucions addicionals del professorat, establert arran del que disposa l'article 46.2 de la LRU, que va quedar regulat per normativa aprovada per un acord de la Junta de Govern, de 26 d'octubre de 2000, i per un acord del Consell Social, de 14 de novembre de 2000. Posteriorment, es va modificar la normativa esmentada segons consta en els acords del Consell Social de 30 d'abril de 2003 i de 2 de desembre de 2004. El sistema de retribucions propi de la UPV es manté vigent en virtut del que disposa el Decret 135/2006, de 29 de setembre, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV de 3 d'octubre de 2006).

La política institucional de la UPV s'ha plasmat recentment amb detall extrem en el Pla Estratègic UPV 2007-2014, en què s'han analitzat detalladament les circumstàncies i els aspectes fonamentals per al devenir de la institució. La Comissió del Pla Estratègic de la UPV va aprovar la declaració de la missió d'aquesta, així com els elements constitutius de la visió d'aquesta. La dita declaració va establir que és missió de la UPV:

diantes sobre la actividad docente fue aprobada por la Junta de Gobierno de la UPV en 1994 con carácter definitivo, tras un periodo de diseño, experimentación y análisis previo.

La finalidad de la evaluación de la actividad docente va más allá de la asignación de complementos retributivos específicos y se entronca en una voluntad de impulso de una cultura organizativa fundamentada principalmente en la dedicación y en los méritos de sus miembros. La evaluación de la actividad docente se entiende como una evaluación interna que la universidad realiza de su profesorado para garantizar el cumplimiento de los objetivos de las enseñanzas que imparte.

Así, la UPV ha desarrollado sistemas, ampliamente aceptados en la comunidad, con criterios objetivos. Un ejemplo muy destacado es el sistema de evaluación de la actividad del profesorado mediante indicadores (IAI) y valoraciones personalizadas (VAIP), que han servido de base para priorizar actuaciones, asignar recursos, etc., actuando, por consiguiente, como motivación para que el profesorado incremente la calidad y cantidad de su actividad y producción.

Si se quisiera enumerar resumidamente las características fundamentales de la política de profesorado de la UPV habría que señalar primeramente la intención de ser una política con voluntad globalizadora, en el sentido de que intenta articular sistemas que permitan incorporar todas las vertientes de la actividad académica del PDI. Seguidamente hay que destacar el objetivo de ser una política integradora, que intenta desarrollar de forma articulada los procesos de selección, de promoción, evaluación y de reconocimiento relacionados con el PDI.

La UPV dispone de un sistema propio de retribuciones adicionales del profesorado, establecido a raíz de lo dispuesto en el artículo 46.2 de la LRU, que quedó regulado por normativa aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno de, 26 de octubre de 2000, y Acuerdo de Consejo Social, de 14 de noviembre de 2000. Posteriormente se modificó la citada normativa según consta en los acuerdos del Consejo Social de 30 de abril de 2003 y de 2 de diciembre de 2004. El sistema de retribuciones propio de la UPV se mantiene vigente en virtud de lo dispuesto en el Decreto 135/2006, de 29 de septiembre, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV de 3 de octubre de 2006).

La política institucional de la UPV se ha plasmado recientemente con extremo detalle en el Plan Estratégico UPV 2007-2014, donde se han analizado pormenorizadamente las circunstancias y aspectos fundamentales para el devenir de la institución. La Comisión del Plan Estratégico de la UPV aprobó la declaración de la Misión de la misma así como los elementos constitutivos de la Visión de la misma. Dicha declaración estableció que es Misión de la UPV:

- La formació integral dels estudiants a través de la creació, desenvolupament, transmissió i crítica de la ciència, de la tècnica de l'art i de la cultura, des del respecte als principis ètics, amb una decidida orientació a la consecució d'una ocupació d'acord amb el seu nivell d'estudis.
- La contribució al desenvolupament cultural, social i econòmic de la societat valenciana i espanyola mitjançant el suport científic, tècnic i artístic.
- El desenvolupament d'un model d'institució caracteritzada pels valors d'excel·lència, internacionalització, solidaritat i eficàcia; una institució oberta que incentiva la participació d'institucions, empreses i professionals en tots els aspectes de la vida universitària.

Igualment, s'establiren els elements constitutius de la visió; és a dir, el propòsit amb què concretarem en el futur immediat el compliment de la nostra missió, caracteritzat en vuit punts. Així, la UPV vol ser:

- Una universitat capaç d'atraure i formar bons estudiants i esdevenir-ne l'opció preferible alhora que estar al capdavant de la qualitat docent i ser exigent amb l'aplicació dels estàndards de l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- Un centre d'excel·lència reconegut internacionalment que propicie l'intercanvi i la mobilitat d'alumnes, professorat i investigadors.
- Una universitat amb investigació consolidada de qualitat amb una política definida d'excel·lència.
- Una universitat innovadora i emprenedora, líder mundialment.
- Una universitat de forta implicació social i que servisca de pont entre la Comunitat Valenciana i qualsevol altra regió del món.
- Una universitat amb una programació de postgrau i formació contínua que estiga vinculada a les necessitats i demandes de la societat i que siga generadora de noves oportunitats professionals i personals.
- Una universitat amb un capital humà altament qualificat, fortament motivat i il·lusionat amb l'exercici de la seua faena.
- Una universitat que gestiona els seus recursos i serveis amb eficàcia i eficiència.

Eixos i objectius estratègics

Per a assolir la visió formulada, la UPV ha decidit orientar-ne l'activitat a la consecució de 16 objectius estratègics, articulats en 5 eixos.

Convé assenyalar la naturalesa diferent dels objectius estratègics marcats, segons la pertinença als diferents eixos. Els objectius estratègics es poden catalogar com a *funcionals* i *instrumentals*. Pertanyen a la primera categoria els que es corresponen amb les funcions institucionals que té assignada la universitat, i a la segona, els relatius als factors que n'intervenien de manera determinant en la consecució. Aquesta classificació expressa amb claredat que els resultats

- La formación integral de los estudiantes a través de la creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica del arte y de la cultura, desde el respeto a los principios éticos, con una decidida orientación a la consecución de un empleo acorde con su nivel de estudios.
- La contribución al desarrollo cultural, social y económico de la sociedad valenciana y española mediante el apoyo científico, técnico y artístico.
- El desarrollo de un modelo de institución caracterizada por los valores de excelencia, internacionalización, solidaridad y eficacia; una institución abierta que incentiva la participación de instituciones, empresas y profesionales en todos los aspectos de la vida universitaria.

Igualmente se establecieron los elementos constitutivos de la Visión, es decir el propósito con el que concretaremos en el futuro inmediato el cumplimiento de nuestra Misión, caracterizado en ocho puntos. Así, la UPV quiere ser:

- Una universidad capaz de atraer y formar buenos estudiantes y convertirse en su opción preferible estando a la cabeza de la calidad docente y siendo exigente con la aplicación de los estándares del Espacio Europeo de Educación Superior.
- Un centro de excelencia reconocido internacionalmente que propicie el intercambio y la movilidad de alumnos, profesores e investigadores.
- Una universidad con investigación consolidada de calidad con una política definida de excelencia.
- Una universidad innovadora y emprenedora, líder a nivel mundial.
- Una universidad de fuerte implicación social y que sirva de puente entre la Comunidad Valenciana y cualquier otra región del mundo.
- Una universidad con una programación de postgrado y formación continua que esté vinculada a las necesidades y demandas de la sociedad y que sea generadora de nuevas oportunidades profesionales y personales.
- Una universidad con un capital humano altamente cualificado, fuertemente motivado e ilusionado con el desempeño de su trabajo.
- Una universidad que gestiona sus recursos y servicios con eficacia y eficiencia.

Ejes y objetivos estratégicos

Para alcanzar la Visión formulada la UPV ha decidido orientar su actividad a la consecució de 16 objetivos estratégicos, articulados en 5 ejes.

Conviene señalar la diferente naturaleza de los objetivos estratégicos marcados, según su pertenencia a los diferentes ejes. Los objetivos estratégicos se pueden catalogar como "funcionales" e "instrumentales". Pertenecen a la primera categoría aquellos que se corresponden con las funciones institucionales que tiene asignada la universidad, y a la segunda, aquellos relativos a los factores que intervienen de modo determinante en su consecució. Esta clasificación

de la universitat estan en funció del compliment dels funcionals, encara que per a assolir-lo és necessari aconseguir el compliment dels instrumentals. D'acord amb això, es poden identificar els objectius de la manera següent:

expresa con claridad que los resultados de la universidad están en función del cumplimiento de los funcionales, aunque para alcanzarlo será necesario lograr el cumplimiento de los instrumentales. De acuerdo con ello se pueden identificar los objetivos del siguiente modo:

Objectius estratègics <i>Objetivos estratégicos</i>	pertanyents als EIXOS <i>pertenecientes a los EJES</i>
Funcionals <i>Funcionales</i>	Formació i aprenentatge Investigació, desenvolupament tecnològic i innovació Compromís social i valors <i>Formación y aprendizaje</i> <i>Investigación, desarrollo tecnológico e innovación</i> <i>Compromiso social y valores</i>
Instrumentals <i>Instrumentales</i>	Persones Organització <i>Personas</i> <i>Organización</i>

Els objectius estratègics del Pla, estructurats en els diferents eixos, són els següents:

Los objetivos estratégicos del Plan, estructurados en los diferentes ejes, son los siguientes:

EIX I. FORMACIÓ I APRENENTATGE / EJE I. FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure l'excel·lència docent • Atraure els millors estudiants • Millorar el rendiment acadèmic dels seus estudiants • Aconseguir la inserció laboral de qualitat dels egressats
Objectivos:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Promover la excelencia docente</i> • <i>Atraer a los mejores estudiantes</i> • <i>Mejorar el rendimiento académico de sus estudiantes</i> • <i>Conseguir la inserción laboral de calidad de los egresados</i>

EIX II. INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ / EJE II. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar l'activitat i potenciar l'excel·lència investigadora • Incrementar i millorar la qualitat de les activitats de transferència tecnològica i innovació
Objectivos:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ampliar la actividad y potenciar la excelencia investigadora</i> • <i>Incrementar y mejorar la calidad de las actividades de transferencia tecnológica e innovación</i>

EIX III. COMPROMÍS SOCIAL I VALORS / EJE III. COMPROMISO SOCIAL Y VALORES

Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar la UPV a obtenir els resultats que en milloren la utilitat social a curt, mitjà i llarg terminis • Enfortir el compromís social de la UPV • Potenciar els valors i la formació integral de les persones
Objectivos:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Orientar la UPV a la obtención de los resultados que mejoren su utilidad social a corto, medio y largo plazo</i> • <i>Fortalecer el compromiso social de la UPV</i> • <i>Potenciar los valores y la formación integral de las personas</i>

EIX IV. PERSONES / EJE IV. PERSONAS

Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar un capital humà compromès amb l'excel·lència docent, investigadora i de gestió • Garantir les millors condicions de treball al seu personal
Objectivos:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Propiciar un capital humano comprometido con la excelencia docente, investigadora y de gestión</i> • <i>Garantizar las mejores condiciones de trabajo a su personal</i>

EIX V. ORGANITZACIÓ / EJE V. ORGANIZACIÓN

Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> • Aconseguir l'eficiència en el desenvolupament de la gestió acadèmica • Aconseguir l'eficiència en la gestió de l'administració i els serveis • Disposar d'un personal format al màxim nivell que l'exercici d'excel·lència dels seus llocs de treball requereix • Disposar dels recursos tecnològics i les infraestructures que el desenvolupament de serveis universitaris de qualitat requereix • Assolir nivells organitzatius de qualitat, que proporcionen plena satisfacció a les expectatives dels usuaris
Objectivos:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conseguir la eficiencia en el desarrollo de la gestión académica</i> • <i>Conseguir la eficiencia en la gestión de la administración y los servicios</i> • <i>Disponer de un personal formado al máximo nivel que el desempeño de excelencia de sus puestos de trabajo requiere</i> • <i>Disponer de los recursos tecnológicos y las infraestructuras que el desarrollo de servicios universitarios de calidad requiere</i> • <i>Alcanzar niveles organizativos de calidad, que proporcionen plena satisfacción a las expectativas de los usuarios</i>

Per a assolir els 16 objectius i les metes que s'han formulat, el Pla Estratègic de la UPV 2007-2014 s'ha proposat desplegar, al llarg del seu període de vigència, 38 línies estratègiques i 52 plans d'acció. L'articulació de la relació entre objectius, línies i plans d'acció resulta d'importància vital per a plasmar les directrius (línies) amb què ha de desenvolupar-se l'execució de les accions de govern i gestió (plans d'acció), que han de permetre assolir els objectius i les metes proposades.

En l'annex I es recull seqüencialment el desplegament d'objectius, línies i plans d'acció, amb la finalitat corresponent, continguts en els eixos que afecten l'activitat docent:

Para alcanzar los 16 objetivos y las metas que se han formulado, el Plan Estratégico de la UPV 2007-2014 se ha propuesto desplegar, a lo largo de su periodo de vigencia, 38 líneas estratégicas y 52 planes de acción. La articulación de la relación entre objetivos, líneas y planes de acción, resulta de vital importancia para plasmar las directrices (líneas) con las que deben desarrollarse la ejecución de las acciones de gobierno y gestión (planes de acción), que deben permitir alcanzar los objetivos y metas propuestas.

En el Anexo I se recoge secuencialmente el despliegue de objetivos, líneas y planes de acción, con su correspondiente finalidad, contenidos en los ejes que atañen a la actividad docente:

- Eix I. Formació i aprenentatge
- Eix IV. Persones
- Eix V. Organització

Per consegüent –tal com es pot observar tot al llarg de la definició de línies i plans relacionats amb la formació, el professorat i l'organització-, l'avaluació de l'activitat docent forma part inequívoca dels objectius estratègics formulats i ha de tenir les característiques següents:

- La finalitat principal de l'avaluació i del seguiment de la qualitat és afavorir les actuacions orientades a la millora de la qualitat i el reconeixement de la dedicació i els resultats assolits.
- L'avaluació de l'activitat del professorat ha de tenir caràcter global, i integrar, en la mesura que siga possible, el conjunt de les diferents activitats acadèmiques que es desenvolupen a la universitat.
- Junt amb la docència i les responsabilitats de govern i direcció, s'integren les activitats d'investigació, transferència de resultats de la investigació, formació continuada i implicació institucional en el marc de la planificació dels recursos de personal acadèmic dels centres, departaments i instituts d'investigació.

Amb tot l'anterior, la política institucional de la UPV en matèria d'avaluació de l'activitat docent del seu professorat es concreta en:

3.2. Objecte

Tal com s'ha assenyalat, la UPV té una gran tradició en matèria d'avaluació de l'activitat docent del seu professorat, ja que un dels seus objectius ha sigut i és la millora contínua de la qualitat dels seus ensenyaments i en conseqüència el desenvolupament professional del seu professorat.

Atenent les indicacions europees i la regulació espanyola en matèria d'educació superior que s'indiquen en el punt 2 d'aquest Manual, relatiu al marc de referència per a l'avaluació, la UPV ha inclòs dins del seu Pla Estratègic aprovat per al període 2007-2014 objectius i plans vinculats a aquest aspecte, a desenvolupar durant els pròxims anys.

L'avaluació de l'activitat docent s'entén com una avaluació interna del seu professorat que la universitat realitza per a garantir el compliment dels objectius dels ensenyaments que imparteix.

Per a portar a cap aquest procés es proposa un model d'avaluació amb tres dimensions com a objecte d'avaluació de l'activitat docent i que es desenvolupa àmpliament en els apartats 4 i 5 d'aquest manual:

1. Planificació de la docència
2. Desenvolupament de l'ensenyament
3. Resultats

- Eje I. Formación y Aprendizaje
- Eje IV. Personas
- Eje V. Organización

Por consiguiente –tal y como se puede observar todo a lo largo de la definición de líneas y planes relacionados con la formación, el profesorado y la organización-, la evaluación de la actividad docente forma parte inequívoca de los objetivos estratégicos formulados y debe tener las siguientes características:

- La finalidad principal de la evaluación y del seguimiento de la calidad es favorecer las actuaciones orientadas a la mejora de la calidad y el reconocimiento de la dedicación y los resultados alcanzados.
- La evaluación de la actividad del profesorado ha de tener carácter global, integrando, en la medida de lo posible, el conjunto de las diferentes actividades académicas que se desarrollan en la universidad.
- Junto a la docencia y las responsabilidades de gobierno y dirección, se integran las actividades de investigación, transferencia de resultados de la investigación, formación continuada e implicación institucional en el marco de la planificación de los recursos de personal académico de los centros, departamentos e institutos de investigación.

Con todo lo anterior la política institucional de la UPV en materia de evaluación de la actividad docente de su profesorado se concreta en:

3.2. Objeto

Tal y como se ha señalado, la UPV tiene una gran tradición en materia de evaluación de la actividad docente de su profesorado puesto que uno de sus objetivos ha sido y es la mejora continua de la calidad de sus enseñanzas y en consecuencia el desarrollo profesional de su profesorado.

Atendiendo a las indicaciones europeas y la regulación española en materia de educación superior que se indican en el punto 2 de este Manual, relativo al Marco de referencia para la evaluación, la UPV ha incluido dentro de su Plan Estratégico aprobado para el período 2007–2014 objetivos y planes vinculados a este aspecto, a desarrollar durante los próximos años.

La evaluación de la actividad docente se entiende como una evaluación interna de su profesorado que la universidad realiza para garantizar el cumplimiento de los objetivos de las enseñanzas que imparte.

Para llevar a cabo este proceso se propone un modelo de evaluación con tres dimensiones como objeto de evaluación de la actividad docente y que se desarrolla ampliamente en los apartados 4 y 5 de este manual:

1. Planificación de la docencia
2. Desarrollo de la enseñanza
3. Resultados

Aquestes tres dimensions tenen com a transversalitat la dedicació docent que actuaria com una dimensió zero o condició prèvia, de manera que si el professor no desenvolupa les actuacions que la descriuen no seria procedent determinar-ne la qualitat.

L'activitat docent de tot el professorat de la UPV és objecte d'avaluació amb caràcter obligatori, i es realitza amb periodicitat anual.

3.3. Àmbit d'aplicació

S'entén que l'activitat docent que serà objecte d'avaluació és el conjunt d'actuacions que es realitzen tant dins com fora de l'aula, destinades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants amb relació als objectius i competències definides en un pla d'estudis. L'activitat docent implica la coordinació i gestió de l'ensenyament, el desplegament de mètodes d'ensenyament, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, així com la revisió posterior i millora de les actuacions realitzades. Per consegüent, l'activitat docent del professorat implica diferents actuacions adreçades a organitzar, coordinar, planificar i ensenyar els estudiants, així com a avaluar l'aprenentatge. Les dites actuacions es despleguen en resposta als objectius formatius i competències que es pretenen afavorir en els estudiants.

El procés d'avaluació de l'activitat docent s'aplica en totes les titulacions oficials de la UPV, tant actuals (primer cicle, segon cicle, 1r+2n, màsters oficials i doctorat) com les futures que s'implanten després de la nova ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, grau i màster i doctorat.

Tot el professorat de la UPV que imparteix docència en qualsevol d'aquests ensenyaments és objecte d'avaluació, qualsevol que siga la seua situació contractual i categoria professional. Per tant, es defineix com un procés individual i obligatori.

El procés d'avaluació té caràcter anual i s'inicia a instàncies de la universitat, a proposta de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència de la UPV, amb la remissió individual a cada professor del seu IAD (índex d'activitat docent) corresponent anual.

3.4. Finalitats de l'avaluació

Les finalitats de l'avaluació de l'activitat docent del professorat, que serveixen per a la presa de decisions en diferents àmbits, són:

- Millorar la qualitat de la docència.
- Reconèixer l'activitat docent.
- Determinar plans de formació i innovació de la docència.
- Servir d'instrument per a introduir elements d'objectivitat, equitat i transparència en la definició i l'execució de les polítiques de PDI, com ara la formació o la promoció del professorat, i en especial en tots els processos que reque-

Estas tres dimensiones tienen como transversalidad la dedicación docente que actuaría como una dimensión cero o condición previa, de modo que si el profesor no desarrolla las actuaciones que la describen no procedería determinar la calidad de la misma.

La actividad docente de todos los profesores de la UPV será objeto de evaluación con carácter obligatorio, realizándose con periodicidad anual.

3.3. Ámbito de aplicación

Se entiende que la actividad docente que va a ser objeto de evaluación es el conjunto de actuaciones que se realizan tanto dentro como fuera del aula, destinadas a favorecer el aprendizaje de los estudiantes con relación a los objetivos y competencias definidas en un plan de estudios. La actividad docente implica la coordinación y gestión de la enseñanza, el despliegue de métodos de enseñanza, actividades de aprendizaje y de evaluación, así como la posterior revisión y mejora de las actuaciones realizadas. Por consiguiente, la actividad docente del profesorado implica diferentes actuaciones dirigidas a organizar, coordinar, planificar y enseñar a los estudiantes, así como a evaluar el aprendizaje. Dichas actuaciones se despliegan en respuesta a los objetivos formativos y competencias que se pretenden favorecer en los estudiantes.

El proceso de evaluación de la actividad docente será de aplicación en todas las titulaciones oficiales de la UPV, tanto actuales (primer ciclo, 2º ciclo, 1º+2º, másteres oficiales y doctorado) como las futuras que se implanten tras la nueva ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, Grado y Máster y Doctorado.

Todos los profesores de la UPV que imparten docencia en cualquiera de estas enseñanzas serán objeto de evaluación, cualquiera que fuera su situación contractual y categoría profesional. Por lo tanto se define como un proceso individual y obligatorio.

El proceso de evaluación tendrá carácter anual y se iniciará a instancia de la universidad, a propuesta de la Comisión para la Evaluación de la Docencia de la UPV, con la remisión individual a cada profesor de su IAD (Índice de Actividad Docente) correspondiente anual.

3.4. Finalidades de la evaluación

Las finalidades de la evaluación de la actividad docente del profesorado, que servirán para la toma de decisiones en diferentes ámbitos, son:

- La mejora de la calidad de la docencia.
- El reconocimiento de la actividad docente.
- Determinar planes de formación e innovación de la docencia.
- Servir de herramienta para introducir elementos de objetividad, equidad y transparencia en la definición y la ejecución de las políticas de PDI, tales como la formación o la promoción del profesorado, y en especial en todos los pro-

reixen una valoració de l'activitat docent de les persones i les unitats acadèmiques.

- Disposar d'indicadors quantitatius (IAD) comparables amb el sistema d'indicadors de l'activitat investigadora (IAI), que permeten conformar una integració posterior en un indicador general de l'activitat acadèmica personal.
- Permetre incorporar les dimensions quantitativa i qualitativa de l'activitat realitzada.
- Assignar recursos econòmics propis.
- Assignar incentius, com ara els complements retributius existents (anuals, quinquennis...) o els que es puguin dotar.

3.5. Conseqüències de l'avaluació

L'avaluació de l'activitat docent del professorat, que té caràcter universal i obligatori, produeix efectes en:

- Distribució i assignació de recursos propis de la universitat.
- Reconeixement de quinquennis: a aquest efecte se n'exigeix per al reconeixement que el professor sol·licitant dispose d'almenys quatre anys amb resultat de l'avaluació favorable o molt favorable.
- Reconeixement d'altres complements i incentius econòmics.

És voluntat de la universitat que l'obtenció de possibles resultats desfavorables en l'avaluació de la docència no implique necessàriament la separació immediata de la labor docent. En sintonia i desenvolupament amb els criteris de la European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), la Universitat ha de proporcionar al professorat de baix rendiment oportunitats perquè en millore les habilitats mitjançant el disseny de plans de millora individualitzats, adequats a les necessitats detectades i en funció de la dimensió en què es detecten les mancances –planificació, desenvolupament o resultats–, de tal manera que el seguiment li permeta millorar.

Aquests plans han d'establir necessitats de formació específica, propostes d'aplicació de mètodes d'innovació docent, etc. La Comissió per a l'Avaluació de la Docència ha de realitzar el seguiment de les diferents accions dissenyades en els plans de millora que es deriven de l'avaluació docent. La universitat pot desenvolupar, no obstant això, en un futur, els mecanismes necessaris que permeten donar finalment de baixa de les seues funcions docents el personal que, després de plans de millora individualitzats successius, continue obtenint resultats desfavorables.

4. Model d'avaluació de l'activitat docent a la UPV

4.1. Introducció

De manera genèrica, s'ha d'entendre per avaluació de l'activitat docent la "valoració sistemàtica de l'actuació del professorat considerant el seu rol professional i la seua contribució per a aconseguir els objectius de la titulació en què està

cesos que requereixen una valoració de la activitat docent de las personas y las unidades académicas.

- Disponer de indicadores cuantitativos (IAD) comparables con el sistema de indicadores de la actividad investigadora (IAI), que permitan conformar una posterior integración en un indicador general de la actividad académica personal.
- Permitir incorporar las dimensiones cuantitativa y cualitativa de la actividad realizada.
- La asignación de recursos económicos propios.
- La asignación de incentivos, tales como los complementos retributivos existentes (anuales, quinquenios...) o los que se pudieran dotar.

3.5. Consecuencias de la evaluación

La evaluación de la actividad docente del profesorado, que tendrá carácter universal y obligatorio, producirá efectos en:

- Distribución y asignación de recursos propios de la universidad.
- Reconocimiento de quinquenios: a tal efecto se exigirá para su reconocimiento que el profesor solicitante disponga de al menos cuatro años con resultado de la evaluación favorable o muy favorable.
- Reconocimiento de otros complementos e incentivos económicos.

Es voluntad de la universidad que la obtención de posibles resultados desfavorables en la evaluación de la docencia no implique necesariamente la inmediata separación de la labor docente. En sintonía y desarrollo con los criterios de la European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) la Universidad proporcionará a los profesores de bajo rendimiento oportunidades para que mejoren sus habilidades mediante el diseño de Planes de Mejora individualizados, adecuados a las necesidades detectadas y en función de la dimensión en la que se detecten las carencias –Planificación, Desarrollo o Resultados–, de tal forma que su seguimiento les permita mejorar.

Estos planes establecerán necesidades de formación específica, propuestas de aplicación de métodos de innovación docente, etc. La Comisión para la Evaluación de la Docencia realizará el seguimiento de las diferentes acciones diseñadas en los Planes de Mejora que se derivaran de la evaluación docente. La universidad podrá desarrollar, no obstante, en un futuro, los mecanismos necesarios que permitan dar finalmente de baja de sus funciones docentes al personal que, tras sucesivos planes de mejora individualizados, persista en la obtención de resultados desfavorables.

4. Modelo de evaluación de la actividad docente en la UPV

4.1. Introducción

De forma genérica debe entenderse por evaluación de la actividad docente la "valoración sistemática de la actuación del profesorado considerando su rol profesional y su contribución para conseguir los objetivos de la titulación en la que

implicat, en funció del context institucional en què aquesta es desenvolupa”.

L'activitat docent cal definir-la com el “conjunt d'actuacions que es realitzen dins i fora de l'aula, destinades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants amb relació als objectius i les competències definides en un pla d'estudis i en un context institucional determinat”. En conseqüència, l'activitat docent implica la planificació i gestió de l'ensenyament a *classe buida*, el desplegament de mètodes d'ensenyament, activitats d'aprenentatge i d'avaluació a *classe plena*, així com la revisió posterior i millora de les actuacions realitzades.

L'activitat docent del professorat implica diferents actuacions adreçades a organitzar, coordinar, planificar i ensenyar els estudiants, així com a avaluar l'aprenentatge. Les dites actuacions es despleguen en resposta als objectius formatius i competències que es pretenen afavorir en els estudiants. En conseqüència, l'avaluació de l'activitat docent ha de reconèixer el conjunt d'actuacions que el professor desenvolupa en el seu quefer professional (dimensió quantitativa), però també ha de recollir la valoració global d'aquesta activitat amb relació als objectius de la titulació i de la mateixa institució (dimensió qualitativa).

4.2. Índex d'activitat docent (IAD)

Amb l'objecte de poder referenciar i, consegüentment, avaluar l'activitat docent del professorat de la Universitat Politècnica de València, s'emprarà un paràmetre que incorpore les diferents dimensions de l'activitat docent desenvolupada, tant des del punt de vista quantitatiu com qualitatiu. Aquest paràmetre es denomina índex d'activitat docent (IAD) i es valora en punts (punts IAD), de manera que puguen obtenir-se, fàcilment, valoracions tant personalitzades com institucionals, per exemple:

Professor: Valor del IAD personalitzat
Centre: Valor del IAD del centre X
Departament: Valor del IAD del departament X

D'aquesta manera, el resultat de l'avaluació de l'activitat docent del professorat pot calibrar-se mitjançant la superació o no de determinats llindars predefinits en punts IAD.

D'altra banda, aquest model d'avaluació de l'activitat docent permet integrar en un sistema general d'avaluació integral del personal acadèmic, ja que la Universitat Politècnica de València té una àmplia tradició d'avaluació d'un altre aspecte de l'activitat del seu professorat –la investigació– a partir de l'índex d'activitat investigadora (IAI), que es referencia també mitjançant un sistema de punts.

El sistema de punts IAD que es proposa, com es veurà en els apartats següents, gaudeix de dues particularitats que és necessari ressaltar:

está implicado, en función del contexto institucional en que ésta se desarrolla”.

La actividad docente cabe definirse como el “conjunto de actuaciones, que se realizan dentro y fuera del aula, destinadas a favorecer el aprendizaje de los estudiantes con relación a los objetivos y competencias definidas en un plan de estudios y en un contexto institucional determinado”. En consecuencia, la actividad docente implica la planificación y gestión de la enseñanza a clase vacía, el despliegue de métodos de enseñanza, actividades de aprendizaje y de evaluación a clase llena, así como la posterior revisión y mejora de las actuaciones realizadas.

La actividad docente del profesorado implica diferentes actuaciones dirigidas a organizar, coordinar, planificar y enseñar a los estudiantes, así como a evaluar el aprendizaje. Dichas actuaciones se despliegan en respuesta a los objetivos formativos y competencias que se pretenden favorecer en los estudiantes. En consecuencia, la evaluación de la actividad docente debe reconocer el conjunto de actuaciones que el profesor desarrolla en su quehacer profesional (dimensión cuantitativa), pero también debe recoger la valoración global de tal actividad en relación con los objetivos de la titulación y de la propia institución (dimensión cualitativa).

4.2. Índice de Actividad Docente (IAD)

Al objeto de poder referenciar y, consecuentemente, evaluar la actividad docente del profesorado de la Universidad Politécnica de Valencia se empleará un parámetro que incorpore las diferentes dimensiones de la actividad docente desarrollada, tanto desde el punto de vista cuantitativo como cualitativo. Este parámetro se denominará Índice de Actividad Docente (IAD) y se valorará en puntos (puntos IAD), de forma que puedan obtenerse, fácilmente, valoraciones tanto personalizadas como institucionales, por ejemplo:

Profesor: Valor del IAD personalizado
Centro: Valor del IAD del Centro X
Departamento: Valor del IAD del Departamento X

De esta forma, el resultado de la evaluación de la actividad docente del profesorado podrá calibrarse mediante la superación o no de determinados umbrales predefinidos en puntos IAD.

Por otra parte, este modelo de evaluación de la actividad docente permite la integración en un sistema general de evaluación integral del personal académico, ya que la Universidad Politécnica de Valencia tiene una amplia tradición de evaluación de otro aspecto de la actividad de su profesorado –la investigación– a partir del Índice de Actividad Investigadora (IAI), que se referencia también mediante un sistema de puntos.

El sistema de puntos IAD que se propone, como se verá en los apartados siguientes, goza de dos particularidades que es necesario resaltar:

- a) Es tracta d'un sistema sumatori, que no limita a priori el nombre de punts que es poden aconseguir.
- b) Les activitats ordinàries realitzades es reconeixen mitjançant els punts IAD corresponents, però les puntuacions obtingudes poden incrementar-se, en funció del nivell dels resultats aconseguits.

En els apartats següents s'estableixen les dimensions, criteris i indicadors del model d'avaluació, així com les fonts i els procediments de recollida d'informació que permetran, finalment, establir l'índex d'activitat docent de cada professor.

4.3. Dimensions, criteris i indicadors del model

El model d'avaluació de l'activitat docent considera tres dimensions generals per a analitzar i valorar l'actuació del professorat:

1. Planificació de la docència
2. Desenvolupament de l'ensenyament
3. Resultats

Els criteris d'avaluació de l'activitat docent, alineats amb les dimensions anteriors, en què recolza el model d'avaluació són els següents:

1. Adequació: L'activitat docent ha de respondre als requeriments establits per la Universitat i el centre en què es desenvolupa, amb relació a l'organització, la planificació, el desenvolupament de l'ensenyament i l'avaluació dels aprenentatges dels estudiants. Aquests requeriments han d'estar alineats amb els objectius formatius i competències recollides en el pla d'estudis i amb els objectius de la institució.
2. Satisfacció: L'activitat docent ha de generar una opinió favorable de la resta d'agents implicats, en especial d'estudiants, col·legues i responsables acadèmics.
3. Eficiència: Considerant els recursos que es posen a disposició del professor, l'activitat docent ha de propiciar en els estudiants la consecució dels resultats previstos, en termes d'objectius formatius i competències explicitades en el pla d'estudis.
4. Orientació a la innovació docent: L'activitat docent ha d'abordar-se des d'una reflexió sobre la mateixa pràctica que afavorisca l'aprenentatge del professorat, a través de l'autoformació o de la formació regulada per altres instàncies, i ha de desenvolupar-se des d'una predisposició a introduir els canvis que milloren el procés d'ensenyament-aprenentatge i que, per tant, afecten el mode en què es planifica i es desenvolupa l'ensenyament o se n'avaluen els resultats.

Per a donar resposta a aquests criteris s'estableixen, per a cadascuna de les dimensions previstes, un conjunt d'indicadors que reflecteixen els diferents aspectes de l'activitat docent associats a cadascuna d'aquestes:

- a) Se trata de un sistema sumativo, que no limita a priori el número de puntos que se pueden conseguir.
- b) Las actividades ordinarias realizadas se reconocen mediante los correspondientes puntos IAD, pero las puntuaciones obtenidas pueden incrementarse, en función del nivel de los resultados conseguidos.

En los siguientes apartados se establecen las dimensiones, criterios e indicadores del modelo de evaluación, así como las fuentes y los procedimientos de recogida de información que permitirán, finalmente, establecer el Índice de Actividad Docente de cada profesor.

4.3. Dimensiones, criterios e indicadores del modelo

El modelo de evaluación de la actividad docente contempla tres dimensiones generales para el análisis y valoración de la actuación del profesorado:

1. Planificación de la Docencia
2. Desarrollo de la Enseñanza
3. Resultados

Los criterios de evaluación de la actividad docente, alineados con las dimensiones anteriores, en los que se apoya el modelo de evaluación son los siguientes:

1. Adecuación: La actividad docente debe responder a los requerimientos establecidos por la Universidad y el Centro en que se desarrolla, en relación a la organización, planificación, desarrollo de la enseñanza y a la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes. Tales requerimientos deben estar alineados con los objetivos formativos y competencias recogidas en el plan de estudios y con los objetivos de la institución.
2. Satisfacción: La actividad docente debe generar una opinión favorable de los demás agentes implicados, en especial de estudiantes, colegas y responsables académicos.
3. Eficiencia: Considerando los recursos que se ponen a disposición del profesor, la actividad docente debe propiciar en los estudiantes la consecució de los resultados previstos, en términos de objetivos formativos y competencias explicitadas en el plan de estudios.
4. Orientación a la innovación docente: La actividad docente debe abordarse desde una reflexión sobre la propia práctica que favorezca el aprendizaje del profesorado, a través de la autoformación o de la formación regulada por otras instancias, y debe desarrollarse desde una predisposición a introducir los cambios que mejoren el proceso de enseñanza-aprendizaje y que, por tanto, afecten al modo en que se planifica y se desarrolla la enseñanza o se evalúan los resultados de la misma.

Para dar respuesta a estos criterios se establecen, para cada una de las dimensiones contempladas, un conjunto de indicadores que reflejan los diferentes aspectos de la actividad docente asociados a cada una de ellas:

1. Planificació de la docència:

1.1. Formació: Aquest indicador reflecteix la preparació del professor per a afrontar la seua activitat docent, bé mitjançant activitats de formació, tant pedagògica i per a la innovació educativa com la referent a les assignatures que imparteix, bé amb l'experiència acreditada del professor mitjançant les enquestes d'opinió de l'alumnat.

1.2. Guia docent: Aquest indicador engloba els aspectes relatius a l'organització docent i la planificació de l'ensenyament i de l'aprenentatge amb relació a les assignatures impartides.

1.3. Informació de tutories i grups de docència: Aquest indicador és bàsic per a atendre l'alumnat, que ha de poder conèixer abans de l'inici del curs acadèmic les modalitats i els horaris de tutories del seu professorat, així com el professorat que imparteix els diferents grups de docència.

1.4. Materials docents: Aquest indicador reflecteix l'activitat del professor relativa a l'elaboració de materials i recursos per a la docència.

2. Desenvolupament de l'ensenyament:

2.1. Docència impartida: Aquest indicador recull l'activitat del professor corresponent a les accions d'ensenyament realitzades.

2.2. Tutories realitzades: Aquest indicador reflecteix l'activitat del professor relativa a les atencions tutorials portades a cap.

2.3. Avaluació: Aquest indicador recull l'activitat del professor relacionades amb les tasques o accions d'avaluació realitzades.

2.4. Altres activitats docents: Aquest indicador engloba totes les altres activitats de caràcter docent que desenvolupa o pot desenvolupar el professor en l'exercici de les seues funcions i que no necessàriament estan relacionades directament amb les assignatures impartides.

3. Resultats:

3.1. Enquesta d'opinió de l'alumnat sobre l'actuació docent del professor: Aquest indicador recull l'opinió dels estudiants sobre l'actuació docent del professor, especialment en els aspectes referents al desenvolupament de l'ensenyament, ja que en aquesta dimensió es produeix una interacció professor-alumne que permet a aquest últim emetre una opinió més fonamentada.

3.2. Rendiment acadèmic: Aquest indicador reflecteix el grau de consecució dels objectius formatius pels estudiants en una determinada assignatura, contextualitzada en la titulació, en el curs i en el tipus d'assignatura (troncal, obligatòria, optativa).

3.3. Compliment de tutories: Aquest indicador reflecteix el compliment de l'horari de tutories pel professor durant el curs acadèmic.

1. Planificación de la Docencia:

1.1. Formación: Este indicador refleja la preparación del profesor para afrontar su actividad docente, bien mediante actividades de formación, tanto pedagógica y para la innovación educativa como la referente a las asignaturas que imparte, bien con la experiencia acreditada del profesor mediante las encuestas de opinión del alumnado.

1.2. Guía docente: Este indicador engloba los aspectos relativos a la organización docente y la planificación de la enseñanza y del aprendizaje con relación a las asignaturas impartidas.

1.3. Información de tutorías y grupos de docencia: Este indicador es básico para la atención al alumno, que debe poder conocer antes del inicio del curso académico las modalidades y los horarios de tutorías de sus profesores, así como los profesores que imparten los distintos grupos de docencia.

1.4. Materiales docentes: Este indicador refleja la actividad del profesor relativa a la elaboración de materiales y recursos para la docencia.

2. Desarrollo de la Enseñanza:

2.1. Docencia impartida: Este indicador recoge la actividad del profesor correspondiente a las acciones de enseñanza realizadas.

2.2. Tutorías realizadas: Este indicador refleja la actividad del profesor relativa a las atenciones tutoriales llevadas a cabo.

2.3. Evaluación: Este indicador recoge la actividad del profesor relacionadas con las tareas o acciones de evaluación realizadas.

2.4. Otras actividades docentes: Este indicador engloba todas aquellas otras actividades de carácter docente que desarrolla o puede desarrollar el profesor en el desempeño de sus funciones y que no necesariamente están relacionadas directamente con las asignaturas impartidas.

3. Resultados:

3.1. Encuesta de opinión del alumnado sobre la actuación docente del profesor: Este indicador recoge la opinión de los estudiantes sobre la actuación docente del profesor, especialmente en aquellos aspectos referents al desarrollo de la enseñanza, ya que es en esta dimensión en la que se produce una interacción profesor-alumno que permite a este último emitir una opinión más fundamentada.

3.2. Rendimiento académico: Este indicador refleja el grado de consecució de los objetivos formativos por parte de los estudiantes en una determinada asignatura, contextualizada en la titulació, en el curso y en el tipo de asignatura (troncal, obligatoria, optativa).

3.3. Cumplimiento de tutorías: Este indicador refleja el cumplimiento del horario de tutorías por parte del profesor durante el curso académico.

3.4. Compliment del termini de lliurament d'actes: Aquest indicador reflecteix el compliment dels terminis establits per a lliurar les actes de qualificacions de les assignatures, per la incidència negativa que l'incompliment dels dits terminis pot tenir sobre l'expedient acadèmic de l'alumnat i les seues conseqüències.

En el quadre següent es reflecteix, a mode de resum, la relació dels indicadors amb les dimensions i els criteris del model d'avaluació.

3.4. Cumplimiento del plazo de entrega de actas: Este indicador refleja el cumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de actas de calificaciones de las asignaturas, por la incidencia negativa que el incumplimiento de dichos plazos puede tener sobre el expediente académico de los alumnos y sus consecuencias.

En el cuadro siguiente se refleja, a modo de resumen, la relación de los indicadores con las dimensiones y criterios del modelo de evaluación.

CRITERIS CRITERIOS	DIMENSIONS / DIMENSIONES		
	PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA <i>PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA</i>	DESENVOLUPAMENT DE L'ENSENYAMENT <i>DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA</i>	RESULTATS <i>RESULTADOS</i>
ADEQUACIÓ <i>ADECUACIÓN</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guia docent • Informació • Materials <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guía docente</i> • <i>Información</i> • <i>Materiales</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Docència • Tutories • Avaluació • Altres activitats <ul style="list-style-type: none"> • <i>Docencia</i> • <i>Tutorías</i> • <i>Evaluación</i> • <i>Otras actividades</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquesta • Rendiment • Compliments <ul style="list-style-type: none"> • <i>Encuesta</i> • <i>Rendimiento</i> • <i>Cumplimientos</i>
SATISFACCIÓ <i>SATISFACCIÓN</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Formació • Guia docent • Informació • Materials <ul style="list-style-type: none"> • <i>Formación</i> • <i>Guía docente</i> • <i>Información</i> • <i>Materiales</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Docència • Tutories • Avaluació • Altres activitats <ul style="list-style-type: none"> • <i>Docencia</i> • <i>Tutorías</i> • <i>Evaluación</i> • <i>Otras actividades</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquesta • Rendiment • Compliments <ul style="list-style-type: none"> • <i>Encuesta</i> • <i>Rendimiento</i> • <i>Cumplimientos</i>
EFICIÈNCIA <i>EFICIENCIA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guia docent • Informació • Materials <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guía docente</i> • <i>Información</i> • <i>Materiales</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Docència • Tutories • Avaluació • Altres activitats <ul style="list-style-type: none"> • <i>Docencia</i> • <i>Tutorías</i> • <i>Evaluación</i> • <i>Otras actividades</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquesta • Rendiment <ul style="list-style-type: none"> • <i>Encuesta</i> • <i>Rendimiento</i>
ORIENTACIÓ A LA INNOVACIÓ DOCENT <i>ORIENTACIÓN A LA INNOVACIÓN DOCENTE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Formació • Guia docent • Materials <ul style="list-style-type: none"> • <i>Formación</i> • <i>Guía docente</i> • <i>Materiales</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Docència • Tutories • Avaluació • Altres activitats <ul style="list-style-type: none"> • <i>Docencia</i> • <i>Tutorías</i> • <i>Evaluación</i> • <i>Otras actividades</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquesta <ul style="list-style-type: none"> • <i>Encuesta</i>

4.4. Valoració IAD dels diferents indicadors

En aquest apartat es descriu la valoració en punts IAD de cadascun dels indicadors definits en l'apartat anterior.

1. Planificació de la docència

1.1. Formació: Participació en activitats de formació, impartida i rebuda, tant pedagògica i per a la innovació educativa com relativa a les matèries que s'imparteixen. Aquest indicador fa referència a un període de cinc cursos acadèmics, de tal manera que les activitats de formació pròpiament dites poden complementar-se amb l'experiència acreditada del professor mitjançant els resultats de les enquestes d'opinió de l'alumnat.

Per a un període de cinc cursos acadèmics s'estima adequat 600 hores de participació en activitats de formació (120 hores anuals). L'experiència del professor es considera acreditada amb un resultat en les enquestes d'opinió de l'alumnat superior a 6. La combinació de tots dos elements es recull mitjançant el factor següent:

$$Forma = \left[\frac{\text{Hores formació}}{600} + \frac{1}{5} \cdot \sum_{i=1}^5 a_i \right] \leq 1$$

en què: $a_i = 1$, si enquesta $_i > 6$

$a_i = 0$, si enquesta $_i \leq 6$

D'aquesta manera, sent *Punts_formació* = XX el valor màxim de punts IAD associats a aquest indicador, el valor particularitzat per a cada professor s'obté mitjançant l'expressió següent:

$$IAD_FORMA = \text{Punts_formació} \cdot Forma$$

1.2. Guia docent: Si un professor participa en la docència de n assignatures i en cadascuna imparteix $Crimp_i$ crèdits respecte al total de crèdits impartits en l'assignatura, $CrTot_i$, pot definir-se el factor:

$$Guía = \sum_{i=1}^n \frac{Crimp_i}{CrTot_i}$$

D'aquesta manera, sent *Punts_guia* = XX el valor en punts IAD assignat a la realització de la guia docent d'una assignatura, el valor particularitzat per a cada professor s'obté mitjançant l'expressió següent:

$$IAD_GUIA = \text{Punts_guia} \cdot Guía$$

4.4. Valoración IAD de los diferentes indicadores

En este apartado se describe la valoración en puntos IAD de cada uno de los indicadores definidos en el apartado anterior.

1. Planificación de la Docencia

1.1. Formación: Participación en actividades de formación, impartida y recibida, tanto pedagógica y para la innovación educativa como relativa a las materias que se imparten. Este indicador se referencia a un período de cinco cursos académicos, de tal forma que las actividades de formación propiamente dichas pueden complementarse con la experiencia acreditada del profesor mediante los resultados de las encuestas de opinión del alumnado.

Para un período de cinco cursos académicos se estima adecuado un total de 600 horas de participación en actividades de formación (120 horas anuales). La experiencia del profesor se considera acreditada con un resultado en las encuestas de opinión del alumnado superior a 6. La combinación de ambos elementos se recoge mediante el siguiente factor:

$$Forma = \left[\frac{\text{Horas formación}}{600} + \frac{1}{5} \cdot \sum_{i=1}^5 a_i \right] \leq 1$$

donde: $a_i = 1$, si encuesta $_i > 6$

$a_i = 0$, si encuesta $_i \leq 6$

De esta forma, siendo *Puntos_formación* = XX el valor máximo de puntos IAD asociados a este indicador, el valor particularizado para cada profesor se obtiene mediante la siguiente expresión:

$$IAD_FORMA = \text{Puntos_formación} \cdot Forma$$

1.2. Guía docente: Si un profesor participa en la docencia de n asignaturas y en cada una de ellas imparte $Crimp_i$ créditos respecto al total de créditos impartidos en la asignatura, $CrTot_i$, puede definirse el factor:

$$Guía = \sum_{i=1}^n \frac{Crimp_i}{CrTot_i}$$

De esta forma, siendo *Puntos_guia* = XX el valor en puntos IAD asignado a la realización de la guía docente de una asignatura, el valor particularizado para cada profesor se obtiene mediante la siguiente expresión:

$$IAD_GUIA = \text{Puntos_guía} \cdot Guía$$

1.3. Informació de tutories i grups de docència: S'assigna al professor un valor, en punts IAD, de $Punts_tutoria = XX$ per disposar de manera pública de l'horari de tutories des de l'inici del curs acadèmic i un altre valor, en punts IAD, de $Punts_horari = XX$ per publicar horaris de grups de docència amb especificació del nom del professor, d'aquesta manera:

$$IAD_INFORMA = Punts_tutoria + Punts_horari$$

1.4. Materials docents: Es consideren els següents:

- Publicacions docents (llibres, apunts i altres):
 $Punts_publi$
- Materials docents en plataforma educativa PoliformaT: $Punts_polT$

El total de punts IAD corresponent a aquest indicador és:

$$IAD_MAT = Punts_publi + Punts_polT$$

El resultat final de punts IAD corresponents a la dimensió Planificació de la docència, en conseqüència, és:

$$IAD_PLA = IAD_FORMA + IAD_GUIA + IAD_INFORMA + IAD_MAT$$

2. Desenvolupament de l'ensenyament: La baremació dels apartats corresponents a Desenvolupament de l'ensenyament s'efectua en hores, per a posteriorment transformar-les en punts IAD d'acord amb l'equivalència següent: $25 \text{ hores} = 1 \text{ punt IAD}$.

2.1. Docència impartida: Aquest indicador recull en hores l'activitat del professor, corresponent a les assignatures impartides, tenint en compte l'experiència adquirida en cadascuna d'aquestes d'acord amb l'escala següent:

- Primer any d'impartició d'assignatura:
 $crèdits_impartits \cdot 40 \text{ hores}$
- Segon any d'impartició d'assignatura:
 $crèdits_impartits \cdot 30 \text{ hores}$
- Tercer any i següents d'impartició d'assignatura:
 $crèdits_impartits \cdot 20 \text{ hores}$
- Si la docència s'imparteix en valencià, anglès o altra llengua estrangera, el nombre d'hores corresponents es multiplica per 1,50.

Sent $Hores_Doc$ el nombre total d'hores resultant de la docència impartida, segons l'equivalència establida, el resultat corresponent en punts IAD és:

$$IAD_DOC = \frac{Hores_Doc}{25}$$

1.3. Información de tutorías y grupos de docencia: Se asigna al profesor un valor, en puntos IAD, de $Puntos_tutoria = XX$ por disponer de forma pública del horario de tutorías desde el inicio del curso académico y otro valor, en puntos IAD, de $Puntos_horario = XX$ por publicar horarios de grupos de docencia con especificación del nombre del profesor, de esta forma:

$$IAD_INFORMA = Puntos_tutoria + Puntos_horario$$

1.4. Materiales docentes: Se consideran los siguientes:

- Publicaciones docentes (libros, apuntes y otros):
 $Puntos_publi$
- Materiales docentes en plataforma educativa PoliformaT: $Puntos_polT$

El total de puntos IAD correspondiente a este indicador es:

$$IAD_MAT = Puntos_publi + Puntos_polT$$

El resultado final de puntos IAD correspondientes a la dimensión Planificació de la Docencia, en consecuencia, es:

$$IAD_PLAN = IAD_FORMA + IAD_GUIA + IAD_INFORMA + IAD_MAT$$

2. Desarrollo de la Enseñanza: La baremació de los apartados correspondientes a Desarrollo de la Enseñanza se efectúa en horas, para posteriormente transformarlas en puntos IAD de acuerdo con la siguiente equivalencia: $25 \text{ horas} = 1 \text{ punto IAD}$.

2.1. Docencia impartida: Este indicador recoge en horas la actividad del profesor, correspondiente a las asignaturas impartidas, teniendo en cuenta la experiencia adquirida en cada una de ellas de acuerdo con la siguiente escala:

- Primer año de impartición asignatura:
 $créditos_impartidos \cdot 40 \text{ horas}$
- Segundo año de impartición asignatura:
 $créditos_impartidos \cdot 30 \text{ horas}$
- Tercer año y siguientes de impartición asignatura:
 $créditos_impartidos \cdot 20 \text{ horas}$
- Si la docencia es impartida en valenciano, inglés u otra lengua extranjera el número de horas correspondientes se multiplicará por 1,50.

Siendo $Horas_Doc$ el número total de horas resultante de la docencia impartida, según la equivalencia establecida el resultado correspondiente en puntos IAD es:

$$IAD_DOC = \frac{Horas_Doc}{25}$$

2.2. Tutories realitzades: Aquest indicador reflecteix en hores l'activitat del professor relativa a les atencions tutorialis portades a cap, d'acord amb el barem següent:

- Tutories convencionals: 210 hores (6 h/setmana · 35 setmanes)
- Participació en el Pla d'Acció Tutorial (PATU): 30 hores
- Participació com a tutor en el Programa de Formació Inicial Pedagògica del Professorat Universitari (FIPPU): 30 hores

Sent $Hores_Tut$ el nombre total d'hores resultant de les tutories realitzades, segons l'equivalència establida, el resultat corresponent en punts IAD és:

$$IAD_TUT = \frac{Hores_Tut}{25}$$

2.3. Avaluació: Si un professor participa en la docència de n assignatures i en cadascuna imparteix $Crimp_i$ crèdits respecte al total de crèdits impartits en l'assignatura, $CrTot_i$, la correspondència en hores dedicades pel professor a les tasques d'avaluació s'obté mitjançant l'expressió següent:

$$Hores_Ava = 0,20 \cdot \sum_{i=1}^n Crmat_i \cdot \frac{Crimp_i}{CrTot_i}$$

en què $Crmat_i$ representa el nombre de crèdits matriculats en l'assignatura i . D'acord amb l'equivalència establida, el resultat corresponent en punts IAD és:

$$IAD_AVA = \frac{Hores_Ava}{25}$$

2.4. Altres activitats docents: Es consideren les següents:

- En titulacions de grau o màster: Direcció de projecte final de carrera, direcció de treball final de carrera, direcció de tesina de màster: 40 hores
- En estudis de doctorat:
 - Direcció de treball per a DEA: 40 hores
 - Direcció de tesi doctoral: 40 hores, durant els tres cursos següents al de la lectura.
- Participació en tribunals de PFC, TFC, tesines de màster i DEA: 2 hores per cada unitat llegida.
- Participació en tribunals de tesis doctorals a la UPV: 10 hores per cada unitat llegida.
- Participació en tribunals de tesis doctorals en altres universitats: 20 hores per cada unitat llegida.

2.2. Tutorías realizadas: Este indicador refleja en horas la actividad del profesor relativa a las atenciones tutoriales llevadas a cabo, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Tutorías convencionales: 210 horas (6 h/semana · 35 semanas)
- Participación en el Plan de Acción Tutorial (PATU): 30 horas
- Participación como tutor en el Programa de Formación Inicial Pedagógica del Profesorado Universitario (FIPPU): 30 horas

Siendo $Horas_Tut$ el número total de horas resultante de las tutorías realizadas, según la equivalencia establecida el resultado correspondiente en puntos IAD es:

$$IAD_TUT = \frac{Horas_Tut}{25}$$

2.3. Evaluación: Si un profesor participa en la docencia de n asignaturas y en cada una de ellas imparte $Crimp_i$ créditos respecto al total de créditos impartidos en la asignatura, $CrTot_i$, la correspondencia en horas dedicadas por el profesor a las tareas de evaluación se obtiene mediante la siguiente expresión:

$$Horas_Eva = 0,20 \cdot \sum_{i=1}^n Crmat_i \cdot \frac{Crimp_i}{CrTot_i}$$

donde $Crmat_i$ representa el número de créditos matriculados en la asignatura i . De acuerdo con la equivalencia establecida el resultado correspondiente en puntos IAD es:

$$IAD_EVA = \frac{Horas_Eva}{25}$$

2.4. Otras actividades docentes: Se consideran las siguientes:

- En titulaciones de grado o master: Dirección de Proyecto Fin de Carrera, Dirección de Trabajo Fin de Carrera, Dirección de Tesina de Máster: 40 horas
- En estudios de doctorado:
 - Dirección de Trabajo para DEA: 40 horas
 - Dirección de Tesis Doctoral: 40 horas, durante los tres cursos siguientes al de la lectura.
- Participación en tribunales de PFC, TFC, Tesinas de Máster y DEA: 2 horas por cada unidad leída.
- Participación en tribunales de Tesis Doctorales en la UPV: 10 horas por cada unidad leída.
- Participación en tribunales de Tesis Doctorales en otras universidades: 20 horas por cada unidad leída.

- Participació en comissions acadèmiques: *20 hores* per cadascuna de les comissions següents:
 - Director i vocals de comissions acadèmiques de màster
 - Responsable i vocals de comissions acadèmiques de doctorat
 - Membres de comissions docents de centres i departaments
 - Comissió de doctorat de la Universitat
 - Comissió d'Avaluació i Seguiment dels Projectes d'Innovació Educativa i Convergència Europea
- Participació en comissions d'avaluació institucional: *40 hores* per cada comissió.
- Coordinació docent de cinc o més grups en una mateixa assignatura: *10 hores*.
- Càtedres d'empresa: *1 hora per cada 200 euros* de pressupost, amb un límit màxim total de 400 hores per a tots els participants, sense que cap d'ells puga superar individualment una assignació de 200 hores.
- Tutoria acadèmica de pràctiques en empresa: *5 hores* per cada alumne tutorat.
- Organització i realització de viatges de pràctiques: *20 hores + 10 hores · nre. de dies de durada del viatge*, per cada viatge.
- Assistència a congressos de docència: *30 hores* per cada congrés.
- Participació en activitats de millora i renovació docent en altres universitats: *30 hores* per cada participació.
- Docència en altres universitats o *teaching staff*: *5 · nre. d'hores impartides*.
- Participació en grups d'innovació docent UPV: *30 hores*.

Sent *Hores_Altres* el nombre total d'hores resultant d'altres activitats docents realitzades, segons l'equivalència establida, el resultat corresponent en punts IAD és:

$$IAD_ALTRES = \frac{Hores_Altres}{25}$$

El resultat final de punts IAD corresponents a la dimensió Desenvolupament de l'ensenyament, en conseqüència, és:

$$IAD_DESA = IAD_DOC + IAD_TUT + IAD_AVA + IAD_ALTRES$$

Ponderant el IAD corresponent a la Planificació de la docència en un 30% i el IAD corresponent al Desenvolupament de l'ensenyament en un 70%, el valor global del IAD resulta:

$$Punts_IAD = 0,30 \cdot IAD_PLA + 0,70 \cdot IAD_DESA$$

- Participación en Comisiones Académicas: *20 horas* por cada una de las siguientes comisiones:
 - Director y vocales de comisiones académicas de máster
 - Responsable y vocales de comisiones académicas de doctorado
 - Miembros de comisiones docentes de centros y departamentos
 - Comisión de doctorado de la Universidad.
 - Comisión de Evaluación y Seguimiento de los Proyectos de Innovación Educativa y Convergencia Europea.
- Participación en comisiones de evaluación institucional: *40 horas* por cada comisión.
- Coordinación docente de cinco o más grupos en una misma asignatura: *10 horas*.
- Cátedras de empresa: *1 hora por cada 200 euros* de presupuesto, con un límite máximo total de 400 horas para todos los participantes, sin que ninguno de ellos pueda superar a nivel individual una asignación de 200 horas.
- Tutoría académica de prácticas en empresa: *5 horas* por cada alumno tutorizado.
- Organización y realización de viajes de prácticas: *20 horas + 10 horas · n° de días de duración del viaje*, por cada viaje.
- Asistencia a congresos de docencia: *30 horas* por cada congreso.
- Participación en actividades de mejora y renovación docente en otras universidades: *30 horas* por cada participación.
- Docencia en otras universidades o *teaching staff*: *5 · n° de horas impartidas*.
- Participación en grupos de innovación docente UPV: *30 horas*.

Siendo *Horas_Otras* el número total de horas resultante de otras actividades docentes realizadas, según la equivalencia establecida el resultado correspondiente en puntos IAD es:

$$IAD_OTRAS = \frac{Horas_Otras}{25}$$

El resultado final de puntos IAD correspondientes a la dimensió Desenvolupament de l'ensenyament, en conseqüència, és:

$$IAD_DESA = IAD_DOC + IAD_TUT + IAD_EVA + IAD_OTRAS$$

Ponderando el IAD correspondiente a la Planificació de la Docència en un 30% y el IAD correspondiente al Desenvolupament de la Ensenyament en un 70%, el valor global del IAD resulta:

$$Puntos_IAD = 0,30 \cdot IAD_PLAN + 0,70 \cdot IAD_DESA$$

3. Resultats: Els indicadors de resultats tenen, en conjunt, un efecte multiplicador sobre el valor global de *Punts_IAD*, tal com s'explica a continuació.

3.1. Enquesta d'opinió de l'alumnat sobre l'actuació docent del professor: Al resultat de l'enquesta d'opinió de l'alumnat, *Resen*, se li associa un factor K_1 amb el criteri següent:

- Si $Resen \leq 5$: $K_1 = 1$
- Si $Resen > 5$: $K_1 = 1 + \frac{Resen - 5}{10}$

3.2. Rendiment acadèmic: Sent *TRmed* el valor mitjà de la taxa de rendiment acadèmic de les assignatures d'igual caràcter (troncals obligatòries, optatives) –en el mateix centre, en la mateixa titulació i en el mateix curs–, a la taxa de rendiment acadèmic de cada assignatura, *TRasig*, se li associa un factor K_2 amb el criteri següent:

- Si la taxa de rendiment acadèmic *TRasig* és igual o superior a (*TRmed* – 10%):
 $K_2 = 1,50$
- Si la taxa de rendiment acadèmic *TRasig* és inferior a (*TRmed* – 10%):

$$K_2 = 1,50 - \left(\frac{TRmed - TRasig}{60} \right)$$

Si un professor imparteix docència en n assignatures i en cadascuna d'aquestes $Crmat_i$ representa el nombre de crèdits matriculats i K_{2i} és el factor de rendiment acadèmic associat, el valor del factor K_2 s'obté segons l'expressió següent:

$$K_2 = \frac{\sum_{i=1}^n K_{2i} \cdot Crmat_i}{\sum_{i=1}^n Crmat_i}$$

3.3. Compliment de tutories: S'associa al compliment de les tutories acadèmiques un factor K_3 amb el criteri següent:

- Si hi ha tres IISADO (informe d'incidències sobre l'activitat docent) durant el curs acadèmic, per incompliment de tutories, sense resolució positiva pel centre: $K_3 = 1$
- En cas contrari: $K_3 = 1,50$

3.4. Compliment dels terminis de lliurament d'actes: S'associa al compliment dels terminis de lliurament d'actes un factor K_4 amb el criteri següent:

3. Resultados: Los indicadores de resultados tienen, en conjunto, un efecto multiplicador sobre el valor global de *Puntos_IAD*, tal y como se explica a continuación.

3.1. Encuesta de opinión del alumnado sobre la actuación docente del profesor: Al resultado de la encuesta de opinión del alumnado, *Resen*, se le asocia un factor K_1 con el siguiente criterio:

- Si $Resen \leq 5$: $K_1 = 1$
- Si $Resen > 5$: $K_1 = 1 + \frac{Resen - 5}{10}$

3.2. Rendimiento académico: Siendo *TRmed* el valor medio de la tasa de rendimiento académico de las asignaturas de igual carácter (troncales obligatorias, optativas) –en el mismo centro, en la misma titulación y en el mismo curso–, a la tasa de rendimiento académico de cada asignatura, *TRasig*, se le asocia un factor K_2 con el siguiente criterio:

- Si la tasa de rendimiento académico *TRasig* es igual o superior a (*TRmed* – 10%):
 $K_2 = 1,50$
- Si la tasa de rendimiento académico *TRasig* es inferior a (*TRmed* – 10%):

$$K_2 = 1,50 - \left(\frac{TRmed - TRasig}{60} \right)$$

Si un profesor imparte docencia en n asignaturas y en cada una de ellas $Crmat_i$ representa el número de créditos matriculados y K_{2i} es el factor de rendimiento académico asociado, el valor del factor K_2 se obtendrá según la siguiente expresión:

$$K_2 = \frac{\sum_{i=1}^n K_{2i} \cdot Crmat_i}{\sum_{i=1}^n Crmat_i}$$

3.3. Cumplimiento de tutorías: Al cumplimiento de las tutorías académicas se le asocia un factor K_3 con el siguiente criterio:

- Si existen tres PISADOS (Parte de Incidencias Sobre la Actividad Docente) durante el curso académico, por incumplimiento de tutorías, sin resolución positiva por el centro: $K_3 = 1$
- En caso contrario: $K_3 = 1,50$

3.4. Cumplimiento de los plazos de entrega de actas: Al cumplimiento de los plazos de entrega de actas se le asocia un factor K_4 con el siguiente criterio:

- Lliurament anterior a la data oficial: $K_4 = 1,50$
- Lliurament posterior a la data oficial: $K_4 = 1$

Els quatre factors K_i associats als indicadors de resultats configuren un coeficient global de resultats, K_{res} , que s'obté ponderadament mitjançant l'expressió següent:

$$K_{res}=0,60\cdot K_1 + 0,30\cdot K_2 + 0,05\cdot K_3 + 0,05\cdot K_4$$

Amb això, el valor final de l'índex d'activitat docent corresponent a l'any X és:

$$IAD_x = \text{Punts_IAD} \cdot K_{res}$$

La valoració de l'activitat docent personalitzada en l'any X s'obté ponderant l'índex d'activitat docent dels últims quatre anys, d'acord amb l'expressió següent:

$$VADP_x = IAD_x + 0,75 \cdot IAD_{x-1} + 0,50 \cdot IAD_{x-2} + 0,25 \cdot IAD_{x-3}$$

4.5. Fonts i procediments

Resulta evident que la implantació d'un sistema d'avaluació de l'activitat docent del professorat com el que es proposa requereix, per a garantir-ne la viabilitat, que la institució dispose dels instruments necessaris, i que aquests siguin suficientment eficaços, per a facilitar la mecanització del procés, tant pel que fa a la recollida i obtenció de dades com al tractament d'aquestes.

En aquest sentit, la Universitat Politècnica de València disposa ja en l'actualitat de bases de dades i instruments informàtics per al tractament de la majoria dels elements que defineixen els indicadors proposats. D'altra banda, també disposa d'aplicacions suficientment provades per a avaluar l'activitat investigadora del seu professorat (IAI) que, com ja s'ha comentat adés, s'ha utilitzat com a referència per a establir en paral·lel el model d'avaluació de l'activitat docent (IAD). Per tot això, la UPV es troba en situació de disposar, en breu termini, dels instruments necessaris per a facilitar i agilitar la recollida d'informació i tractar-la.

Les fonts d'informació que s'han d'utilitzar a la UPV per a portar a cap i documentar l'avaluació de l'activitat docent del professorat són les següents:

1. Bases de dades institucionals
2. Autoinforme del professor
3. Informes de responsables acadèmics
4. Enquestes d'opinió dels estudiants

Els procediments de recollida de la informació relativa a l'activitat docent del professorat, pel que fa a l'actualització de dades acadèmiques (pla d'ordenació docent, guies docents, horaris de tutories, etc.) així com als resultats de les enques-

- Entrega anterior a la fecha oficial: $K_4 = 1,50$
- Entrega posterior a la fecha oficial: $K_4 = 1$

Los cuatro factores K_i asociados a los indicadores de resultados configuran un coeficiente global de resultados, K_{res} , que se obtiene ponderadamente mediante la siguiente expresión:

$$K_{res}=0,60\cdot K_1 + 0,30\cdot K_2 + 0,05\cdot K_3 + 0,05\cdot K_4$$

Con ello, el valor final del Índice de Actividad Docente correspondiente al año X es:

$$IAD_x = \text{Puntos_IAD} \cdot K_{res}$$

La valoración de la actividad docente personalizada en el año X se obtiene ponderando el Índice de Actividad Docente de los últimos cuatro años, de acuerdo con la siguiente expresión:

$$VADP_x = IAD_x + 0,75 \cdot IAD_{x-1} + 0,50 \cdot IAD_{x-2} + 0,25 \cdot IAD_{x-3}$$

4.5. Fuentes y procedimientos

Resulta evidente que la implantación de un sistema de evaluación de la actividad docente del profesorado como el que se propone requiere, para garantizar su viabilidad, que la institución disponga de las necesarias herramientas, y que éstas sean lo suficientemente eficaces, para facilitar la mecanización del proceso, tanto en lo referente a la recogida y obtención de datos como al tratamiento de los mismos.

En este sentido, la Universidad Politècnica de Valencia dispone ya en la actualidad de bases de datos y herramientas informáticas para el tratamiento de la mayor parte de los elementos que definen los indicadores propuestos. Por otra parte, también cuenta con aplicaciones suficientemente probadas para la evaluación de la actividad investigadora de su profesorado (IAI) que, como ya se ha comentado anteriormente, se ha utilizado como referencia para establecer en paralelo el modelo de evaluación de la actividad docente (IAD). Por todo ello, la UPV se encuentra en disposición de, en breve plazo, disponer de las herramientas necesarias para facilitar y agilitar la recogida de información y el tratamiento de la misma.

Las fuentes de información que se utilizarán en la UPV para llevar a cabo y documentar la evaluación de la actividad docente del profesorado serán las siguientes:

1. Bases de datos institucionales
2. Autoinforme del profesor
3. Informes de responsables académicos
4. Encuestas de opinión de los estudiantes

Los procedimientos de recogida de la información relativa a la actividad docente del profesorado, en lo referente a la actualización de datos académicos (plan de ordenación docente, guías docentes, horarios de tutorías, etc.) así como a los resul-

tes d'opinió de l'alumnat, segueixen els processos i els terminis marcats institucionalment.

Durant el curs acadèmic el professorat pot declarar i incorporar a les bases de dades corresponents tots els elements que corresponguen a les seues activitats personals, com ara publicacions docents, participacions en congressos de docència, etc. En finalitzar el curs, cada professor ha de traslladar al responsable acadèmic corresponent la documentació acreditativa de les dites activitats, per a validar i incorporar definitivament la documentació personal del professor.

Després de tancar-se el procés de validació de dades, la primera etapa de l'avaluació consisteix a traslladar, per la Comissió per a l'Avaluació de la Docència de la UPV, la informació disponible en les bases de dades institucionals als interessats. La dita informació ha de contenir les dades personalitzades relatives a cadascun dels indicadors del model d'avaluació. En el termini previst, el professor ha de completar o modificar, si s'escau, la dita informació, i traslladar als responsables acadèmics per a validar, si és procedent, la informació afegida o modificada i aportar, si ho estima oportú, les valoracions i reflexions personals sobre cadascuna de les dimensions: planificació de la docència, desenvolupament de l'ensenyament i resultats, de la seua activitat docent. El document que reculla la informació personalitzada així com les reflexions i valoracions del professor en constitueix l'autoinforme.

Els responsables acadèmics han d'emetre informes personalitzats referents a totes les qüestions de l'activitat docent del professor que siguen de la seua incumbència. Els dits informes han d'especificar les dades concretes del professor relatives a cadascun dels indicadors del model d'avaluació que siguen de responsabilitat seua i, si és pertinent, les dades que siguen rellevants de l'activitat del professor, com ara les felicitacions o valoracions meritòries sobre el desenvolupament de l'ensenyament de què tinga constància, les incidències detectades en el desenvolupament de la docència tant a l'aula com en la realització d'activitats pràctiques o en les tutories (queixes o reclamacions dels estudiants) i les incidències detectades en el desenvolupament de les avaluacions dels aprenentatges dels estudiants: queixes o reclamacions, incompliment en el termini de lliurament d'actes, etc.

Els models d'autoinforme del professor, informe de responsables acadèmics i enquesta d'opinió dels estudiants es recullen en els annexos II, III i IV, respectivament.

5. El procés d'avaluació de l'activitat docent a la UPV

5.1. Agents de l'avaluació

Els diferents agents de l'avaluació de l'activitat docent a la UPV són:

tados de las encuestas de opinión del alumnado, seguirán los procesos y los plazos marcados institucionalmente.

Durante el curso académico el profesorado podrá declarar e incorporar a las bases de datos correspondientes todos aquellos elementos que correspondan a sus actividades personales, tales como publicaciones docentes, participaciones en congresos de docencia, etc. Al finalizar el curso, cada profesor dará traslado al correspondiente responsable académico de la documentación acreditativa de dichas actividades, para su validación e incorporación definitiva a la documentación personal del profesor.

Tras cerrarse el proceso de validación de datos, la primera etapa de la evaluación consistirá en el traslado, por parte de la Comisión para la Evaluación de la Docencia de la UPV, de la información disponible en las bases de datos institucionales a los interesados. Dicha información contendrá los datos personalizados relativos a cada uno de los indicadores del modelo de evaluación. En el plazo previsto, el profesor procederá a completar o modificar, si ha lugar, dicha información, dando traslado a los responsables académicos para la validación, si procede, de la información añadida o modificada y aportando, si lo estima oportuno, las valoraciones y reflexiones personales sobre cada una de las dimensiones: planificación de la docencia, desarrollo de la enseñanza y resultados, de su actividad docente. El documento que recoja la información personalizada así como las reflexiones y valoraciones del profesor, constituirá su autoinforme.

Los responsables académicos emitirán informes personalizados referentes a todas aquellas cuestiones de la actividad docente del profesor que sean de su incumbencia. Dichos informes especificarán los datos concretos del profesor relativos a cada uno de los indicadores del modelo de evaluación que sean de su responsabilidad y, en su caso, aquellos datos que fueran relevantes de la actividad del profesor, tales como las felicitaciones o valoraciones meritórias sobre el desarrollo de la enseñanza de las que tenga constancia, las incidencias detectadas en el desarrollo de la docencia tanto en el aula como en la realización de actividades prácticas o en las tutorías (quejas o reclamaciones de los estudiantes) y las incidencias detectadas en el desarrollo de las evaluaciones de los aprendizajes de los estudiantes: quejas o reclamaciones, incumplimiento en el plazo de entrega de actas, etc.

Los modelos de autoinforme del profesor, informe de responsables académicos y encuesta de opinión de los estudiantes se recogen en los Anexos II, III y IV, respectivamente.

5. el proceso de evaluación de la actividad docente en la UPV

5.1. Agentes de la evaluación

Los diferentes agentes de la evaluación de la actividad docente en la UPV son:

Òrgan responsable de l'avaluació de la docència a la UPV

El Consell de Govern de la UPV delega en la Comissió per a l'Avaluació de la Docència (CAD) com a òrgan responsable de l'avaluació de la docència a la UPV.

Composició de la Comissió

El Consell de Govern designa la Comissió per a l'Avaluació de la Docència, que queda integrada per:

- President: el vicerector d'Estudis i Convergència Europea
- El director de l'Institut de Ciències de l'Educació
- Un representant dels directors de centres
- Un representant dels directors de departaments
- 4 membres del PDI
- 2 representants dels estudiants
- 2 membres del PAS, pertanyents al Servei d'Estudis i Planificació i a l'Institut de Ciències de l'Educació, respectivament

Designació dels membres de la Comissió

La designació dels quatre membres del PDI s'ha de realitzar prenent com a base els criteris següents:

- Professorat funcionari de la UPV a temps complet, amb una antiguitat mínima de quinze anys que tinga reconegut tres quinquennis.
- Haver participat en processos d'avaluació.
- Haver pertangut a comissions relacionades amb la docència.

La designació dels membres del PAS pertanyents al Servei d'Estudis i Planificació i a l'Institut de Ciències de l'Educació ha de realitzar-se, entre el personal funcionari a temps complet, prenent com a base, respectivament, els criteris següents:

- SEP: Haver participat en processos d'avaluació.
- ICE: Haver intervingut en comissions relacionades amb la docència.

Instruccions per a actuar a les comissions

El Consell de Govern de la UPV ha d'establir la reglamentació sobre el funcionament de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència, així com de la Comissió de Garanties.

Avaluadors externs. Subcomissions de treball

La Comissió per a l'Avaluació de la Docència, si ho considera pertinent, pot sol·licitar la col·laboració d'avaluadors externs a la universitat per a participar en l'avaluació, bé directament a altres universitats o bé a través d'ANECA o de les diferents agències autonòmiques. Així mateix, es pot considerar la col·laboració d'experts de la UPV en les distintes branques del coneixement que s'estimen necessàries (agroalimentària, belles arts, ciències socials i jurídiques, construcció i medi ambient, industrial, tecnologies de la informació i la comunicació, etc.). La Comissió per a

Órgano responsable de la evaluación de la docencia en la UPV

El Consejo de Gobierno de la UPV delega en la Comisión para la Evaluación de la Docencia (CED) como órgano responsable de la evaluación de la docencia en la UPV.

Composición de la Comisión

La Comisión para la Evaluación de la Docencia se designará por el Consejo de Gobierno y quedará integrada por:

- Presidente: el Vicerrector de Estudios y Convergencia Europea
- El Director del Instituto de Ciencias de la Educación
- Un representante de los Directores de Centros
- Un representante de los Directores de Departamentos
- 4 miembros del PDI
- 2 representantes de los estudiantes
- 2 miembros del PAS, pertenecientes al Servicio de Estudios y Planificación y al Instituto de Ciencias de la Educación, respectivamente.

Designación de los miembros de la Comisión

La designación de los cuatro miembros del PDI se realizará con base en los siguientes criterios:

- Profesores funcionarios de la UPV a tiempo completo, con una antigüedad mínima de quince años que tengan reconocidos tres quinquenios.
- Haber participado en procesos de evaluación.
- Haber pertenecido a comisiones relacionadas con la docencia.

La designación de los miembros del PAS pertenecientes al Servicio de Estudios y Planificación y al Instituto de Ciencias de la Educación, deberá realizarse, de entre el personal funcionario a tiempo completo, con base, respectivamente, en los siguientes criterios:

- SEP: Haber participado en procesos de evaluación.
- ICE: Haber intervenido en comisiones relacionadas con la docencia.

Modo de proceder las Comisiones

El Consejo de Gobierno de la UPV establecerá la reglamentación sobre el funcionamiento de la Comisión para la Evaluación de la Docencia, así como de la Comisión de Garantías.

Evaluadores externos. Subcomisiones de trabajo

La Comisión para la Evaluación de la Docencia, si lo considera pertinente, podrá solicitar la colaboración de evaluadores externos a la universidad para participar en la evaluación, bien directamente a otras universidades o bien a través de ANECA o de las diferentes agencias autonómicas. Asimismo se podrá considerar la colaboración de expertos de la UPV en las distintas ramas del conocimiento que se estimen necesarias (Agroalimentaria, Bellas Artes, Ciencias Sociales y Jurídicas, Construcción y Medio Ambiente, Industrial, Tecnologías de la Información y la Comunicación, etc.). La

l'Avaluació de la Docència pot constituir les subcomissions de treball que s'estimen necessàries.

Formació dels membres de la Comissió

La UPV ha d'establir el procediment necessari per a formar amb els instruments adequats les persones que participen en la Comissió per a l'Avaluació de la Docència (CAD) i, si és pertinent, les subcomissions que es creen.

5.2. Periodicitat i publicitat del procés

El procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat s'ha de realitzar amb periodicitat anual. La Comissió per a l'Avaluació de la Docència (CAD) ha d'establir els criteris i procediments d'avaluació de la docència que s'han de fer públics mitjançant una comunicació personalitzada a tots els interessats, i així mateix comunicar el calendari d'aplicació.

5.3. Procés d'avaluació de l'activitat docent

La Comissió per a l'Avaluació de la Docència ha d'emetre l'informe inicial d'avaluació a partir de les tres fonts previstes en el programa: autoinforme, informe de responsables acadèmics i enquesta a estudiants. De l'anàlisi i la valoració d'aquestes fonts s'ha d'emetre una valoració global personalitzada (molt favorable, favorable, desfavorable).

La Comissió per a l'Avaluació de la Docència (CAD) ha de traslladar a l'interessat per a elaborar l'autoinforme la informació de què disposa relativa a l'activitat docent personalitzada, inclosos els resultats de les enquestes realitzades pels estudiants. El professor, en el termini previst, ha de completar, si s'escau, la dita informació, i donar trasllat final als responsables acadèmics corresponents per a validar la informació afegida. El conjunt d'aquesta informació relativa a l'activitat docent personalitzada ha de formar l'autoinforme.

Als efectes del procés d'avaluació es defineixen com a responsables acadèmics els directors de centres, de departaments i dels òrgans responsables dels màsters. Correspon als responsables acadèmics l'emissió dels informes individualitzats del professorat que seran avaluats. L'informe dels responsables acadèmics, que concerneix als aspectes d'incumbència seua segons es detalla en l'annex III, es referirà a totes les qüestions de l'activitat docent del professor objecte d'avaluació, d'acord amb la informació disponible.

Comunicació del resultat de l'avaluació. Sol·licitud de revisió i reclamacions

Després de la comunicació a l'interessat de la resolució del procés d'avaluació de la docència, aquest disposa de dues setmanes per a sol·licitar la revisió de l'avaluació realitzada davant de la Comissió de Garanties. Una vegada resoltes les

Comisión para la Evaluación de la Docencia podrá constituir las subcomisiones de trabajo que se estimen necesarias.

Formación de los miembros de la Comisión

La UPV establecerá el procedimiento necesario para formar con las herramientas adecuadas a las personas que participan en la Comisión para la Evaluación de la Docencia (CED) y, en su caso, las subcomisiones que se crearan.

5.2. Periodicidad y publicidad del proceso

El proceso de evaluación de la actividad docente del profesorado se realizará con periodicidad anual. La Comisión para la Evaluación de la Docencia (CED) establecerá los criterios y procedimientos de evaluación de la Docencia que se harán públicos mediante comunicación personalizada a todos los interesados, comunicando asimismo el calendario de aplicación.

5.3. Proceso de evaluación de la actividad docente

La Comisión para la Evaluación de la Docencia, emitirá el Informe Inicial de Evaluación a partir de las tres fuentes contempladas en el programa: Autoinforme, Informe de Responsables Académicos y Encuesta a estudiantes. Del análisis y valoración de estas fuentes se deberá emitir una valoración global personalizada (muy favorable, favorable, desfavorable).

La Comisión para la Evaluación de la Docencia (CED) trasladará al interesado para la elaboración del Autoinforme la información de la que dispone relativa a su actividad docente personalizada, incluidos los resultados de las encuestas realizadas por los estudiantes. El profesor, en el plazo previsto, procederá a completar, si ha lugar, dicha información, dando traslado final a los correspondientes responsables académicos para la validación de la información añadida. El conjunto de esta información relativa a la actividad docente personalizada conformará el Autoinforme.

A los efectos del proceso de evaluación se definen como responsables académicos los directores de centros, de departamentos y de los órganos responsables de los másters. Corresponde a los responsables académicos la emisión de los informes individualizados de los profesores que vayan a ser evaluados. El informe de los responsables académicos, concerniente a los aspectos de su incumbencia según se detalla en el Anexo III, se referirá a todas aquellas cuestiones de la actividad docente del profesor objeto de evaluación, de acuerdo con la información disponible.

Comunicación del resultado de la evaluación. Solicitud de revisión y reclamaciones

Tras la comunicación al interesado de la resolución del proceso de evaluación de la docencia, éste dispondrá de dos semanas para solicitar la revisión de la evaluación realizada ante la Comisión de Garantías. Una vez resueltas las recla-

reclamacions, la Comissió per a l'Avaluació de la Docència ha d'emetre finalment l'informe anual.

Les resolucions desfavorables de l'avaluació de la docència s'han de vincular al manteniment de l'activitat docent del professor, i poden suposar la redefinició de l'encàrrec docent. En tot cas, les resolucions desfavorables han d'incorporar la proposta de plans de millora personalitzats, que ha de gestionar l'Institut de Ciències de l'Educació i que abracen les tres dimensions avaluades. En els dits plans es preveuen preceptivament activitats de formació i assessorament del professor, així com el seguiment de l'execució d'aquests plans de millora individual i la seua avaluació. En última instància, l'Institut de Ciències de l'Educació ha d'emetre un informe per a la Comissió per a l'Avaluació de la Docència, que resol en conseqüència.

Comissió de Garanties

La UPV estableix la denominada Comissió de Garanties per a atendre les possibles reclamacions derivades del procés d'avaluació de la docència. La Comissió de Garanties, designada pel Consell de Govern de la UPV, queda integrada per:

- El rector de la UPV
- Un representant dels directors de centres i departaments
- Un representant del PDI
- El delegat representant dels alumnes

La Comissió de Garanties ha de resoldre les reclamacions en un termini màxim de dos mesos després de finalitzar el termini de sol·licitud de revisió posterior a la resolució inicial del procés d'avaluació de la docència. La Comissió de Garanties ha de sol·licitar als responsables acadèmics corresponents informes addicionals personalitzats sobre els aspectes següents:

- El programa de l'assignatura, i analitzar l'adequació de la proposta amb les orientacions del centre.
- La coordinació docent, i informar sobre la participació del professor en activitats de coordinació docents.
- Les activitats d'ensenyament i aprenentatge, i informar sobre les valoracions meritòries de què es tinga constància i igualment sobre les incidències detectades en el desenvolupament de la docència.
- Els procediments d'avaluació, i informar sobre les valoracions meritòries de què es tinga constància i igualment sobre les incidències detectades en el desenvolupament de l'avaluació de l'aprenentatge.
- Els resultats acadèmics, i informar sobre els indicadors bàsics de rendiment de la docència en les assignatures impartides pel professor.

Igualment, s'ha de sol·licitar a l'interessat que aporte un nou autoinforme, que complemente l'autoinforme inicial amb

macions la Comisión para la Evaluación de la Docencia, emitirá finalmente el Informe Anual.

Las resoluciones desfavorables de la evaluación de la docencia se vincularán al mantenimiento de la actividad docente del profesor, pudiendo suponer la redefinición del encargo docente. En todo caso, las resoluciones desfavorables incorporarán la propuesta de planes de mejora personalizados, que serán gestionados por el Instituto de Ciencias de la Educación y que abarcarán las tres dimensiones evaluadas. En dichos planes se contemplarán preceptivamente actividades de formación y asesoramiento del profesor, así como el seguimiento de la ejecución de estos planes de mejora individual y su evaluación. En última instancia el Instituto de Ciencias de la Educación emitirá informe a la Comisión para la Evaluación de la Docencia, que resolverá en consecuencia.

Comisión de garantías

La UPV establece la denominada Comisión de Garantías, para atender las posibles reclamaciones derivadas del proceso de evaluación de la docencia. La Comisión de Garantías, designada por el Consejo de Gobierno de la UPV, quedará integrada por:

- El rector de la UPV
- Un representante de los directores de centros y departamentos
- Un representante del PDI
- El delegado representante de los alumnos

Las reclamaciones se resolverán por la Comisión de Garantías en un plazo máximo de dos meses tras la finalización del plazo de solicitud de revisión posterior a la resolución inicial del proceso de evaluación de la docencia. La Comisión de Garantías recabará de los responsables académicos correspondientes informes adicionales personalizados sobre los siguientes aspectos:

- El programa de la asignatura, analizando la adecuación de la propuesta con las orientaciones del centro.
- La coordinación docente, informando sobre la participación del profesor en actividades de coordinación docentes.
- Las actividades de enseñanza y aprendizaje, informando sobre las valoraciones meritóries de las que se tenga constancia e igualmente sobre las incidencias detectadas en el desarrollo de la docencia.
- Los procedimientos de evaluación, informando sobre las valoraciones meritóries de las que se tenga constancia e igualmente sobre las incidencias detectadas en el desarrollo de la evaluación del aprendizaje.
- Los resultados académicos, informando sobre los indicadores básicos de rendimiento de la docencia en las asignaturas impartidas por el profesor.

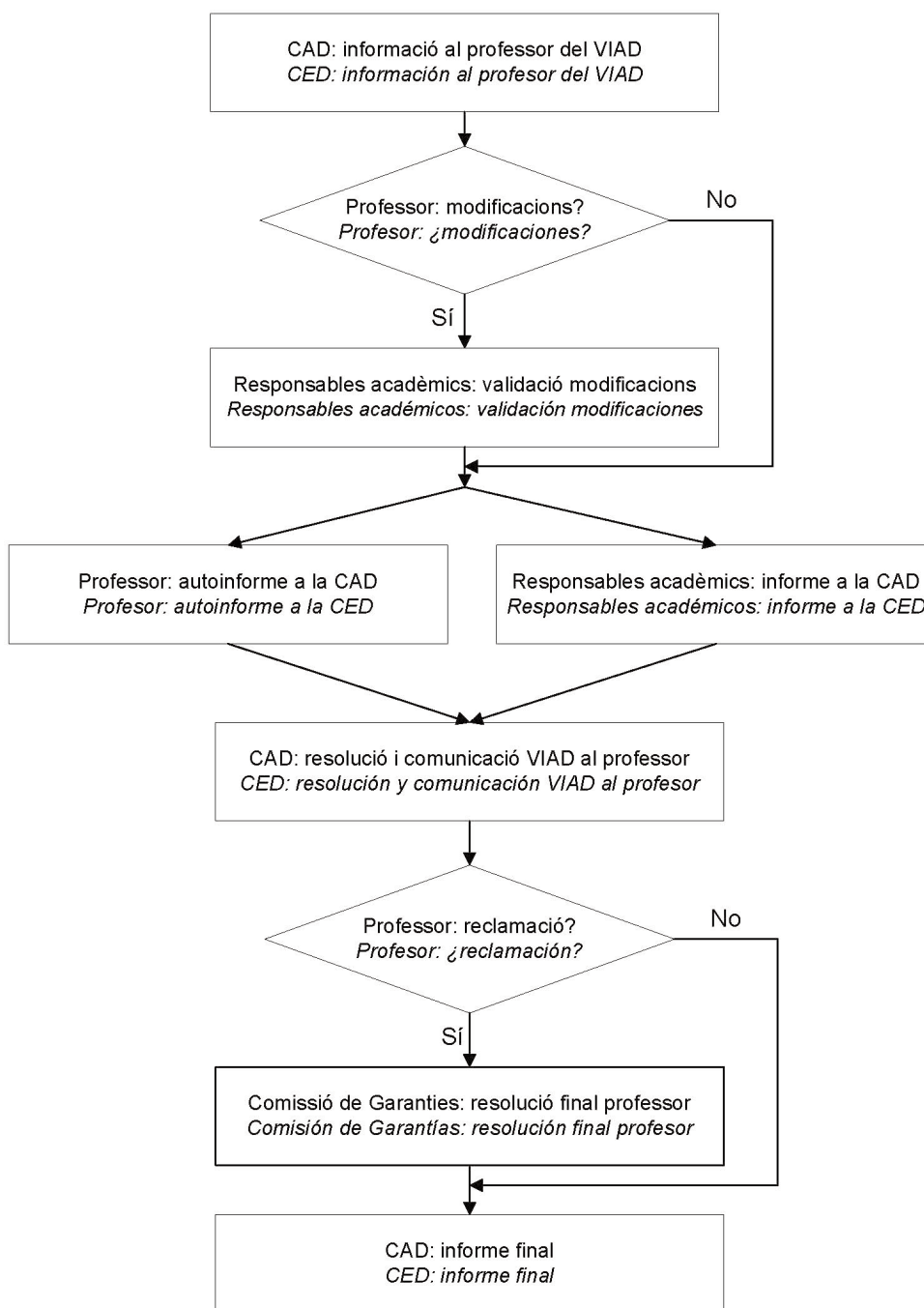
Igualmente se solicitará al interesado que aporte nuevo Autoinforme, complementando el Autoinforme inicial con

informació addicional sobre els mateixos aspectes anteriorment assenyalats.

En l'esquema següent es recull un diagrama del procés d'avaluació.

información adicional sobre los mismos aspectos anteriormente señalados.

En el esquema siguiente se recoge un diagrama del proceso de evaluación.



5.4. Resultats del procés

El procés conté els resultats parcials i final següents:

- Valoració de l'indicador d'activitat docent anual (VIAD) del professor

5.4. Resultados del proceso

El proceso contendrá los siguientes resultados parciales y final:

- Valoración del Indicador de Actividad Docente Anual (VIAD) del Profesor

- Resultat de l'autoinforme, en què es conté el VIAD
- Resultat de l'informe dels responsables acadèmics: Molt favorable, Favorable o Desfavorable
- Resultat inicial de la valoració global personalitzada de l'activitat docent del professor: Molt favorable, Favorable o Desfavorable
- Resultat final de la valoració global personalitzada de l'activitat docent del professor: Molt favorable, Favorable o Desfavorable

Quan siga procedent el reconeixement de complements retributius (anuals, quinquennals o d'altre tipus o periodicitat) que s'atorguen com a resultat de les avaluacions anuals que han de ser considerades en cada cas, el resultat serà positiu o negatiu.

La Comissió per a l'Avaluació de la Docència ha d'elaborar l'informe anual adreçat als responsables acadèmics. Per tal de contextualitzar institucionalment la informació de resultats del dit informe anual, ha d'agregar les valoracions que hagen realitzat unitats acadèmiques (centres, departaments...) o qualsevol altre criteri que pugua resultar d'interès. De tot això s'han d'obtenir els balanços de resultats corresponents en termes estadístics, així com les apreciacions i conclusions que es consideren oportunes, les recomanacions per als responsables acadèmics que recullen l'orientació i continguts de futurs plans de formació i innovació docents, anàlisi dels mecanismes desenvolupats per la universitat per a fer balanç dels resultats de l'avaluació amb vista a la formació del professorat i a la millora de la qualitat de la docència, etc.

5.5. Pla de difusió del procés d'avaluació

La UPV ha d'establir la campanya general inicial d'informació i de comunicació oportuna adreçada a tot el seu professorat, sobre el procés d'avaluació de l'activitat docent. La dita campanya pot constar de:

- fullets informatius
- sessions informatives
- cursos de formació
- avisos i comunicats a través de la xarxa

La campanya ha de contenir informació relativa a:

- àmbit, objectius, finalitats i conseqüències
- dimensions, criteris i indicadors integrants de l'avaluació
- agents i procés de l'avaluació
- tots els aspectes que puguen considerar-se d'interès o necessaris

Anualment, per tal de realitzar l'avaluació de l'activitat docent corresponent, s'ha de comunicar a tot el professorat, amb l'antelació suficient, el calendari que regeix el procés, i s'ha d'indicar:

- Resultado del Autoinforme, donde se contendrá el VIAD
- Resultado del Informe de los Responsables Académicos: Muy favorable, Favorable o Desfavorable
- Resultado inicial de la valoración global personalizada de la actividad docente del profesor: Muy favorable, Favorable o Desfavorable
- Resultado final de la valoración global personalizada de la actividad docente del profesor: Muy favorable, Favorable o Desfavorable

Cuando proceda el reconocimiento de complementos retributivos (anuales, quinquenales o de otro tipo o periodicidad) que se otorguen como resultado de las evaluaciones anuales que deban ser consideradas en cada caso, el resultado será positivo o negativo.

La Comisión para la Evaluación de la Docencia elaborará el Informe Anual dirigido a los responsables académicos. A fin de contextualizar institucionalmente la información de resultados dicho Informe Anual agregará las valoraciones que se hayan realizado por unidades académicas (centros, departamentos...) o cualquier otro criterio que pueda resultar de interés. De todo ello se obtendrán los correspondientes balances de resultados en términos estadísticos, así como las apreciaciones y conclusiones que se consideren oportunas, las recomendaciones para los responsables académicos que recojan la orientación y contenidos de futuros planes de formación e innovación docentes, análisis de los mecanismos desarrollados por la universidad para hacer balance de los resultados de la evaluación con vistas a la formación del profesorado y a la mejora de la calidad de la docencia, etc.

5.5. Plan de difusión del proceso de evaluación

La UPV establecerá la oportuna campaña general inicial de información y comunicación, dirigida a todo su profesorado, sobre el proceso de evaluación de la actividad docente. Dicha campaña podrá constar de:

- folletos informativos
- sesiones informativas
- cursos de formación
- avisos y comunicados a través de la red

La campaña contendrá información relativa a:

- ámbito, objetivos, finalidades y consecuencias
- dimensiones, criterios e indicadores integrantes de la evaluación
- agentes y proceso de la evaluación
- cuantos otros aspectos puedan ser considerados de interés o necesarios

Anualmente, a fin de realizar la correspondiente evaluación de la actividad docente, se comunicará a todo el profesorado, con la suficiente antelación, el calendario que regirá el proceso, indicándose:

- data de remissió de la informació personalitzada relativa al VIAD
- data límit per a validar el VIAD pels responsables acadèmics
- data límit per a elaborar pel professor l'autoinforme
- data límit per a elaborar els informes dels responsables acadèmics
- data de comunicació personalitzada del resultat de l'avaluació
- període de revisió i reclamacions
- data límit de lliurament d'autoinformes i informes de responsables acadèmics complementaris o addicionals
- dates d'aprovació i publicació de l'informe final

6. Publicitat dels resultats de l'avaluació de l'activitat docent

El procés establert fa necessari conèixer els nivells d'activitat docent desenvolupats pel professorat. Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent tenen, com a criteri general, caràcter públic. El dit caràcter ha de compaginar la protecció necessària de les dades personalitzades amb l'oportunitat de la publicitat dels resultats de l'avaluació docent. Amb aquesta finalitat, la universitat, en aplicació de la legislació vigent, pot, si ho estima oportú, fer públics els aspectes, les dades i els resultats del procés.

La Comissió d'Avaluació de la Docència (CAD) ha de fer públic l'informe anual a través dels mitjans que es consideren convenientes. La informació de detall s'ha de proporcionar als responsables acadèmics corresponents agregada a l'àmbit de la seua responsabilitat. La UPV i la Comissió d'Avaluació de la Docència (CAD) garanteixen la confidencialitat en la gestió de les dades de caràcter personal. S'ha de garantir la transparència en les actuacions i les valoracions que es realitzen a l'emparedat del procés establert.

Tenen caràcter confidencial els autoinformes elaborats pel professorat, les avaluacions individuals i singulars que es realitzen en el procés, així com les enquestes dels estudiants i els resultats d'aquestes sempre que no tinguen les condicions mínimes de representativitat establides en el procediment. Els informes dels responsables acadèmics tenen igualment caràcter confidencial.

Compromisos dels membres de la Comissió, dels responsables acadèmics i dels avaluadors: Codi ètic

Tant els membres de la Comissió d'Avaluació de la Docència i els responsables acadèmics de la UPV com els avaluadors interns i externs que puguen participar en les diferents subcomissions de treball han de subscriure el codi ètic de con-

- fecha de remisión de la información personalizada relativa al VIAD
- fecha límite para la validación del VIAD por los responsables académicos
- fecha límite para la elaboración por el profesor del Autoinforme
- fecha límite para la elaboración de los Informes de los Responsables Académicos
- fecha de comunicación personalizada del resultado de la evaluación
- periodo de revisión y reclamaciones
- fecha límite de entrega de Autoinformes e Informes de Responsables Académicos complementarios o adicionales
- fechas de aprobación y publicación del Informe Final

6. Publicidad de los resultados de la evaluación de la actividad docente

El proceso establecido hace necesario conocer los niveles de actividad docente desarrollados por el profesorado. Los resultados de la evaluación de la actividad docente tendrán, como criterio general, carácter público. Dicho carácter deberá compaginar la protección necesaria de los datos personalizados con la oportunidad de la publicidad de los resultados de la evaluación docente. A tal fin la universidad, en aplicación de la legislación vigente, podrá, si lo estimara oportuno, hacer públicos los aspectos, datos y resultados del proceso.

La Comisión de Evaluación de la Docencia (CED) hará público el Informe Anual a través de los medios que se consideren convenientes. La información de detalle se proporcionará a los correspondientes responsables académicos agregada al ámbito de su responsabilidad. La UPV y la Comisión de Evaluación de la Docencia (CED) garantizarán la confidencialidad en la gestión de los datos de carácter personal. Se deberá garantizar la transparencia en las actuaciones y las valoraciones que se realicen al amparo del proceso establecido.

Tendrán carácter confidencial los Autoinformes elaborados por los profesores, las evaluaciones individuales y singulares que se realicen en el proceso, así como las encuestas de los estudiantes y los resultados de éstas siempre que no tengan las condiciones mínimas de representatividad establecidas en el procedimiento. Los Informes de los Responsables Académicos tendrán igualmente carácter confidencial.

Compromisos de los miembros de la Comisión, de los responsables académicos y de los evaluadores: Código Ético

Tanto los miembros de la Comisión de Evaluación de la Docencia y los Responsables Académicos de la UPV como los evaluadores internos y externos que pudieran participar en las diferentes Subcomisiones de trabajo, suscribirán el

ducta que regirà en la seua actuació abans, durant i després de les avaluacions en què participen.

ANNEX I. PLA ESTRATÈGIC UPV 2007-2014

A continuació es recull seqüencialment el desplegament d'objectius, línies i plans d'acció, amb la finalitat corresponent, en els eixos que tenen relació amb l'activitat docent; és a dir, en l'Eix I. Formació i aprenentatge, Eix IV. Persones i Eix V. Organització.

Eix I. Formació i aprenentatge

Objectiu I.1. Promoure l'excel·lència docent, i desenvolupar les línies estratègiques i plans d'acció següents, amb les finalitats indicades:

I.1.L1. L'avaluació permanent de l'activitat docent de les estructures acadèmiques i del professorat a través de sistemes d'avaluació i indicadors objectivats, i el reconeixement de l'excel·lència docent del professorat corresponent mitjançant incentius retributius i de promoció de la seua carrera professional.

- Pla INDICA DOCÈNCIA: Definir els indicadors de l'activitat docent d'acord amb els criteris de referència existents (ANECA, convergència europea, etc.) a partir de la revisió dels mecanismes d'avaluació actuals.
- Pla VALORA ESTRUCTURES ACADÈMIQUES (vegeu Eix V. Organització)
- Pla VALORA PERSONES (vegeu Eix IV. Persones)
- Pla REONEIXEMENT (vegeu Eix IV. Persones)

I.1.L2. La selecció del professorat de nova incorporació amb criteris d'excel·lència docent.

- Pla SELECCIÓ (vegeu Eix IV. Persones)

I.1.L3. L'acreditació dels ensenyaments oferits per la UPV en les agències nacionals i internacionals amb el millor nivell acadèmic.

- Pla ACREDITA TÍTOLS: Gestionar els processos d'acreditació institucional dels títols de grau i postgrau.

Objectiu I.2. Atraure els millors estudiants, i desenvolupar les línies estratègiques i plans d'acció següents:

I.2.L1. Incorporar a la UPV els millors estudiants de batxillerat i dels cicles formatius de grau superior.

- Pla AME: Dissenyar i posar en marxa accions que permeten que estudiants amb qualificacions d'accés situades en el últim decil de cada quota d'ingrés cursen els estudis universitaris a la UPV.

Objectiu I.3. Millorar el rendiment acadèmic dels estudiants, i desenvolupar les línies estratègiques i plans d'acció següents:

Código Ético de conducta que regirá su actuación antes, durante y después de las evaluaciones en las que participen.

ANEXO I. PLAN ESTRATÉGICO UPV 2007-2014

A continuación se recoge secuencialmente el despliegue de objetivos, líneas y planes de acción, con su correspondiente finalidad, en los ejes que tienen relación con la actividad docente, esto es, en el Eje I. Formación y Aprendizaje, Eje IV. Personas, y Eje V. Organización.

Eje I. Formación y Aprendizaje

Objetivo I.1. Promover la excelencia docente, desarrollando las siguientes líneas estratégicas y planes de acción, con las finalidades indicadas:

I.1.L1. La evaluación permanente de la actividad docente de las estructuras académicas y del profesorado a través de sistemas de evaluación e indicadores objetivados, y el correspondiente reconocimiento de la excelencia docente del profesorado mediante incentivos retributivos y de promoción de su carrera profesional.

- Plan INDICA DOCENCIA: Definir los indicadores de la actividad docente de acuerdo con los criterios de referencia existentes (ANECA, Convergencia Europea, etc.) a partir de la revisión de los actuales mecanismos de evaluación.
- Plan VALORA ESTRUCTURAS ACADÉMICAS (ver Eje V. Organización)
- Plan VALORA PERSONAS (ver Eje IV. Personas)
- Plan RECONOCIMIENTO (ver Eje IV. Personas)

I.1.L2. La selección del profesorado de nueva incorporación con criterios de excelencia docente.

- Plan SELECCIÓN (ver Eje IV. Personas)

I.1.L3. La acreditación de las enseñanzas ofertadas por la UPV en las agencias nacionales e internacionales con el mejor nivel académico.

- Plan ACREDITA TÍTULOS: Gestionar los procesos de acreditación institucional de los títulos de grado y posgrado.

Objetivo I.2. Atraer a los mejores estudiantes, desarrollando las siguientes líneas estratégicas y planes de acción:

I.2.L1. Incorporar a la UPV a los mejores estudiantes de bachillerato y de los ciclos formativos de grado superior.

- Plan AME: Diseñar y poner en marcha acciones que permitan que estudiantes con calificaciones de acceso situadas en el último decil de cada cupo de ingreso cursen sus estudios universitarios en la UPV.

Objetivo I.3. Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, desarrollando las siguientes líneas estratégicas y planes de acción:

I.3.L1. La implantació i l'actualització permanent de les metodologies docents que milloren la capacitat d'aprenentatge actiu dels estudiants.

- Pla MÈTODE ACTIVA: Potenciar l'ús de les metodologies actives que milloren la capacitat d'aprenentatge i el rendiment acadèmic dels estudiants.

I.3.L2. L'atenció als problemes de rendiment discent de l'alumnat en determinades titulacions o assignatures, especialment a les dificultats de l'alumnat de nou ingrés.

- Pla INTEGRA NOU ALUMNAT: Dissenyar i implementar mecanismes per a millorar l'adaptació de l'alumnat de nou ingrés, així com diagnosticar els problemes i adoptar les solucions que permeten reduir la taxa d'abandó d'alumnes en els primers cursos.
- Pla OBSERVA TÍTOLS: Crear un observatori de qualitat de cada titulació que determine el compliment dels objectius del pla d'estudis (competències, rendiment, pràctiques d'empreses, mobilitat, etc.) i revise els problemes de rendiment i d'avaluació de certes assignatures que puguen detectar-se.

I.3.L3. La millora contínua de les condicions d'impartició de la docència.

- Pla QUALITAT ESPAI DOCENT: Dissenyar i implantar un pla de qualitat que garantisca un estàndard de qualitat per als espais docents (aules, seminaris i laboratoris) mitjançant la incorporació de material docent i l'adaptació d'aquests a les noves tecnologies.

I.3.L4. La intensificació de l'ús de les noves tecnologies de la informació i les comunicacions en la docència.

- Pla DOCÈNCIA EN XARXA: Desenvolupar una oferta formativa completa amb metodologia específica TIC (cursos en línia, exercicis pràctics, fòrums d'aprenentatge, blocs, documentació bibliogràfica...).

Objectiu I.4. Aconseguir una inserció laboral de qualitat dels egresats, i desenvolupar les línies estratègiques i plans d'acció següents:

I.4.L1. La configuració de l'oferta formativa de títols oficials de grau i postgrau de la UPV en funció de la demanda dels ensenyaments pels nous estudiants i l'entorn socioeconòmic, i garantir-ne la qualitat docent i dotar-la de flexibilitat per a facilitar-ne l'adaptació permanent.

- Pla OFERTA TÍTOLS OFICIALS DE LA UPV: Dissenyar una oferta de títols oficials de grau i postgrau de la UPV adaptada a la demanda dels estudiants i de l'entorn socioeconòmic.

I.4.L2. La millora de les capacitats i habilitats extracurriculars dels nostres egresats, d'acord amb els requeriments

I.3.L1. La implantación y actualización permanente de las metodologías docentes que mejoren la capacidad de aprendizaje activo de los estudiantes.

- Plan MÉTODO ACTIVA: Potenciar el uso de las metodologías activas que mejoren la capacidad de aprendizaje y el rendimiento académico de los estudiantes.

I.3.L2. La atención a los problemas de rendimiento discente de los alumnos en determinadas titulaciones o asignaturas, especialmente a las dificultades de los alumnos de nuevo ingreso.

- Plan INTEGRA NUEVO ALUMNO: Diseñar e implementar mecanismos para mejorar la adaptación de los alumnos de nuevo ingreso así como diagnosticar los problemas y adoptar las soluciones que permitan reducir la tasa de abandono de alumnos en los primeros cursos.
- Plan OBSERVA TÍTULOS: Crear un observatorio de calidad de cada titulación que determine el cumplimiento de los objetivos del plan de estudios (competencias, rendimiento, prácticas de empresas, movilidad, etc.) y revise los problemas de rendimiento y de evaluación de ciertas asignaturas que puedan detectarse.

I.3.L3. La mejora continua de las condiciones de impartición de la docencia.

- Plan CALIDAD ESPACIO DOCENTE: Diseñar e implantar un plan de calidad que garantice un estándar de calidad para los espacios docentes (aulas, seminarios y laboratorios) mediante la incorporación de material docente y la adaptación de los mismos a las nuevas tecnologías.

I.3.L4. La intensificación del uso de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones en la docencia.

- Plan DOCENCIA EN RED: Desarrollar una completa oferta formativa con metodología específica TIC (cursos *on-line*, ejercicios prácticos, foros de aprendizaje, *blogs*, documentación bibliográfica...).

Objetivo I.4. Conseguir una inserción laboral de calidad de los egresados, desarrollando las siguientes líneas estratégicas y planes de acción:

I.4.L1. La configuración de la oferta formativa de títulos oficiales de grado y posgrado de la UPV en función de la demanda de las enseñanzas por los nuevos estudiantes y el entorno socioeconómico, garantizando su calidad docente y dotándola de flexibilidad para facilitar su adaptación permanente.

- Plan OFERTA TÍTULOS OFICIALES DE LA UPV: Diseñar una oferta de títulos oficiales de grado y posgrado de la UPV adaptada a la demanda de los estudiantes y del entorno socioeconómico.

I.4.L2. La mejora de las capacidades y habilidades extracurriculares de nuestros egresados, de acuerdo con los requeri-

de la nova societat del coneixement i l'economia globalitzada.

- Pla + IDIOMES: Dissenyar i posar en marxa accions que fomenten en els nostres egressats el domini de la llengua anglesa i el coneixement d'uns altres idiomes (francès, alemany, xinès...) com a valor afegit a la seua formació.
- Pla MOBILITAT I XARXES: Posar en marxa polítiques i accions d'internacionalització de la UPV, alhora que consolidar i millorar les relacions internacionals (xarxes, consorcis...), i mantenir els nivells d'intercanvi de l'alumnat de grau i millorar els de l'alumnat de postgrau, doctorat, PAS i PDI.
- Pla FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: Dissenyar accions i programes que faciliten a alumnes i egressats una orientació professional i formació complementària per a l'ocupació, per tal d'oferir-los suport en el seu projecte professional i que coneguen les habilitats més apreciades pels ocupadors en els processos de selecció.

I.4.L3. La consecució de la primera ocupació de qualitat als nostres egressats.

- Pla OCUPACIÓ Q: Posar en marxa mecanismes i accions d'intermediació laboral i de gestió d'ofertes i demandes dels nostres egressats per a aconseguir la millor inserció laboral en el menor temps possible.

Eix IV. Persones

Objectiu IV.1. Propiciar un capital humà compromès amb l'excel·lència docent, investigadora i de gestió, i desenvolupar les línies estratègiques i plans d'acció següents:

IV.1.L1. L'avaluació permanent de l'activitat laboral del personal de la UPV com a sistema de cerca de l'excel·lència. Aquesta avaluació dona lloc al reconeixement de resultats per l'organització, mitjançant diferents instruments: incentius, carrera professional, etc.

- Pla VALORA PERSONES: Disposar d'un sistema que permet valorar –mitjançant indicadors objectivats– la contribució anual de cadascun dels empleats al desenvolupament de l'activitat i a l'obtenció de resultats de la UPV en la totalitat dels àmbits en què desenvolupe la seua activitat universitària.
- Pla RECONeixEMENT: Disposar d'un sistema d'incentius que preveja el reconeixement al rendiment de les persones considerant conjuntament la totalitat dels àmbits de desenvolupament de les seues funcions (docència, investigació i gestió), així com articular una carrera professional basada en la permanència continuada del rendiment de les persones en nivells d'excel·lència.

IV.1.L2. La selecció del seu personal docent, investigador i de gestió amb criteris d'excel·lència.

mientos de la nueva sociedad del conocimiento y la economía globalizada.

- Plan + IDIOMAS: Diseñar y poner en marcha acciones que fomenten en nuestros egresados el dominio de la lengua inglesa y el conocimiento de otros idiomas (francés, alemán, chino...) como valor añadido a su formación.
- Plan MOVILIDAD Y REDES: Poner en marcha políticas y acciones de internacionalización de la UPV, consolidando y mejorando las relaciones internacionales (redes, consorcios...), manteniendo los niveles de intercambio de los alumnos de grado y mejorando los de los alumnos de postgrado, doctorado, PAS y PDI.
- Plan FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: Diseñar acciones y programas que faciliten a alumnos y egresados una orientación profesional y formación complementaria para el empleo, con el fin de ofrecerles apoyo en su proyecto profesional y que conozcan las habilidades más apreciadas por los empleadores en los procesos de selección.

I.4.L3. La consecución del primer empleo de calidad a nuestros egresados.

- Plan EMPLEO Q: Poner en marcha mecanismos y acciones de intermediación laboral y de gestión de ofertas y demandas de nuestros egresados para conseguir la mejor inserción laboral en el menor tiempo posible.

Eje IV. Personas

Objetivo IV.1. Propiciar un capital humano comprometido con la excelencia docente, investigadora y de gestión, desarrollando las siguientes líneas estratégicas y planes de acción:

IV.1.L1. La evaluación permanente de la actividad laboral del personal de la UPV como sistema de búsqueda de la excelencia. Esta evaluación dará lugar al reconocimiento de resultados por la organización, mediante diferentes instrumentos: incentivos, carrera profesional, etc.

- Plan VALORA PERSONAS: Disponer de un sistema que permita valorar –mediante indicadores objetivados– la contribución anual de cada uno de los empleados al desarrollo de la actividad y a la obtención de resultados de la UPV en la totalidad de los ámbitos en los que desarrolle su actividad universitaria.
- Plan RECONOCIMIENTO: Disponer de un sistema de incentivos que contemple el reconocimiento al rendimiento de las personas considerando conjuntamente la totalidad de los ámbitos de desarrollo de sus funciones (docencia, investigación y gestión), así como articular una carrera profesional basada en la permanencia continuada del rendimiento de las personas en niveles de excelencia.

IV.1.L2. La selección de su personal docente, investigador y de gestión con criterios de excelencia.

- Pla SELECCIÓ: Dissenyar una política de selecció que incorpore a la plantilla de la UPV els candidats amb les millors qualitats per a aconseguir l'excel·lència docent, investigadora i de gestió en els àmbits funcionals en què cadascun d'ells ha de desenvolupar la seua activitat.

IV.1.L3. Enfortir la integració i el sentiment de pertinença.

- Pla EQUITAT: Establir sistemes que fomenten la igualtat d'oportunitats en tots els àmbits de la UPV.
- Pla ACTIVITAT SOCIAL: Portar a cap accions que fomenten la participació activa dels membres de la comunitat universitària en les activitats socials tant individualment com col·lectivament.
- Pla PARTICIPA: Promoció d'un model de participació dels diferents col·lectius en la presa de decisions més d'acord amb les capacitats professionals respectives.

Objectiu IV.2. Garantir les millors condicions de treball al seu personal, i desenvolupar les línies estratègiques i plans d'acció següents:

IV.2.L1. El compliment exhaustiu de la normativa de prevenció i salut laboral, i la millora de les condicions dels llocs de treball del personal de la UPV.

- Pla SALUT LABORAL: Posar en marxa accions que reduïquen i/o eliminen les alteracions de la salut dels empleats que es puguen derivar de l'activitat laboral i que corregisquen tots els aspectes dels llocs que puguen tenir una incidència negativa en la salut dels treballadors.

Eix V. Organització

Objectiu V.1. Aconseguir l'eficiència en el desenvolupament de la gestió acadèmica, i desenvolupar les línies estratègiques i plans d'acció següents:

V.1.L1. La implantació de sistemes de presa de decisions de direcció, d'assignació de recursos i d'avaluació transparents i objectivats.

- Pla DIRIGEIX: Elaborar el quadre de comandament (panel d'indicadors d'activitat i resultats) de la UPV i els quadres de comandament tipus de les unitats acadèmiques i de suport que permeten a la totalitat dels directius de la UPV, en tots els nivells organitzatius, fer un seguiment efectiu del funcionament quotidià de l'organització i faciliten la presa de decisions sobre la base que proporciona el sistema d'informació de la UPV.
- Pla ASSIGNA: Implantar un sistema coherent, normalitzat i equilibrat d'assignació de recursos a les unitats acadèmiques i de suport de la UPV, basat en variables objectives d'activitat i encaminat a incentivar la millora dels resultats.

- Plan SELECCIÓN: Diseñar una política de selección que incorpore a la plantilla de la UPV a los candidatos con las mejores cualidades para lograr la excelencia docente, investigadora y de gestión en los ámbitos funcionales en los que cada uno de ellos deberá desarrollar su actividad.

IV.1.L3. Fortalecer la integración y el sentimiento de pertenencia.

- Plan EQUITAD: Establecer sistemas que fomenten la igualdad de oportunidades en todos los ámbitos de la UPV.
- Plan ACTIVIDAD SOCIAL: Llevar a cabo acciones que fomenten la participación activa de los miembros de la comunidad universitaria en las actividades sociales tanto a nivel individual como colectivo.
- Plan PARTICIPA: Promoción de un modelo de participación de los diferentes colectivos en la toma de decisiones más acorde con las respectivas capacidades profesionales.

Objetivo IV.2. Garantizar las mejores condiciones de trabajo a su personal, desarrollando las siguientes líneas estratégicas y planes de acción:

IV.2.L1. El cumplimiento exhaustivo de la normativa de prevención y salud laboral, y la mejora de las condiciones de los lugares de trabajo del personal de la UPV.

- Plan SALUD LABORAL: Poner en marcha acciones que reduzcan y/o eliminen las alteraciones de la salud de los empleados que se pudieran derivar de su actividad laboral y que corrijan todos los aspectos de los puestos que puedan tener una incidencia negativa en la salud de los trabajadores.

Eje V. Organización

Objetivo V.1. Conseguir la eficiencia en el desarrollo de la gestión académica, desarrollando las siguientes líneas estratégicas y planes de acción:

V.1.L1. La implantación de sistemas de toma de decisiones de dirección, de asignación de recursos y de evaluación transparentes y objetivados.

- Plan DIRIGE: Elaborar el cuadro de mando (panel de indicadores de actividad y resultados) de la UPV y los cuadros de mando tipo de las unidades académicas y de apoyo que permitan a la totalidad de los directivos de la UPV, en todos los niveles organizativos, hacer un seguimiento efectivo del funcionamiento cotidiano de la organización y faciliten la toma de decisiones sobre la base que proporciona el sistema de información de la UPV.
- Plan ASIGNA: Implantar un sistema coherente, normalizado y equilibrado de asignación de recursos a las unidades académicas y de apoyo de la UPV, basado en variables objetivas de actividad y encaminado a incentivar la mejora de sus resultados.

- Pla CRISTALL: Desenvolupar instruments per a garantir que la totalitat dels membres de la comunitat universitària reba –de manera totalment actualitzada– la informació que ells desitgen conèixer sobre els acords i temes tractats en els òrgans col·legiats, les convocatòries públiques, així com sobre qualsevol informació d'interès relacionada amb la vida universitària.

V.1.L2. L'organització de les estructures acadèmiques de manera adequada a l'exercici eficient i eficaç de les seues funcions i competències.

- Pla ESTRUCTURA ACADÈMICA: Disposar d'una estructura d'unitats acadèmiques eficients, dinàmiques i capaces de respondre als canvis dels pròxims anys, dins d'un marc de competències i col·laboracions que en permeta el millor funcionament.
- Pla CAMPUS ALCOI I GANDIA: Definir el model d'organització acadèmica als campus d'Alcoi i Gandia, així com garantir que, per al desenvolupament normal de la seua activitat, disposen de serveis universitaris de suport a la docència i la I+D+i, i de gestió, de qualitat igual (proporcionada a l'activitat i resultats d'aquests campus) a la disponible al campus de València.

V.1.L3. L'avaluació permanent del rendiment de l'activitat de les unitats acadèmiques.

- Pla VALORA ESTRUCTURES ACADÈMIQUES: Disposar d'un sistema que permeta valorar anualment, en termes d'activitat i de resultats, el comportament de cada unitat amb relació a les responsabilitats funcionals que tinga atribuïdes: docència i investigació.

Objectiu V.2. Aconseguir l'eficiència en el desenvolupament de la gestió de l'administració i els serveis, i desenvolupar les línies estratègiques i plans d'acció següents:

V.2.L1. La implantació de sistemes de preses de decisió, de direcció, d'assignació de recursos i d'avaluació, transparents i objectivats.

- Pla CRISTALL (vegeu V.1.L1)
- Pla COMUNICA GESTIÓ: Implantar, en l'àmbit de la gestió universitària, un sistema eficaç de comunicació vertical (de la direcció a les unitats i els usuaris, i viceversa) i horitzontal (entre les unitats i a l'interior d'aquestes) i assegurar la comunicació a l'interessat en els procediments.

V.2.L2. L'organització de les estructures de gestió, de manera adequada a l'exercici eficient i eficaç de les seues funcions i competències.

- Pla OBSERVA SERVEIS: Disposar d'una anàlisi estratègica que permeta valorar la idoneïtat de l'estructura de les uni-

- Plan CRISTAL: Desarrollar herramientas para garantizar que la totalidad de los miembros de la comunidad universitaria reciba –de forma totalmente actualizada– la información que ellos desean conocer sobre los acuerdos y temas tratados en los órganos colegiados, las convocatorias públicas, así como sobre cualquier información de interés relacionada con la vida universitaria.

V.1.L2. La organización de las estructuras académicas de forma adecuada al ejercicio eficiente y eficaz de sus funciones y competencias.

- Plan ESTRUCTURA ACADÉMICA: Contar con una estructura de unidades académicas eficientes, dinámicas y capaces de responder a los cambios de los próximos años, dentro de un marco de competencias y colaboraciones que permita su mejor funcionamiento.
- Plan CAMPUS ALCOY Y GANDIA: Definir el modelo de organización académica en los campus de Alcoy y Gandia, así como garantizar que, para el normal desarrollo de su actividad, dispongan de servicios universitarios de apoyo a la docencia y la I+D+i, y de gestión, de calidad igual (proporcionada a la actividad y resultados de tales campus) a la disponible en el campus de Valencia.

V.1.L3. La evaluación permanente del rendimiento de la actividad de las unidades académicas.

- Plan VALORA ESTRUCTURAS ACADÉMICAS: Disponer de un sistema que permita valorar anualmente, en términos de actividad y de resultados, el comportamiento de cada unidad en relación con las responsabilidades funcionales que tenga atribuidas: docencia e investigación.

Objetivo V.2. Conseguir la eficiencia en el desarrollo de la gestión de la administración y los servicios, desarrollando las siguientes líneas estratégicas y planes de acción:

V.2.L1. La implantación de sistemas de tomas de decisión, de dirección, de asignación de recursos y de evaluación, transparentes y objetivados.

- Plan CRISTAL (ver V.1.L1)
- Plan COMUNICA GESTIÓN: Implantar, en el ámbito de la gestión universitaria, un sistema eficaz de comunicación vertical (de la dirección a las unidades y los usuarios, y viceversa) y horizontal (entre las unidades y en el interior de las mismas) asegurando la comunicación al interesado en los procedimientos.

V.2.L2. La organización de las estructuras de gestión, de forma adecuada al ejercicio eficiente y eficaz de sus funciones y competencias.

- Plan OBSERVA SERVICIOS: Disponer de un análisis estratégico que permita valorar la idoneidad de la estructura de

tats de gestió i proposar alternatives de millora, si és procedent.

V.2.L3. L'avaluació permanent del rendiment de l'activitat de les unitats de gestió.

- Pla INDICA GESTIÓ: Definir els indicadors que permeten la mesura de les activitats i els resultats que obtenen les unitats de gestió de la UPV en l'exercici de les seues responsabilitats funcionals.
- Pla VALORA ESTRUCTURES DE GESTIÓ: Disposar d'un sistema que permeta valorar anualment, en termes d'activitat i de resultats, el comportament de cada unitat amb relació a les responsabilitats funcionals de gestió.

Objectiu V.3. Disposar d'un personal format al màxim nivell que l'exercici d'excel·lència dels seus llocs de treball requereix, i desenvolupar les línies estratègiques i plans d'acció següents:

V.3.L1. El desenvolupament de plans de formació adreçats a l'actualització permanent de coneixements per a l'exercici dels llocs de treball.

- Pla FORMACIÓ PERSONAL UPV: Elaborar un pla de formació que proporcione al PDI i PAS una alta qualificació per a exercir els seus llocs de treball i que els capacite per a adaptar-se als canvis que experimenta la universitat.

Objectiu V.4. Disposar dels recursos tecnològics i les infraestructures que el desenvolupament de serveis universitaris de qualitat requereix, i desenvolupar les línies estratègiques i plans d'acció següents:

V.4.L1. La integració dels sistemes lògics de gestió, que en facilite l'operativitat i que aporte fiabilitat a l'ús de dades i variables.

- Pla INTEGRA SISTEMES: Dotar d'integritat i coherència les dades que es gestionen en la totalitat de les bases de dades de gestió corporatives de la UPV, així com proporcionar a l'usuari una interfície comuna i integrada amb les aplicacions de gestió corporatives de la UPV.

V.4.L2. La planificació a mitjà i llarg termini de les necessitats d'infraestructures i el funcionament optimitzat d'aquestes.

- Pla PLANIFICA INFRAESTRUCTURES: Disposar d'una planificació de les futures necessitats de la UPV als diferents campus, que considere: el nivell de necessitat de nous edificis (docent, investigador o de serveis) i la possible ubicació, la reforma dels existents per a adaptar-los a noves necessitats i el manteniment eficaç dels edificis i instal·lacions actuals per a l'ús eficient.

las unidades de gestión y proponer alternativas de mejora, en su caso.

V.2.L3. La evaluación permanente del rendimiento de la actividad de las unidades de gestión.

- Plan INDICA GESTIÓN: Definir los indicadores que permitan la medición de las actividades y los resultados que obtienen las unidades de gestión de la UPV en el ejercicio de sus responsabilidades funcionales.
- Plan VALORA ESTRUCTURAS DE GESTIÓN: Disponer de un sistema que permita valorar anualmente, en términos de actividad y de resultados, el comportamiento de cada unidad en relación con las responsabilidades funcionales de gestión.

Objetivo V.3. Disponer de un personal formado al máximo nivel que el desempeño de excelencia de sus puestos de trabajo requiere, desarrollando las siguientes líneas estratégicas y planes de acción:

V.3.L1. El desarrollo de planes de formación dirigidos a la actualización permanente de conocimientos para el desempeño de los puestos de trabajo.

- Plan FORMACIÓN PERSONAL UPV: Elaborar un plan de formación que proporcione al PDI y PAS una alta cualificación para el desempeño de sus puestos de trabajo y que les capacite para adaptarse a los cambios que experimenta la universidad.

Objetivo V.4. Disponer de los recursos tecnológicos y las infraestructuras que el desarrollo de servicios universitarios de calidad requiere, desarrollando las siguientes líneas estratégicas y planes de acción:

V.4.L1. La integración de los sistemas lógicos de gestión, que facilite su operatividad y que aporte fiabilidad al uso de datos y variables.

- Plan INTEGRA SISTEMAS: Dotar de integridad y coherencia a los datos que se gestionan en la totalidad de las bases de datos de gestión corporativas de la UPV, así como proporcionar al usuario un *interface* común e integrado con las aplicaciones de gestión corporativas de la UPV.

V.4.L2. La planificación a medio y largo plazo de las necesidades de infraestructuras y el funcionamiento optimizado de las mismas.

- Plan PLANIFICA INFRAESTRUCTURAS: Disponer de una planificación de las futuras necesidades de la UPV en sus distintos campus, que considere: el nivel de necesidad de nuevos edificios (docente, investigador, o de servicios) y su posible ubicación, la reforma de los existentes para adaptarlos a nuevas necesidades y el mantenimiento eficaz de los edificios e instalaciones actuales para su uso eficiente.

- Pla OPTIMA INFRAESTRUCTURES: Desenvolupar un model de gestió d'espais que permeta optimitzar l'ús dels espais i instal·lacions de la UPV, que en facilite l'ús compartit i evite la duplicitat de recursos de baixa utilització.

Objectiu V.5. Assolir nivells organitzatius de qualitat que proporcionen la plena satisfacció de les expectatives dels nostres usuaris, i desenvolupar les línies estratègiques i plans d'acció següents:

V.5.L1. El disseny d'una política de qualitat que definisca la trajectòria que han de seguir les unitats acadèmiques i de gestió per a assolir nivells de qualitat, i acreditar-les en les agències d'avaluació del màxim nivell.

- Pla QUALITAT UPV: Disseny i implantació d'un sistema de gestió de qualitat que permeta garantir, tant a la comunitat universitària com a la societat en general, un nivell d'excel·lència en cadascun dels serveis oferits per les unitats acadèmiques i de gestió que conformen la UPV.

V5.L2. La implantació d'estratègies operatives de millora contínua per als diferents tipus d'unitats estructurals.

- Pla PEGASUS: Implantar un sistema de millora contínua en les unitats de suport, que permeta avaluar-ne el rendiment i certificar-ne la qualitat, amb un enfocament que atenga –molt especialment– la satisfacció dels usuaris.

ANNEX II: MODEL D'AUTOINFORME DEL PROFESSOR

DADES DEL PROFESSOR / DATOS DEL PROFESOR

COGNOMS, NOM: <i>APELLIDOS, NOMBRE:</i>	DNI:
DEPARTAMENT: <i>DEPARTAMENTO:</i>	
CENTRE: <i>CENTRO:</i>	
ESTRUCTURA D'INVESTIGACIÓ: <i>ESTRUCTURA DE INVESTIGACIÓN:</i>	
ANUALITAT OBJECTE D'AVALUACIÓ <i>ANUALIDAD OBJETO DE EVALUACIÓN</i>	200X
VALOR DE L'ÍNDEX D'ACTIVITAT DOCENT (VIAD) <i>VALOR DEL ÍNDICE DE ACTIVIDAD DOCENTE (VIAD)</i>	punts <i>puntos</i>

- Plan OPTIMIZA INFRAESTRUCTURAS: Desarrollar un modelo de gestión de espacios que permita optimizar el uso de los espacios e instalaciones de la UPV, que facilite su uso compartido y evite la duplicidad de recursos de baja utilización.

Objetivo V.5. Alcanzar niveles organizativos de calidad que proporcionen la plena satisfacción de las expectativas de nuestros usuarios, desarrollando las siguientes líneas estratégicas y planes de acción:

V.5.L1. El diseño de una política de calidad que defina la trayectoria que deben seguir las unidades académicas y de gestión para alcanzar niveles de calidad, acreditándolas en las agencias de evaluación del máximo nivel.

- Plan CALIDAD UPV: Diseño e implantación de un sistema de gestión de calidad que permita garantizar, tanto a la comunidad universitaria como a la sociedad en general, un nivel de excelencia en todos y cada uno de los servicios ofrecidos por las unidades académicas y de gestión que conforman la UPV.

V5.L2. La implantación de estrategias operativas de mejora continua para los diferentes tipos de unidades estructurales.

- Plan PEGASUS: Implantar un sistema de mejora continua en las unidades de apoyo, que permita la evaluación de su rendimiento y la certificación de su calidad, con un enfoque que atienda –muy especialmente– a la satisfacción de los usuarios.

ANEXO II: MODELO DE AUTOINFORME DEL PROFESOR

DADES DE L'ACTIVITAT DOCENT / DATOS DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES <i>ACTIVIDADES DOCENTES DESARROLLADAS</i>	Total de crèdits impartits <i>Total de créditos impartidos</i>
A la Universitat Politècnica de València ⁽¹⁾ <i>En la Universidad Politécnica de Valencia⁽¹⁾</i>	
En altres universitats ⁽²⁾ <i>En otras universidades⁽²⁾</i>	

⁽¹⁾ El professor ha d'acompanyar una relació de les assignatures impartides, i especificar el tipus de docència (grau/postgrau) i crèdits impartits.

⁽²⁾ El professor ha d'acompanyar una relació de les assignatures impartides, i especificar universitat, tipus de docència (grau/postgrau) i crèdits impartits.

⁽¹⁾ *El profesor deberá acompañar relación de las asignaturas impartidas, especificando tipo de docencia (grado/posgrado) y créditos impartidos.*

⁽²⁾ *El profesor deberá acompañar relación de las asignaturas impartidas, especificando universidad, tipo de docencia (grado/posgrado) y créditos impartidos.*

SÍNTESI VALORATIVA / SÍNTESIS VALORATIVA

VALORACIÓ PERSONAL DEL PROFESSOR <i>VALORACIÓN PERSONAL DEL PROFESOR</i>	
DIMENSIONS DE L'AVALUACIÓ <i>DIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN</i>	ASPECTES A DESTACAR <i>ASPECTOS A DESTACAR</i>
Planificació de la docència <i>Planificación de la docencia</i>	
Desenvolupament de l'ensenyament <i>Desarrollo de la enseñanza</i>	
Resultats <i>Resultados</i>	
DIMENSIONS DE L'AVALUACIÓ <i>DIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN</i>	ASPECTES A MILLORAR <i>ASPECTOS A MEJORAR</i>
Planificació de la docència <i>Planificación de la docencia</i>	
Desenvolupament de l'ensenyament <i>Desarrollo de la enseñanza</i>	
Resultats <i>Resultados</i>	

En aquest apartat el professor ha de realitzar una reflexió sobre la seua activitat docent, tenint en compte tots els aspectes que considere rellevants:

- Recursos i condicionants de la seua docència
- Millores a implantar

En este apartado el profesor realizará una reflexión sobre su actividad docente, teniendo en cuenta todos aquellos aspectos que considere relevantes:

- Recursos y condicionantes de su docencia
- Mejoras a implantar

- Necessitats de formació
- Perspectives professionals com a professor
- Etc.

- Necesidades de formación
- Perspectivas profesionales como profesor
- Etc.

ANNEX III: MODEL D'INFORME DE RESPONSABLES ACADÈMICS
ANEXO III: MODELO DE INFORME DE RESPONSABLES ACADÉMICOS
DADES DEL RESPONSABLE ACADÈMIC / DATOS DEL RESPONSABLE ACADÉMICO

COGNOMS, NOM: <i>APELLIDOS, NOMBRE:</i>	DNI:
UNITAT ACADÈMICA ⁽¹⁾ : <i>UNIDAD ACADÉMICA⁽¹⁾:</i>	
CÀRREC ACADÈMIC: <i>CARGO ACADÉMICO:</i>	

⁽¹⁾ Centre, departament o estructura d'investigació / ⁽¹⁾ Centro, Departamento o Estructura de Investigación

DADES DEL PROFESSOR / DATOS DEL PROFESOR

COGNOMS, NOM: <i>APELLIDOS, NOMBRE:</i>	DNI:
DEPARTAMENT: <i>DEPARTAMENTO:</i>	
CENTRE: <i>CENTRO:</i>	
ESTRUCTURA D'INVESTIGACIÓ: <i>ESTRUCTURA DE INVESTIGACIÓN:</i>	
ANUALITAT OBJECTE D'AVALUACIÓ <i>ANUALIDAD OBJETO DE EVALUACIÓN</i>	200X
VALOR DE L'ÍNDEX D'ACTIVITAT DOCENT (VIAD) <i>VALOR DEL ÍNDICE DE ACTIVIDAD DOCENTE (VIAD)</i>	punts <i>puntos</i>

SÍNTESE VALORATIVA / SÍNTESIS VALORATIVA

VALORACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSOR <i>VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESOR</i>	
DIMENSIONS DE L'AVALUACIÓ <i>DIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN</i>	VALORACIÓ ⁽¹⁾ <i>VALORACIÓN⁽¹⁾</i>
Planificació de la docència <i>Planificación de la docencia</i>	
Desenvolupament de l'ensenyament	

<i>Desarrollo de la enseñanza</i>	
Resultats <i>Resultados</i>	
VALORACIÓ GLOBAL <i>VALORACIÓN GLOBAL</i>	
DIMENSIONS DE L'AVALUACIÓ <i>DIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN</i>	OBSERVACIONS⁽²⁾ OBSERVACIONES⁽²⁾
Planificació de la docència <i>Planificación de la docencia</i>	
Desenvolupament de l'ensenyament <i>Desarrollo de la enseñanza</i>	
Resultats <i>Resultados</i>	

⁽¹⁾ En aquest apartat el responsable acadèmic emet les valoracions que estime adequades sobre les activitats docents del professor, d'acord amb l'escala següent:

MOLT FAVORABLE FAVORABLE DESFAVORABLE

⁽²⁾ En aquest apartat el responsable acadèmic n'ha de completar la valoració amb les observacions que considere oportú realitzar, i ha d'argumentar, si és procedent, les valoracions negatives.

⁽¹⁾ En este apartado el responsable académico emitirá las valoraciones que estime adecuadas sobre las actividades docentes del profesor, de acuerdo con la siguiente escala:

MUY FAVORABLE FAVORABLE DESFAVORABLE

⁽²⁾ En este apartado el responsable académico completará su valoración con las observaciones que considere oportuno realizar, debiendo argumentar, en su caso, las valoraciones negativas.

ANNEX IV: ENQUESTA D'OPINIÓ DE L'ALUMNAT SOBRE L'ACTUACIÓ DOCENT DEL PROFESSORAT

1. Introducció

El propòsit de realitzar una revisió i actualització de l'enquesta d'opinió de l'alumnat previst per al curs acadèmic 2006-07 pràcticament ha coincidit en el temps amb la presentació i posada en marxa per l'Agència Nacional d'Avaluació, Qualitat i Acreditació del Programa de Suport a l'Avaluació de l'Activitat Docent (Programa DOCENTIA), que la Universitat Politècnica de València ha subscrit i que implica elaborar un model propi d'avaluació del professorat, d'acord amb les orientacions proporcionades pel Programa esmentat i que, posteriorment, ha de ser avaluat i certificat bé per la mateixa ANECA o per l'agència autonòmica de la Comunitat Valenciana.

ANEXO IV: ENCUESTA DE OPINIÓN DEL ALUMNADO SOBRE LA ACTUACIÓN DOCENTE DEL PROFESORADO

1. Introducción

El propósito de realizar una revisión y actualización de la encuesta de opinión del alumnado previsto para el curso académico 2006-07, ha venido a coincidir en el tiempo con la presentación y puesta en marcha por parte de la Agencia Nacional de Evaluación, Calidad y Acreditación del Programa de Apoyo a la Evaluación de la Actividad Docente (Programa DOCENTIA), que la Universidad Politécnica de Valencia ha suscrito y que conlleva la elaboración de un modelo propio de evaluación del profesorado, acorde con las orientaciones proporcionadas por el mencionado Programa y que, posteriormente, será evaluado y certificado bien por la propia ANECA o por la Agencia autonómica de la Comunidad Valenciana.

En una primera aproximació al propòsit que ens ocupa, cal deixar constància de la dilatada trajectòria de la UPV a utilitzar enquestes d'opinió de l'alumnat. De fet, les primeres experiències amb enquestes d'aquest tipus es remunten a l'inici dels anys 80 i foren estenent-se progressivament a la pràctica totalitat de centres de la Universitat fins al curs 1993-94, moment a partir del qual, i amb l'enquesta que s'ha utilitzat fins a la data, s'han emprat de manera sistemàtica (tots els cursos) i generalitzada (tot el professorat).

El recurs a les enquestes d'opinió com a estratègia d'avaluació per a millorar la docència constitueix una més de les múltiples i variades iniciatives desplegades per la Universitat Politècnica i és expressió del seu compromís amb la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments que s'hi imparteixen.

Entre les múltiples conclusions que podrien extraure's de l'experiència acumulada en els últims 12 anys, es poden destacar tres aspectes que s'entenen rellevants:

En primer lloc, cal destacar que els processos anuals d'avaluació del professorat per mitjà d'enquestes d'opinió de l'alumnat s'han desenvolupat amb total normalitat. No s'han produït incidències destacables en qüestions relatives a aspectes formals (passada d'enquestes, processament de dades, emissió d'informes, etc.) i s'ha emprat una enquesta (aprovaada per la Junta de Govern de la Universitat Politècnica de València en el curs 1993-94) que ha complert satisfactòriament els requeriments bàsics de fiabilitat i validesa que es reclamen a aquest tipus d'instruments, com així ho avalen els estudis portats a cap sobre aquestes. Ambdós factors han afavorit l'arrelament de les enquestes en la cultura universitària.

En segon lloc, cal significar que, en termes generals, les pràctiques avaluadores portades a cap durant aquests anys s'han regulat escassament tant pel que fa a qüestions de procediment, com pel que fa a la utilització dels resultats, excepció feta de la consideració preceptiva en el reconeixement de quinquennis docents i de la repercussió en els programes d'assignació de recursos complementaris a l'ensenyament (Programa ACE).

Finalment, les pràctiques avaluadores esmentades, si bé han sigut sistemàtiques, no s'han incardinat en un model global i comprensiu d'avaluació del professorat que, entre altres moltes qüestions, incorporara noves audiències, a més de l'opinió de l'alumnat, establira cla-

En una primera aproximación al propósito que nos ocupa, hay que dejar constancia de la dilatada trayectoria de la UPV en la utilización de encuestas de opinión del alumnado. De hecho, las primeras experiencias con encuestas de este tipo se remontan al comienzo de los años 80 y fueron extendiéndose progresivamente a la práctica totalidad de centros de la Universidad hasta el curso 1993-94, momento a partir del cual, y con la encuesta que ha venido utilizándose hasta la fecha, se han venido empleando de forma sistemática (todos los cursos) y generalizada (a todo el profesorado).

El recurso a las encuestas de opinión como estrategia de evaluación para la mejora de la docencia constituye una más de las múltiples y variadas iniciativas desplegadas por la Universidad Politècnica y es expresión de su compromiso con la mejora continua de la calidad de las enseñanzas que en ella se imparten.

De entre las múltiples conclusiones que podrían extraerse de la experiencia acumulada en los últimos 12 años, se pueden entresacar tres aspectos que se entienden relevantes:

En primer lugar, cabe destacar que los procesos anuales de evaluación del profesorado por medio de encuestas de opinión del alumnado, han venido desarrollándose con total normalidad. No se han producido incidencias reseñables en cuestiones relativas a aspectos formales (pase de encuestas, proceso de datos, emisión de informes, etc.) y se ha venido empleando una encuesta (aprovaada por la Junta de Gobierno de la Universidad Politècnica de Valencia en el curso 1993-94), que ha cumplido satisfactoriamente con los requerimientos básicos de fiabilidad y validez que se reclaman a este tipo de instrumentos, como así lo avalan los estudios llevados a cabo sobre las mismas. Ambos factores han favorecido el arraigo de las encuestas en la cultura universitaria.

En segundo lugar, cabe significar que, en términos generales, las prácticas evaluativas llevadas a cabo durante estos años, han estado escasamente reguladas tanto en lo relativo a cuestiones de procedimiento, como en lo referente a la utilización de los resultados, excepción sea hecha de su preceptiva consideración en el reconocimiento de quinquenios docentes y de su repercusión en los programas de asignación de recursos complementarios a la enseñanza (Programa ACE).

Por último, las prácticas evaluativas mencionadas, si bien han sido sistemáticas, no se han incardinado en un modelo global y comprensivo de evaluación del profesorado que, entre otras muchas cuestiones, incorporase nuevas audiencias, además de la opinión del alumnado,

rament els criteris d'avaluació i explicitara amb total transparència la finalitat i les conseqüències que es desprenen de l'avaluació docent.

En el marc descrit, la revisió portada a cap s'ha fonamentat, d'una banda, en una anàlisi en profunditat de l'experiència acumulada per la UPV en la utilització d'enquestes d'opinió de l'alumnat, i es complementa la dita anàlisi amb les aportacions d'un estudi exhaustiu de les enquestes portades a cap per un equip de professors de la UPV. De l'altra, s'han analitzat la pràctica totalitat d'enquestes d'altres universitats espanyoles, considerant tant els seus ítems, com les dimensions que pretenen avaluar.

El Consell de Govern va encomanar les tasques de revisió esmentades a un grup de treball que reflecteix fidedignament en la seua composició totes les instàncies implicades en el procés d'avaluació (responsables acadèmics, professorat, alumnat i tècnics de l'Institut de Ciències de l'Educació).

2. Antecedents

L'enquesta actual, que s'utilitza des del curs 1993-1994, està estructurada de la manera següent:

- Identificació del professor i l'assignatura
- Dades de l'alumne: sexe, condició de becari (disposa o no de beca), edat, convocatòria en què es troba en l'assignatura, percentatge d'assistència a classe, cursos anteriors en què ha tingut el mateix professor.
- Preguntes d'opinió de l'alumne sobre l'actuació docent: 19 preguntes mesurades en una escala de 5 punts que es distribueixen de "totalment d'acord" a "totalment en desacord".

Una revisió com la que es planteja en el moment actual requereix una anàlisi en profunditat d'aquesta enquesta com a instrument de mesura de l'opinió de l'alumnat. En aquest sentit, s'ha realitzat un estudi exhaustiu sobre els resultats obtinguts en els últims sis anys, les conclusions més rellevants del qual són les següents.

En primer lloc, l'enquesta presenta un nivell de fiabilitat alt, definida com el grau en què les mesures estan lliures d'error aleatori. La fiabilitat és una mesura de la consistència interna i l'enquesta de la UPV supera àmpliament totes les proves estadístiques orientades a mesurar-la.

La segona característica a avaluar per a analitzar la bondat d'una enquesta n'és la validesa, entesa com el grau en què distintes evidències (constructe, criteri, contin-

estableciese clarament els criteris de evaluació y explicitara con total transparencia la finalidad y las consecuencias que se desprenden de la evaluación docente.

En el marco descrito, la revisión llevada a cabo se ha fundamentado, por una parte, en un análisis en profundidad de la experiencia acumulada por la UPV en la utilización de encuestas de opinión del alumnado, complementándose dicho análisis con las aportaciones de un estudio exhaustivo de las encuestas llevado a cabo por un equipo de profesores de la UPV. Por otra parte, se han analizado la práctica totalidad de encuestas de otras universidades españolas, considerando tanto sus ítems, como las dimensiones que pretenden evaluar.

Las tareas de revisión mencionadas fueron encomendadas por el Consejo de Gobierno a un grupo de trabajo que refleja fidedignamente en su composición, todas las instancias implicadas en el proceso de evaluación (responsables académicos, profesores, alumnos y técnicos del Instituto de Ciencias de la Educación).

2. Antecedentes

La encuesta actual, que viene utilizándose desde el curso 1993-1994, está estructurada de la siguiente forma:

- Identificación del profesor y la asignatura
- Datos del alumno: sexo, condición de becario (dispone o no de beca), edad, convocatoria en la que se encuentra en la asignatura, porcentaje de asistencia a clase, cursos anteriores en los que ha tenido el mismo profesor.
- Preguntas de opinión del alumno sobre la actuación docente: 19 preguntas medidas en una escala de 5 puntos que se distribuyen de "totalmente de acuerdo" a "totalmente en desacuerdo".

Una revisión como la que se plantea en el momento actual requiere un análisis en profundidad de esta encuesta como instrumento de medición de la opinión del alumnado. En este sentido se ha realizado un estudio exhaustivo sobre los resultados obtenidos en los últimos seis años, cuyas conclusiones más relevantes son las siguientes.

En primer lugar, la encuesta presenta un alto nivel de fiabilidad, definida como el grado en que las mediciones están libres de error aleatorio. La fiabilidad es una medida de la consistencia interna y la encuesta de la UPV supera sobradamente todas las pruebas estadísticas orientadas a medirla.

La segunda característica a evaluar para analizar la bondad de una encuesta es su validez, entendida como el grado en que distintas evidencias (constructo, criterio, contin-

gut) suporten les inferències fetes des de les puntuacions dels instruments de mesura. Així doncs, l'instrument ha de ser representatiu dels aspectes que evidencien el perfil docent que es pretén avaluar. Una anàlisi de contingut i de constructe ha mostrat que hi ha una clara evidència que en efecte mesuram el que volem mesurar i no un altre fet, la qual cosa indica que l'enquesta compleix l'objectiu de mesurar allò per a què va ser dissenyada. No obstant això, disposar d'un qüestionari d'avaluació adequat a les característiques i peculiaritats d'una determinada universitat és un procés successiu que no pot donar-se per tancat, ja que la institució universitària és, com totes les organitzacions, dinàmica. Es justifica, per tant, que a pesar de la validesa aparent de l'enquesta, se n'ha de revisar la forma, les dimensions que volen avaluar-se i els ítems inclosos.

Finalment, una anàlisi de la dimensionalitat de l'enquesta evidencia que realment està mesurant cinc aspectes subjacents de la qualitat docent percebuda per l'alumne. Les cinc dimensions trobades corresponen a les que es van definir inicialment com a dimensions a mesurar per l'enquesta, per la qual cosa es confirmen les hipòtesis sobre les quals s'ha dissenyat el qüestionari sobre què es vol mesurar realment. Les dimensions del qüestionari són les següents:

1. Domini, organització, claredat de l'assignatura i programa
2. Interrelació professor-alumne
3. Avaluació
4. Recursos utilitzats
5. Satisfacció general amb la labor del professor

3. Contextualització de la nova enquesta d'opinió de l'alumnat

La necessitat de portar a cap un procés de revisió i actualització de l'enquesta i, complementàriament, del procediment general per a la seua gestió, està àmpliament justificada encara que només siga pel llarg període en què ha estat vigent l'enquesta actual i, per consegüent, per la necessitat d'elaborar un instrument que responga en major mesura a les peculiaritats actuals de la docència. També és necessari regular els aspectes formals, ja que actualment se substancien tan sols en acords tàcits entre els responsables dels processos d'avaluació. Si hi afegim la subscripció per la Universitat del Programa DOCENTIA, la necessitat que s'esmente es transforma en exigència ineludible i això per diverses raons.

En primer lloc, els resultats de l'enquesta d'opinió de l'alumnat deixen de ser, en el model proposat per DOCENTIA, l'única font d'informació en què recolza l'avaluació

contenido) soportan las inferencias hechas desde las puntuaciones de los instrumentos de medida. Así pues, el instrumento debe ser representativo de los aspectos que evidencian el perfil docente que se pretende evaluar. Un análisis de contenido y de constructo, ha mostrado que existe una clara evidencia de que en efecto medimos lo que queremos medir y no otra cosa, lo que indica que la encuesta cumple con el objetivo de medir aquello para lo que fue diseñada. Sin embargo, disponer de un cuestionario de evaluación adecuado a las características y peculiaridades de una determinada universidad es un proceso sucesivo que no puede darse por cerrado, ya que la Institución Universitaria es, como todas las organizaciones, dinámica. Se justifica, pues, que a pesar de la validez aparente de la encuesta, deba revisarse su forma, las dimensiones que quieren evaluarse y los ítems incluidos.

Finalmente, un análisis de la dimensionalidad de la encuesta evidencia que realmente está midiendo cinco aspectos subyacentes de la calidad docente percibida por el alumno. Las cinco dimensiones encontradas corresponden con aquellas que se definieron inicialmente como dimensiones a medir por la encuesta, por lo que se confirman las hipótesis sobre las que se ha diseñado el cuestionario sobre lo que realmente se quiere medir. Las dimensiones del cuestionario son las siguientes:

1. Dominio, organización, claridad de la asignatura y programa
2. Interrelación profesor-alumno
3. Evaluación
4. Recursos utilizados
5. Satisfacción general con la labor del profesor

3. Contextualización de la nueva encuesta de opinión del alumnado

La necesidad de llevar a cabo un proceso de revisión y actualización de la encuesta y, complementariamente, del procedimiento general para su gestión, está sobradamente justificada aunque sólo sea por el largo período en que ha estado vigente la encuesta actual y, por consegüent, por la necesidad de elaborar una herramienta que responda en mayor medida a las peculiaridades actuales de la docencia. También es necesario regular los aspectos formales ya que actualmente se sustancian tan sólo en acuerdos tácitos entre los responsables de los procesos de evaluación. Si añadimos a esto la suscripción por parte de la Universidad del Programa DOCENTIA, la necesidad que se menciona se transforma en exigencia ineludible y esto por varias razones.

En primer lugar, los resultados de la encuesta de opinión del alumnado dejan de ser, en el modelo propuesto por DOCENTIA, la única fuente de información en la que se

del professorat. La triangulació d'aquesta font informativa amb altres com, en aquest cas, l'autoinforme del professor i els informes dels responsables acadèmics, requereixen delimitar amb precisió els aspectes de la docència que es focalitzaran per les tres instàncies i la seua harmonització en un model global i comprensiu.

En segon lloc, i en estreta relació amb el que s'ha exposat en el punt anterior, el model d'avaluació que fonamenta el Programa DOCENTIA preveu l'avaluació de 3 dimensions: planificació de la docència, desenvolupament de l'ensenyament i resultats que, lògicament, reclamen l'adaptació dels instruments d'avaluació corresponents –en aquest cas de l'enquesta als estudiants– que actualment mesura, i de manera vàlida com ja s'ha assenyalat, altres dimensions, parcialment coincidents amb les noves proposades en algun cas, però en uns altres no, raó suficient per a emprendre la revisió de l'enquesta actual i elaborar una altra de nova que reflectisca clarament les dimensions, la mesura de les quals prescriu DOCENTIA.

Finalment, i no per això menys important, el nou escenari configurat pel procés d'harmonització de l'Espai Europeu d'Educació Superior ha produït canvis en el rol del professor, cosa que es converteix en raó necessària i suficient per a portar a cap el procés de revisió que afrontem.

En efecte, tot i que en les percepcions d'alguns professors el paper del professor universitari continue sent el mateix, no hi ha dubte que estem assistint a una transformació important del dit paper. Així, les principals modificacions tenen a veure amb la funció com a docents. La tradicional missió de *transmissor* de coneixements, està sent gradualment relegada a un paper secundari, per a prioritzar fonamentalment el seu paper de *facilitador de l'aprenentatge* dels seus estudiants. I això és obvi si es té en consideració que l'accés al coneixement es pot fer avui en dia a través de vies molt diverses (llibres, documents de tota mena i en diversos suports, Internet, etc.). Aquesta facilitat d'accés, precisament, no suposa una ajuda significativa pel que fa a la descodificació, assimilació i aprofitament d'aquesta informació, ni garanteix la vinculació del dit material amb la pràctica professional. És justament en aquesta funció d'aprenentatge, sens dubte la més substantivament formativa, cap a la qual el professorat ha de dirigir, avui en dia, els seus millors esforços. També el nou perfil de professor universitari reclama el que siga capaç d'incorporar a les competències tradicionals unes altres de noves, com, per exemple, alt domini de les tecnologies de la informació i la comunicació, habilitats per al desenvolupament del treball en grup, habilitats en la

sustenta la evaluación del profesorado. La triangulación de esta fuente informativa con otras como, en este caso, el autoinforme del profesor y los informes de los responsables académicos, requieren acotar con precisión aquellos aspectos de la docencia que serán focalizados por las tres instancias y su armonización en un modelo global y comprensivo.

En segundo lugar, y en estrecha relación con lo expuesto en el punto anterior, el modelo de evaluación que fundamenta el Programa DOCENTIA contempla la evaluación de 3 dimensiones: Planificación de la Docencia, Desarrollo de la Enseñanza y Resultados que, lógicamente, reclaman la correspondiente adaptación de las herramientas de evaluación –en este caso de la encuesta a los estudiantes– que actualmente mide, y de forma válida como ya se ha señalado, otras dimensiones, parcialmente coincidentes con las nuevas propuestas en algún caso pero no en otros, razón suficiente para acometer la revisión de la encuesta actual y elaborar otra nueva que refleje claramente las dimensiones cuya medición prescribe DOCENTIA.

Finalmente, y no por ello menos importante, el nuevo escenario configurado por el proceso de armonización del Espacio Europeo de Educación Superior ha producido cambios en el rol del profesor, lo cual se convierte en razón necesaria y suficiente para llevar a cabo el proceso de revisión que afrontamos.

En efecto, aunque en las percepciones de algunos profesores el papel del profesor universitario siga siendo el mismo, no cabe duda que estamos asistiendo a una importante transformación de dicho papel. Así, las principales modificaciones tienen que ver con su función como docentes. La tradicional misión de "transmisor" de conocimientos, está siendo paulatinamente relegada a un papel secundario, para priorizar fundamentalmente su papel como "facilitador del aprendizaje" de sus estudiantes. Y esto es obvio, si se tiene en consideración que el acceso al conocimiento se puede hacer hoy en día a través de muy diversas vías (libros, documentos de todo tipo y en diversos soportes, Internet, etc.). Esta facilidad de acceso, precisamente, no supone una ayuda significativa en lo que se refiere a la decodificación, asimilación y aprovechamiento de tal información, ni garantiza la vinculación de dicho material con la práctica profesional. Es justamente en esta función de aprendizaje, sin duda la más sustantivamente formativa, hacia la que el profesorado debe dirigir, hoy en día, sus mejores esfuerzos. También el nuevo perfil de profesor universitario reclama el que sea capaz de incorporar a las competencias tradicionales otras nuevas, como, por ejemplo, alto dominio de las tecnologías de la información y la comunicación, habilidades para el desarrollo del trabajo en

direcció de projectes, familiaritat amb un ampli espectre de mètodes pedagògics, habilitats d'assessorament...

4. Enquesta d'opinió de l'alumnat

La nova enquesta s'ha elaborat amb la pretensió de disposar d'un instrument adequat no solament per a recollir el grau de satisfacció global de l'alumnat respecte a l'actuació docent del professorat, sinó també per a recollir la percepció de l'alumnat sobre determinats aspectes considerats com a indicadors de qualitat de la docència que constitueixen les distintes dimensions que es preten avaluar a través de les enquestes.

S'ha procurat, així mateix, construir una enquesta senzilla, universal, comparable i vàlida. Això condueix a un instrument amb un nombre d'ítems reduït per a agilitar-ne l'emplenament per l'alumnat, amb ítems suficientment genèrics per a superar les peculiaritats específiques de les distintes matèries i, per consegüent, permetre la comparabilitat.

Així mateix, la nova enquesta té caràcter multidimensional, tant per seguir les orientacions del Programa DOCENTIA, com per entendre que en una enquesta d'aquest tipus es diferencien distintes aspectes de la docència, cosa que facilita l'anàlisi dels resultats al professor avaluat, i l'ajuda a identificar tant les seues fortaleses com els aspectes que siguen susceptibles de millora.

Es manté l'escala d'avaluació/resposta que s'ha utilitzat fins a la data, és dir 5 punts que es distribueixen de "totalment en desacord" a "totalment d'acord". Es tracta d'una escala amb què professorat i alumnat es troben suficientment familiaritzats i que, llevat d'això, es comuna a altres enquestes generals que s'empren a la Universitat.

L'enquesta inclourà, com es feia, una sèrie de dades de caracterització de l'alumnat que la realitza. Amb això es pretén poder diferenciar els resultats en funció de les variables previstes i disposar amb la informació necessària per als estudis que es realitzen sobre l'enquesta amb vista a la seua millora. Les variables són:

- Sexe
- Condició de becari (disposa o no de beca)
- Edat
- Convocatòria en què es troba en l'assignatura
- Percentatge d'assistència a classe
- Cursos anteriors en què ha tingut al mateix professor

grupo, habilidades en la dirección de proyectos, familiaridad con un amplio espectro de métodos pedagógicas, habilidades de asesoramiento...

4. Encuesta de opinión del alumnado

La nueva encuesta se ha elaborado con la pretensión de contar con un instrumento adecuado no sólo para recoger el grado de satisfacción global del alumnado respecto a la actuación docente del profesorado, sino también para recoger la percepción del alumnado sobre determinados aspectos considerados como indicadores de calidad de la docencia que constituyen las distintas dimensiones que se pretenden evaluar a través de las encuestas.

Se ha procurado, así mismo, construir una encuesta sencilla, universal, comparable y válida. Esto conduce a un instrumento con un número de ítems reducido para agilizar su cumplimentación por parte del alumnado, con ítems suficientemente genéricos para superar las peculiaridades específicas de las distintas materias y, por consiguiente, permitir la comparabilidad.

Así mismo, la nueva encuesta tiene carácter multidimensional, tanto por seguir las orientaciones del Programa DOCENTIA, como por entender que en una encuesta de este tipo se diferencian distintos aspectos de la docencia lo cual facilita el análisis de los resultados al profesor evaluado, ayudándole a identificar tanto sus fortalezas como aquellos aspectos que sean susceptibles de mejora.

Se mantiene la escala de evaluación/respuesta que ha venido utilizándose hasta la fecha, es decir 5 puntos que se distribuyen de "totalmente en desacuerdo" a "totalmente de acuerdo". Se trata de una escala con la que profesores y alumnos se encuentran suficientemente familiarizados y que, por lo demás, es común a otras encuestas generales que se emplean en la Universidad.

La encuesta va a contemplar, como se venía haciendo, una serie de datos de caracterización del alumnado que la realiza. Con ello se pretende poder diferenciar los resultados en función de las variables contempladas y contar con la información necesaria para los estudios que se realicen sobre la encuesta en orden a su mejora. Las variables son:

- Sexo
- Condición de becario (dispone o no de beca)
- Edad
- Convocatoria en la que se encuentra en la asignatura
- Porcentaje de asistencia a clase
- Cursos anteriores en los que ha tenido al mismo profesor

Ítems i dimensions de l'enquesta

Sota el rètol general "Indiqueu –segons la vostra opinió– en quina mesura s'ajusten les afirmacions següents amb relació al professor/a que valorarà", l'alumne ha d'opinar sobre les qüestions següents:

Coneixement de la matèria

1. Sembla dominar la matèria que imparteix.
2. Resol dubtes i qüestions sobre la matèria amb claredat i precisió.

Organització i planificació

3. A l'inici del curs proporciona informació clara sobre l'assignatura: objectius, programa, metodologia i criteris d'avaluació.
4. Té una bona programació del ritme de les classes i del temps dedicat a cada tema.

Desenvolupament/metodologia docent

5. La metodologia emprada i les activitats realitzades en l'assignatura ajuden l'alumnat a aprendre.

6. Els materials utilitzats i/o recomanats (bibliografia, documents, recursos didàctics, etc.) són de gran ajuda per a l'aprenentatge de l'assignatura.

Motivació/Interacció/Ajuda

7. Contribueix a crear un bon clima de treball i anima l'alumnat a participar a les classes.
8. La seua manera d'explicar aconsegueix motivar l'alumnat i despertar l'interès per l'assignatura.

Global

9. Tenint en compte les limitacions, pense que el professor que imparteix aquesta assignatura ha de considerar-se un bon professor.

5. Procediment de l'enquesta d'opinió

A fi d'evitar incidències que comprometen i fins i tot poden arribar a invalidar la validesa dels resultats de les enquestes, es fa necessari normalitzar i regular el procediment general que afecta la utilització de les enquestes d'opinió de l'alumnat, atès que aquestes constitueixen una font informativa important en el model d'avaluació de la Universitat Politècnica de València. Es tracta d'unes normes senzilles que han de ser respectades escrupolosament per a conferir el rigor i la precisió imprescindibles que reclama aquest procés i, així mateix, per a agilitar-lo al màxim.

5.1. Professorat a avaluar

Es considera necessària l'avaluació anual (assignatures semestrals i anuals) de tot el professorat de la UPV independentment del tipus de matèria que impartisca (troncal, obligatòria, optativa), així com del tipus de docència (teoria, pràctiques, laboratori), atès que els resultats en l'enquesta són un indicador important per al IAD (índex d'activitat docent) de cada professor i, altrament, perquè és necessari per a la mateixa Universitat portar a cap una

Ítems y dimensiones de la encuesta

Bajo el rótulo general "Indica –según tu opinión– en qué medida se ajustan las siguientes afirmaciones en relación al profesor/a que vas a valorar", el alumno opinará sobre las siguientes cuestiones:

Conocimiento de la materia

1. Parece dominar la materia que imparte.
2. Resuelve dudas y cuestiones sobre la materia con claridad y precisión.

Organización y planificación

3. Al inicio del curso proporciona información clara sobre la asignatura: objetivos, programa, metodología y criterios de evaluación.
4. Tiene una buena programación del ritmo de las clases y del tiempo dedicado a cada tema.

Desarrollo/metodología docente

5. La metodología empleada y las actividades realizadas en la asignatura ayudan a aprender al alumnado.

6. Los materiales utilizados y/o recomendados (bibliografía, documentos, recursos didácticos, etc.) son de gran ayuda para el aprendizaje de la asignatura.

Motivación/Interacción/Ayuda

7. Contribuye a crear un buen clima de trabajo y anima a los alumnos a participar en las clases.
8. Su manera de explicar consigue motivar al alumnado y despertar el interés por la asignatura.

Global

9. Teniendo en cuenta las limitaciones, pienso que el profesor que imparte esta asignatura debe considerarse un buen profesor.

5. Procedimiento de la encuesta de opinión

En orden a evitar incidencias que comprometan e incluso puedan llegar a invalidar la validez de los resultados de las encuestas, se hace necesario normalizar y regular el procedimiento general que atañe a la utilización de las encuestas de opinión del alumnado, por cuanto las mismas constituyen una importante fuente de informativa en el Modelo de Evaluación de la Universidad Politécnica de Valencia. Se trata de unas sencillas normas que habrán de ser escrupulosamente respetadas para conferir el rigor y la precisión imprescindibles que reclama este proceso y, así mismo, para agilizarlo al máximo

5.1. Profesores a evaluar

Se considera necesaria la evaluación anual (asignaturas semestrales y anuales) de todo el profesorado de la UPV independientemente del tipo de materia que imparta (troncal, obligatoria, optativa), así como del tipo de docencia (teoría, prácticas, laboratorio), por cuanto los resultados en la encuesta son un indicador importante para el IAD (Índice de Actividad Docente) de cada profesor y, en otro orden, porque es necesario para la propia

avaluació sistemàtica de l'activitat docent del seu professorat per a garantir el compliment dels objectius dels ensenyaments que imparteix.

5.2. Temps mínim de docència per a poder ser avaluat

Per a ser avaluat cal haver impartit, almenys, 1 crèdit en una mateixa matèria i en un mateix grup, sempre que això siga degut a l'organització de la docència i no a factors extraordinaris, com ara baixes laborals, comissions de serveis, etc.

5.3. Passada d'enquestes

Becaris de col·laboració realitzen la passada de les enquestes, que actuen sota la supervisió del responsable de les enquestes en cada centre. Per a proveir aquestes beques, la Universitat ha de realitzar la convocatòria oportuna i assignar als centres el nombre de becaris necessari per a realitzar aquest procés. Alternativament, la Universitat pot decidir, en les situacions que es considere oportú, realitzar la passada de les enquestes mitjançant procediments automàtics i informatitzats.

Els becaris enquestadors exerceixen la seua tasca en dos períodes que es corresponen amb els dos semestres del curs acadèmic, d'acord amb el calendari de realització de les enquestes que haja establert el centre.

Els becaris han de rebre l'entrenament oportú per a portar a cap la comesa sota la coordinació de l'ICE.

5.4. Fases del procés de l'enquesta d'opinió

5.4.1. Difusió

Competeix a cada centre organitzar la difusió del procés d'avaluació entre el seu professorat i alumnat. L'objectiu d'aquesta difusió és incrementar la implicació i col·laboració del professorat, i subratllar-hi la importància de l'avaluació per a la millora i la complexitat organitzativa del procés que reclama d'aquests la màxima disponibilitat per a facilitar la labor dels enquestadors i respectar les dates acordades per a la passada de les enquestes. Amb relació a l'alumnat, l'objectiu és incentivar-ne la participació perquè siga com més alta millor amb vista a assegurar la representativitat i validesa dels resultats.

5.4.2. Planificació i calendari

El responsable de la gestió de les enquestes que designe la direcció de cada centre –normalment el subdirector en cap d'Estudis– ha de realitzar la planificació de la passada d'enquestes, la qual cosa impliquen les tasques següents:

Universidad llevar a cabo una evaluación sistemática de la actividad docente de su profesorado para garantizar el cumplimiento de los objetivos de las enseñanzas que imparte

5.2. Tiempo mínimo de docencia para poder ser evaluado

Para ser evaluado se precisará haber impartido, al menos, 1 crédito en una misma materia y en un mismo grupo, siempre y cuando ello sea debido a la organización de la docencia y no a factores extraordinarios tales como bajas laborales, comisiones de servicios, etc.

5.3. Pase de encuestas

El pase de las encuestas será realizado por becarios de colaboración que actuarán bajo la supervisión del Responsable de las encuestas en cada centro. Para proveer estas becas, la Universidad realizará la oportuna convocatoria y asignará a los centros el número de becarios necesario para realizar este proceso. Alternativamente, la Universidad podrá decidir, en aquellas situaciones que se considere oportuno, realizar el pase de las encuestas mediante procedimientos automáticos e informatizados.

Los becarios–encuestadores desempeñarán su tarea en dos períodos que se corresponden con los dos semestres del curso académico, de acuerdo con el calendario de realización de las encuestas que haya establecido el centro.

Los becarios recibirán el oportuno entrenamiento para llevar a cabo su cometido bajo la coordinación del ICE.

5.4. Fases del proceso de la encuesta de opinión

5.4.1. Difusión

Compete a cada centro organizar la difusión del proceso de evaluación entre sus profesores y alumnos. El objetivo de esta difusión es incrementar la implicación y colaboración del profesorado, subrayando aquí la importancia de la evaluación para la mejora y la complejidad organitzativa del proceso que reclama de los mismos su máxima disponibilidad para facilitar la labor de los encuestadores y respetar las fechas acordadas para el pase de sus encuestas. En relación al alumnado, el objetivo es incentivar su participación para que sea lo más alta posible en orden a asegurar la representatividad y validez de los resultados.

5.4.2. Planificación y calendario

El Responsable de la gestión de las encuestas que designe la dirección de cada centro –normalmente el Subdirector Jefe de Estudios– realizará la planificación del pase de encuestas, lo cual conlleva las siguientes tareas:

- a) Elaborar una llista de tot el professorat del centre que necessàriament ha d'incloure les dades següents per a cadascun dels professors:
- Nom i dos cognoms
 - Número de DNI
 - Assignatura o assignatures que imparteix (nom de l'assignatura tal com figura en POD)
 - Codi de POD de l'assignatura o les assignatures
 - Grups que s'imparteixen
 - Casella de verificació (a emplenar pels enquestadors una vegada es faça efectiu la passada)
- b) Preparar el calendari d'aplicació de les enquestes per a cada semestre. El període de passada en el primer semestre s'estén des de la segona quinzena del mes de novembre fins al 31 de gener. Per al segon semestre i assignatures anuals, el període és el comprès entre els mesos d'abril i maig.
- c) Comunicar a cada professor la data prevista per a la passada de les seues enquestes perquè en tinga constància i pugua estar present, alhora que se li fa saber que en cap cas pot estar dins de l'aula mentre s'emplenen les enquestes.
- d) Coordinar el procés d'aplicació i assignar als enquestadors els professors/assignatures/grups a què els correspon passar l'enquesta, alhora que se'ls facilita el calendari establert i la llista que s'ha esmentat per a identificar correctament les enquestes.
- e) Es recomanable que el centre facilite a cada becari enquestador una credencial que n'avale la condició davant del professor enquestat.

5.4.3. Passada de les enquestes

D'acord amb el calendari establert pel responsable de les enquestes del centre, les tasques dels becaris enquestadors consisteixen a presentar-se en els grups que les hagen assignat i, després d'identificar-se davant del professor, explicar a l'alumnat present les instruccions d'emplenament i realitzar la passada d'enquestes.

El moment de l'aplicació de l'enquesta ha de coincidir amb l'inici o el final de la classe del professor que serà enquestat.

En cada passada es realitzen les enquestes d'un únic professor. En el cas d'assignatures impartides per diversos professors, sempre que siga possible, i quan la docència s'haja impartit de manera consecutiva, és convenient que les enquestes es passen a l'acabament del període de docència de cada professor sense esperar al final del semestre o curs acadèmic.

Una vegada l'alumnat haja respost a l'enquesta i dins de la mateixa aula, els becaris-enquestadors han de realitzar les tasques següents:

- a) Elaboración de un listado de todo el profesorado del centro que necesariamente habrá de incluir los siguientes datos para cada uno de los profesores:
- Nombre y dos apellidos
 - Número de DNI
 - Asignatura/s que imparte (nombre de la asignatura tal y como figura en POD)
 - Código de POD de la/s asignatura/s
 - Grupos que se imparten
 - Casilla de verificación (a cumplimentar por los encuestadores una vez se haga efectivo el pase)
- b) Preparación del calendario de aplicación de las encuestas para cada semestre. El período de pase en el primer semestre se extenderá desde la segunda quinzena del mes de noviembre al 31 de enero. Para el segundo semestre y asignaturas anuales el período será el comprendido entre los meses de abril y mayo.
- c) Comunicación a cada profesor de la fecha prevista para el pase de sus encuestas para que tenga constancia de la misma y pueda estar presente, significándole que en ningún caso podrá permanecer dentro del aula mientras se cumplimentan las encuestas.
- d) Coordinación del proceso de aplicación asignando a los encuestadores los profesores/asignaturas/grupos a los que les corresponde pasar la encuesta, facilitándoles el calendario establecido y el listado que se ha mencionado para la correcta identificación de las encuestas
- e) Es recomendable que el centro facilite a cada becario-encuestador una credencial que avale su condición ante el profesor encuestado.

5.4.3. Pase de las encuestas

De acuerdo con el calendario establecido por el Responsable de las encuestas del centro, las tareas de los becarios-encuestadores consistirán en presentarse en los grupos que les hayan sido asignados y, tras identificarse ante el profesor, explicar a los alumnos presentes las instrucciones de cumplimentación y realizar el pase de encuestas.

El momento de la aplicación de la encuesta ha de coincidir con el comienzo o el final de la clase del profesor que va a ser encuestado.

En cada pase se realizarán las encuestas de un único profesor. En el caso de asignaturas impartidas por varios profesores, siempre que sea posible, y cuando la docencia haya sido impartida de forma consecutiva, es conveniente que las encuestas se pasen al término del período de docencia de cada profesor sin esperar al final del semestre o curso académico.

Una vez los alumnos hayan respondido a la encuesta y dentro de la misma aula los becarios-encuestadores realizarán las siguientes tareas:

- a) Recollir i comptar els fulls consignats en l'apartat corresponent del sobre el nombre d'aquestes.
- b) Anotar en les caselles corresponents del sobre totes les dades que asseguruen una identificació correcta de la informació (dades del professor enquestat, assignatura i grup, data i hora de la passada, nom de l'enquestador, etc.).
- c) Introduir les enquestes en el sobre i, una vegada tancat, sol·licitar a un alumne present que signe en la solapa de tancament del sobre. També s'ha d'invitar el professor perquè verifiqui l'exactitud de les dades d'identificació consignades en el sobre i que en done la conformitat amb la passada signant en la solapa de tancament del sobre.
- d) Anotar en l'apartat Observacions del sobre les incidències que s'hagen pogut produir, així com les observacions que el professor estime oportú realitzar (poden ser emplenades pel mateix professor).
- e) Finalment, el becari-enquestador ha de signar en la solapa de tancament i ha de lliurar el sobre al responsable d'enquestes.

5.4.4. Validació de les enquestes

El responsable de les enquestes del centre ha de portar a cap la revisió dels sobres per a validar-los atenent dos criteris:

- a) Representativitat del nombre d'enquestes. La representativitat s'estima respecte del nombre d'alumnes que habitualment van a les classes de cada professor/assignatura/grup en concret. La Universitat ha de proporcionar als responsables dels centres criteris estadístics per a valorar aquest aspecte. Utilitzant criteris estadístics d'error mostral calculat segons el nombre d'enquestats respecte al d'assistents, es proposa considerar com a vàlida una enquesta que complisca simultàniament les dues condicions següents:

- Tenir un mínim de cinc enquestes
- Tenir un percentatge mínim d'enquestes segons el nombre mitjà d'assistents a classe

Els percentatges es mostren en la taula següent:

Assistents <i>Asistentes</i>	Nre. d'enquestats mínim en % d'assistència <i>Nº de encuestados mínimo en % de asistencia</i>
Fins a 12 / <i>Hasta 12</i>	70 %
13-20	60 %
Més de 20 / <i>Más de 20</i>	50 %

Aquestes criteris s'han d'aplicar amb les consideracions següents:

- En grups amb menys de 5 assistents ha d'enquestar-se la totalitat dels assistents.

- a) Recoger y contar las hojas consignado en el apartado correspondiente del sobre el número de estas.
- b) Anotar en los casilleros correspondientes del sobre todos los datos que aseguren una correcta identificación de la información (datos del profesor encuestado, asignatura y grupo, fecha y hora del pase, nombre del encuestador, etc.).
- c) Introducir las encuestas en el sobre y, una vez cerrado, solicitar a un alumno presente que firme en la solapa de cierre del sobre. También se invitará al profesor a que verifique la exactitud de los datos de identificación consignados en el sobre y a que de su conformidad con el pase firmando en la solapa de cierre del sobre.
- d) Anotar en el apartado "observaciones" del sobre aquellas incidencias que pudiesen haberse producido, así como las observaciones que el profesor estime oportuno realizar (podrán ser cumplimentadas por el propio profesor).
- e) Finalmente, el becario-encuestador firmará en la solapa de cierre y entregará el sobre al Responsable de encuestas.

5.4.4. Validación de las encuestas

El responsable de las encuestas del centro llevará a cabo la revisión de los sobres para proceder a su validación atendiendo a dos criterios:

- a) Representatividad del número de encuestas. La representatividad se estimará respecto del número de alumnos que habitualmente acuden a las clases de cada profesor/assignatura/grupo en concreto. La Universidad proporcionará a los responsables de los centros criterios estadísticos para valorar este aspecto. Utilizando criterios estadísticos de error muestral calculado según el número de encuestados respecto al de asistentes, se propone considerar como válida a una encuestas que cumpla simultáneamente las dos condiciones siguientes:

- Tener un mínimo de cinco encuestas
- Tener un porcentaje mínimo de encuestas según el número medio de asistentes a clase

Los porcentajes se muestran en la tabla siguiente:

Estos criterios se aplicarán con las siguientes consideraciones:

- En grupos con menos de 5 asistentes debe encuestarse la totalidad de los asistentes.

- El nombre mitjà d'assistents es calcula a partir dels informes d'assistència a classe utilitzats als centres que el professor omple diàriament. En cas de no haver-n'hi o de no tenir dades fiables, s'ha d'utilitzar com a estimació del nombre mitjà d'assistents el 30% de la matrícula.

b) Revisió de la casella d'observacions per a comprovar si s'han produït incidències susceptibles d'invalidar els resultats.

Conclòs aquest procés, s'ha de deixar constància dels sobres que s'hagen validat mitjançant el segell del centre i s'han de trametre a l'ICE acompanyats de la llista definitiva de professors que s'hagen enquestat (es tracta senzillament d'eliminar de la llista de planificació els casos en què no s'hagen passat enquestes).

5.5. Procés de dades i elaboració d'informes

Una vegada feta la recepció dels sobres a l'ICE i confrontats amb la llista corresponent, s'ha de realitzar la lectura de les enquestes i tractament posterior de les dades per a elaborar, finalment, els informes següents:

Informe personal per al professor. Per a cada assignatura i grup que haja impartit, així com per al conjunt de la seua docència, aquest informe o conjunt d'informes contenen la informació següent:

- Dades identificatives del professor, assignatura, grup, departament, titulació, semestre i curs a què correspon l'informe.
- Per a cada ítem, distribució de freqüències i percentatges de respostes en els cinc punts de l'escala d'avaluació, així com mitjana (expressada en una escala decimal) i desviació típica.
- Mitjana en cadascuna de les dimensions. En l'informe corresponent al conjunt de la docència, a més de les dimensions, s'ha d'incloure la mitjana global que es considera per a efectes administratius.
- Mitjana obtinguda en les dimensions i global pel conjunt del professorat del departament a què pertany el professor.

Informe per als departaments. Aquests informes contenen la informació següent:

- Mitjana en les dimensions del professorat del departament en cada assignatura i grup en què hagen impartit docència.
- Mitjana en les dimensions i mitjana global del conjunt del professorat del departament.
- Mitjana en les dimensions i mitjana global del conjunt del professorat del departament distribuïts per centres i titulacions.
- Mitjana en les dimensions i mitjana global de tots els departaments de la Universitat.

- El número medio de asistentes se calculará a partir de los partes de asistencia a clase utilizados en los centros que el profesor rellena diariamente. En caso de no existir estos partes o de no tener datos fiables, se utilizará como estimación del número medio de asistentes el 30% de la matrícula.

b) Revisión del casillero de observaciones para comprobar si se han producido incidencias susceptibles de invalidar los resultados.

Concluido este proceso se dejará constancia de los sobres que hayan sido validados mediante el sello del centro y se remitirán al ICE acompañados del listado definitivo de profesores que hayan sido encuestados (se trata sencillamente de eliminar del listado de planificación aquellos casos en los que no se hayan pasado encuestas).

5.5. Proceso de datos y elaboración de informes

Una vez recepcionados los sobres en el ICE y cotejados con el listado correspondiente, se realizará la lectura de las encuestas y posterior tratamiento de los datos para, finalmente, elaborar los siguientes informes:

Informe personal para el profesor. Para cada asignatura y grupo que haya impartido, así como para el conjunto de su docencia este informe o conjunto de informes contendrán la siguiente información:

- Datos identificativos del profesor, asignatura, grupo, departamento, titulación, semestre y curso al que corresponde el informe.
- Para cada ítem, distribución de frecuencias y porcentajes de respuestas en los cinco puntos de la escala de evaluación, así como media (expresada en una escala decimal) y desviación típica.
- Media en cada una de las dimensiones. En el informe correspondiente al conjunto de la docencia, además de las dimensiones, se incluirá la media global que se considera para efectos administrativos.
- Media obtenida en las dimensiones y global por el conjunto del profesorado del departamento al que pertenece el profesor.

Informe para los departamentos. Estos informes contendrán la siguiente información:

- Media en las dimensiones de los profesores del departamento en cada asignatura y grupo en los que hayan impartido docencia.
- Media en las dimensiones y media global del conjunto de profesores del departamento.
- Media en las dimensiones y media global del conjunto de profesores del departamento distribuidos por centros y titulaciones.
- Media en las dimensiones y media global de todos los departamentos de la Universidad.

Informe per als centres. Aquests informes contenen la informació següent:

- Mitjana en les dimensions del professorat del centre en cada assignatura i grup en què hagen impartit docència.
- Mitjana en les dimensions i mitjana global del conjunt del professorat del centre.
- Mitjana en les dimensions i mitjana global del conjunt del professorat del centre distribuïts per les titulacions que s'hi imparteixen.
- Mitjana en les dimensions i mitjana global de tots els centres de la Universitat.

Informe per a Rectorat. Aquest informe conté la informació següent:

- Mitjana en les dimensions i mitjana global de cada professor en el conjunt de la docència que haja impartit en el curs acadèmic.
- Mitjana en les dimensions i mitjana global del conjunt del professorat de cada centre i titulació.
- Mitjana en les dimensions i mitjana global del conjunt del professorat de cada departament.
- Mitjana en les dimensions i mitjana global del conjunt del professorat de cada departament distribuïts per centres i titulacions.
- Mitjana en les dimensions i mitjana global del conjunt del professorat de la universitat.

6. Publicitat dels resultats

Cada professor pot accedir als seus informes individuals a través de la seua intranet. Per a accedir als informes de departaments i de centres s'ha d'habilitar els directors d'aquests per a accedir-hi també a través de la seua intranet. L'informe a Rectorat s'ha de facilitar en doble suport (informàtic i paper).

Es considera que en cap cas els resultats personals de cada professor poden ser publicats, si bé això ha de conciliar-se amb el dret de l'alumnat a conèixer els resultats obtinguts pel professorat sobre el qual ha opinat. A aquest efecte, s'estima oportú continuar amb el procediment que s'ha utilitzat fins avui; és a dir, aquesta informació ha d'estar a disposició pública per a la consulta al Vicerectorat d'Alumnat, però no pot exhibir-se públicament.

Finalment, els resultats globals de centres, titulacions i departaments en què no s'identifica sinó el conjunt de professors de cadascun d'aquests està accessible per a tot el professorat a través de la seua intranet.

Informe para los centros. Estos informes contendrán la siguiente información:

- Media en las dimensiones de los profesores del centro en cada asignatura y grupo en los que hayan impartido docencia.
- Media en las dimensiones y media global del conjunto de profesores del centro.
- Media en las dimensiones y media global del conjunto de profesores del centro distribuidos por las titulaciones que se imparten en el mismo.
- Media en las dimensiones y media global de todos los centros de la Universidad.

Informe para Rectorado. Este informe contendrá la siguiente información:

- Media en las dimensiones y media global de cada profesor en el conjunto de la docencia que haya impartido en el curso académico.
- Media en las dimensiones y media global del conjunto de profesores de cada centro y titulación.
- Media en las dimensiones y media global del conjunto de profesores de cada departamento.
- Media en las dimensiones y media global del conjunto de profesores de cada departamento distribuidos por centros y titulaciones.
- Media en las dimensiones y media global del conjunto de profesores de la universidad.

6. Publicidad de los resultados

Cada profesor podrá acceder a sus informes individuales a través de su intranet. Para el acceso a los informes de departamentos y de centros se habilitará a los directores de los mismos para acceder a los mismos también a través de su intranet. El informe a rectorado se facilitará en doble soporte (informático y papel).

Se considera que en ningún caso los resultados personales de cada profesor pueden ser publicados, si bien esto debe conciliarse con el derecho del alumnado a conocer los resultados obtenidos por aquellos profesores sobre los que ha opinado. A tal efecto, se estima oportuno continuar con el procedimiento que se ha venido utilizando hasta la fecha, es decir, esta información estará a disposición pública para su consulta en el Vicerrectorado de Alumnado, pero no podrá exhibirse públicamente.

Finalmente, los resultados globales de centros, titulaciones y departamentos en los que no se identifica sino al conjunto de profesores de cada uno de ellos, estará accesible para todo el profesorado a través de su intranet.

ANNEX V: COMPOSICIÓ DELS GRUPS DE TREBALL PER A DEFINIR EL IAD I REVISAR ENQUESTES DE L'ALUMNAT

Grup de treball per a definir l'índex d'activitat docent

- Vicent Esteban Chapapría, vicerector d'Estudis i Convergència Europea
- Miguel Ferrando Bataller, vicerector de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions
- Fernando Fargueta Cerdá, director de l'Institut de Ciències de l'Educació
- Enrique Ballester Sarriás, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del Disseny
- Nemesio Fernández Martínez, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Agrònoms
- Ignacio Bosch Reig, director de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
- Pedro Miguel Sosa, director del Departament d'Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil
- Francisco Javier Fuenmayor Fernández, director del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials
- Luis Roig Picazo, director del Departament de Biotecnologia
- Israel Quintanilla García, professor del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria
- 1 representant de l'alumnat: Jordi Arjona Aroca

Grup de treball per a revisar les enquestes de docència

- Vicent Esteban Chapapría, vicerector d'Estudis i Convergència Europea
- Juan Miguel Martínez Rubio, vicerector d'Alumnat i Intercanvi
- Fernando Fargueta Cerdá, director de l'Institut de Ciències de l'Educació
- Rafael Capuz Lladró, director de l'Escola Tècnica Superior de Gestió en l'Edificació
- Carlos Gracia López, director del Departament de Mecanització i Tecnologia Agrària
- José Manuel Jabaloyes Vivas, director de l'Agència de Qualitat, Estudis i Planificació
- Ernesto de los Reyes López, vicedirector de l'Institut de Gestió i Innovació del Coneixement
- José Luis Martínez de Juan, subdirector de plans d'estudis de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials
- José Vicente Benlloch Dualde, professor del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors
- José Miguel Carot Sierra, professor del Departament d'Estadística i Investigació Operativa Aplicades i Qualitat

ANEXO V: COMPOSICIÓN DE LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA LA DEFINICIÓN DEL IAD Y LA REVISIÓN DE ENCUESTAS DEL ALUMNADO

Grupo de Trabajo para la definición del Índice de Actividad Docente

- Vicent Esteban Chapapría, Vicerrector de Estudios y Convergencia Europea
- Miguel Ferrando Bataller, Vicerrector de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
- Fernando Fargueta Cerdá, Director del Instituto de Ciencias de la Educación
- Enrique Ballester Sarrias, Director de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería del Diseño
- Nemesio Fernández Martínez, Director de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Agrónomos
- Ignacio Bosch Reig, Director de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura
- Pedro Miguel Sosa, Director del Departamento de Ingeniería de la Construcción y Proyectos de Ingeniería Civil
- Francisco Javier Fuenmayor Fernández, Director del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales.
- Luis Roig Picazo, Director del Departamento de Biotecnología
- Israel Quintanilla García, Profesor del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría
- 1 representante de los alumnos: Jordi Arjona Aroca

Grupo de Trabajo para la revisión de las encuestas de docencia

- Vicent Esteban Chapapría, Vicerrector de Estudios y Convergencia Europea
- Juan Miguel Martínez Rubio, Vicerrector de Alumnado e Intercambio
- Fernando Fargueta Cerdá, Director del Instituto de Ciencias de la Educación
- Rafael Capuz Lladró, Director de la Escuela Técnica Superior de Gestión en la Edificación
- Carlos Gracia López, Director del Departamento de Mecanización y Tecnología Agraria
- José Manuel Jabaloyes Vivas, Director de la Agencia de Calidad, Estudios y Planificación
- Ernesto de los Reyes López, Vicedirector del Instituto de Gestión e Innovación del Conocimiento
- José Luis Martínez de Juan, Subdirector de Planes de Estudios de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales
- José Vicente Benlloch Dualde, Profesor del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores
- José Miguel Carot Sierra, Profesor del Departamento de Estadística e Investigación Operativa Aplicadas y Calidad

- José M. Maiques March, director tècnic de l'Institut de Ciències de l'Educació
- 2 representants de l'alumnat: Juan Carlos González López i Juan Pablo Navarro Batet

ANNEX VI: COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DOCENTIA DE LA UPV

- Vicent Esteban Chapapría, vicerector d'Estudis i Convergència Europea
- Fernando Fargueta Cerdá, director de l'Institut de Ciències de l'Educació
- José M. Maiques March, director tècnic de l'Institut de Ciències de l'Educació
- Ana Muñoz Gonzalo, tècnica superior del Servei d'Estudis i Planificació
- Vicente Mas Llorens, director del Departament de Projectes Arquitectònics
- Miguel Ángel Fernández Prada, director de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó
- Mariano Baquero Escudero, catedràtic del Departament de Comunicacions
- Eva María Marín Jordá, professora del Departament de Pintura

AJUDA COMPLEMENTÀRIA A L'ENSENYAMENT. ACE 2006-2007

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 8 de novembre de 2007)

L'Ajuda Complementària a l'Ensenyament (ACE) és un programa del Vicerectorat d'Estudis i Convergència Europea que té com a objectiu incentivar i reconèixer la qualitat docent del professorat.

El present programa concedeix una ajuda material addicional des d'un mínim de 60 euros (resultats inferiors no es valoren) fins a un màxim global de 1.000 euros, en funció dels punts obtinguts en els distints apartats de què consta el barem adjunt i del nombre de professors que sol·licita l'ACE.

En la present convocatòria es valoren els mèrits docents del curs acadèmic 2006-2007. Per a sol·licitar aquesta Ajuda Complementària a l'Ensenyament s'estableix com a requisit imprescindible haver impartit docència durant el curs 2006-2007 a la Universitat Politècnica de València.

Punts ACE

Els punts ACE es divideixen en quatre categories:

1. Activitat docent. Excel·lència docent (pes = 50%)

- José M^a Maiques March, Director Técnico del Instituto de Ciencias de la Educación
- 2 representantes de los alumnos: Juan Carlos González López y Juan Pablo Navarro Batet.

ANEXO VI: COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTIA DE LA UPV

- Vicent Esteban Chapapría, Vicerrector de Estudios y Convergencia Europea
- Fernando Fargueta Cerdá, Director del Instituto de Ciencias de la Educación
- José M^a Maiques March, Director Técnico del Instituto de Ciencias de la Educación
- Ana Muñoz Gonzalo, Técnico Superior Servicio de Estudios y Planificación
- Vicente Mas Llorens, Director del Departamento de Proyectos Arquitectónicos
- Miguel Ángel Fernández Prada, Director del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón
- Mariano Baquero Escudero, Catedrático del Departamento de Comunicaciones
- Eva María Marín Jordá, Profesora del Departamento de Pintura

AYUDA COMPLEMENTARIA A LA ENSEÑANZA. ACE 2006-2007

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 8 de noviembre de 2007)

La Ayuda Complementaria a la Enseñanza (ACE) es un programa del Vicerrectorado de Estudios y Convergencia Europea que tiene como objetivo incentivar y reconocer la calidad docente del profesorado.

El presente programa concede una ayuda material adicional desde un mínimo de 60 euros (resultados inferiores no se valorarán) hasta un máximo global de 1.000 euros, en función de los puntos obtenidos en los distintos apartados de que consta el baremo adjunto y del número de profesores que solicita el ACE.

En la presente convocatoria se valorarán los méritos docentes del curso académico 2006-2007. Para la solicitud de esta Ayuda Complementaria a la Enseñanza se establece como requisito imprescindible haber impartido docencia durante el curso 2006-2007 en la Universidad Politècnica de Valencia.

Puntos ACE

Los puntos ACE se dividirán en cuatro categorías:

1. Actividad docente. Excelencia docente (peso = 50%)

2. Productivitat docent. Publicacions i material docent en PoliformaT (pes = 25%)
3. Programes institucionals. Programa PACE. Guia docent. Docència en anglès i valencià (pes = 15%)
4. Millora docent. Cursos de formació de professorat. Participació en programes internacionals de col·laboració educativa. (pes = 10%)

1. Activitat docent. (pes = 50%)

Els punts d'activitat docent es calculen aplicant la fórmula següent:

$$P1 = (A+B+C) \cdot k$$

En què A, B, C i k són coeficients relatius a:

- A: Nombre d'assignatures impartides:
 $A=1$ si nombre d'assignatures és igual 1
 $A= 1,33$ si nombre d'assignatures >1
Valor màxim A: 1,33 punts
- B: Nombre d'alumnes que han rebut docència pel professor:
 $B= 0.5+(nre. \text{ alumnes totals}/100)$
Valor màxim B: 1 punt
- C: Relació dels crèdits impartits pel professor i els que hauria d'impartir (contractats – reduccions):
 $C= 0,5 + (\text{crèdits impartits}/\text{crèdits que hauria d'impartir})$
Valor màxim C: 1 punt
- k: Nota de les enquestes sobre la docència en el curs 2006-2007:
 si nota $< 5 \Rightarrow k=0$
 si nota $\geq 5 < 8 \Rightarrow k=1+(\text{nota}-5)/3$
 si nota $\geq 8 \Rightarrow k=3$
Valor màxim k: 3

2. Productivitat docent (pes = 25%)

$$P2 = D1 + D2 + E$$

- D: Publicacions docents dels últims tres cursos (des de 1.09.04 fins a 31.08.07).
 S'entén com a publicació: llibres, capítols de llibre, apunts i articles docents en revistes o congressos. Es recullen:
 D1: les publicacions que estiguen en la base de dades de Sènia i que no hagen sigut reconegudes com a publicacions d'investigació.

2. Productividad docente. Publicaciones y material docente en PoliformaT (peso = 25%)
3. Programas Institucionales. Programa PACE. Guía docente. Docencia en inglés y valenciano (peso = 15%)
4. Mejora docente. Cursos formación profesorado. Participación en programas internacionales de colaboración educativa. (peso = 10%)

1. Actividad docente. (peso = 50%)

Los puntos de actividad docente se calcularán aplicando la siguiente fórmula:

$$P1 = (A+B+C) \cdot k$$

Donde A, B, C y k son coeficiente relativos a:

- A: Número de asignaturas impartidas:
 $A=1$ si nº de asignaturas es igual 1
 $A= 1,33$ si número de asignaturas >1
Valor máximo A: 1,33 puntos
- B: Número de alumnos que han recibido docencia por el profesor:
 $B= 0.5+(n^\circ \text{ alumnos totales}/100)$
Valor máximo B: 1 punto
- C: Relación de los créditos impartidos por el profesor y los que debería impartir (contratados – reducciones):
 $C= 0,5 + (\text{créditos impartidos}/\text{créditos que debería impartir})$
Valor máximo C: 1 punto
- k: Nota de las encuestas sobre la docencia en el curso 2006–2007:
 si nota $< 5 \Rightarrow k=0$
 si nota $\geq 5 < 8 \Rightarrow k=1+(\text{nota}-5)/3$
 si nota $\geq 8 \Rightarrow k=3$
Valor máximo k: 3

2. Productividad docente (peso = 25%)

$$P2 = D1 + D2 + E$$

- D: Publicaciones docentes de los últimos tres cursos (desde 1.09.04 hasta 31.08.07).
 Se entiende como publicación: libros, capítulos de libro, apuntes y artículos docentes en revistas o congresos. Se recogerán:
 D1: aquellas publicaciones que estén en la base de datos de Sènia y que no hayan sido reconocidas como publicaciones de investigación.

D2: les publicacions noves que s'incorporen a la base de dades de la present convocatòria d'ACE.

$$D = (\Sigma \text{publicacions curs } 06-07) + (\Sigma \text{publicacions curs } 05-06) * 0.8 + (\Sigma \text{publicacions curs } 04-05) * 0.6$$

Nota: a la valoració obtinguda en les publicacions, se li aplica els coeficients següents en funció del nombre de coautors:

- Fins a 4 coautors: 1
- 5 coautors: 0.8
- 6 coautors: 0.6
- 7 o més coautors: 0.5

Valor màxim D: 8 punts

- E: Material didàctic en PoliformaT:

Es valoren els continguts de les assignatures en què ha participat el professor en funció dels continguts disponibles per a l'alumnat, així com la utilització d'aquests per l'alumnat.

Valor màxim E: 2 punts

3. Programes institucionals (pes = 15%)

P3= F+G+H+I

- F: Programa PACE. Es valora la participació del professor, durant el curs 2006-2007, en les Accions PACE (Pla d'Accions per a la Convergència Europea) següents:

Acció 11. Projectes de Centre d'Adaptació a l'EEES (2 punts).

Acció 13. Observatoris de Qualitat i Adaptació en els Centres (2 punts).

Valor màxim F: 4 punts

- G: Guia docent:

Es valora que hi haja guia docent publicada, per al curs 2006-2007, de les assignatures en què ha participat el professor.

Valor màxim G: 2 punts.

- H: Docència en valencià:

H= nre. d'assignatures amb docència impartida en valencià

Valor màxim H: 2 punts

- I: Docència en anglès:

I= nre. d'assignatures amb docència impartida en anglès

Valor màxim I: 2 punts

D2: aquellas publicaciones nuevas que se incorporen a la base de datos de la presente convocatoria de ACE.

$$D = (\Sigma \text{publicaciones curso } 06-07) + (\Sigma \text{publicaciones curso } 05-06) * 0.8 + (\Sigma \text{publicaciones curso } 04-05) * 0.6$$

Nota: a la valoración obtenida en las publicaciones se le aplicarán los siguientes coeficientes en función del número de coautores:

- Hasta 4 coautores: 1
- 5 coautores: 0.8
- 6 coautores: 0.6
- 7 o más coautores: 0.5

Valor máximo D: 8 puntos

- E: Material didáctico en PoliformaT:

Se valorarán los contenidos de las asignaturas en las que ha participado el profesor en función de los contenidos disponibles para los alumnos así como la utilización de los mismos por parte de los alumnos.

Valor máximo E: 2 puntos

3. Programas Institucionales (peso = 15%)

P3= F+G+H+I

- F: Programa PACE. Se valorará la participación del profesor, durante el curso 2006-2007, en las siguientes Acciones PACE (Plan de Acciones para la Convergencia Europea):

Acción 11. Proyectos de Centro de Adaptación al EEES (2 puntos).

Acción 13. Observatorios de Calidad y Adaptación en los Centros (2 puntos).

Valor máximo F: 4 puntos

- G: Guía docente:

Se valorará que exista guía docente publicada, para el curso 2006-2007, de las asignaturas en las que ha participado el profesor.

Valor máximo G: 2 puntos.

- H: Docencia en valenciano:

H= n° asignaturas cuya docencia se ha impartido en valenciano

Valor máximo H: 2 puntos

- I: Docencia en inglés:

I= n° asignaturas cuya docencia se ha impartido en inglés

Valor máximo I: 2 puntos

4. Millora docent (pes = 10%)**P4=J+L**

- J: Cursos de formació del professorat (acreditats per l'ICE o pel Vicerectorat d'Estudis i Convergència Europea)

J= 1 punt per 25 hores de cursos de formació

Valor màxim J: 4 punts

- L: participació en programes internacionals de col·laboració educativa en el marc de convocatòries d'organismes oficials (xarxes temàtiques, programes intensius Erasmus, projectes pilot Leonardo, AEI, Alfa, etc.):

- Responsable: 3 punts

- Participant: 1 punt

Valor màxim L: 6 punts

PUNTS TOTALS ACE =

$$P1*0.5+P2*0.25+P3*0.15+P4*0.1$$

Notes

- Els punts A, B i C estan vinculats directament a l'ACTE DOCENT. La informació per a calcular-los s'obté de les dades de l'ALGAR d'acord amb el curs 2006-2007.
- El coeficient k s'obté de les dades facilitades per l'ICE.
- El punt D s'ha d'acreditar mitjançant una còpia de les primeres pàgines del llibre i validat per la persona designada pel departament.
- Els punts E i G s'obtenen a través de les dades facilitades per l'ASIC.
- Els punts F i J s'acrediten mitjançant un informe de l'ICE.
- El punt L s'acredita mitjançant un informe del Vicerectorat d'Alumnat i Intercanvi.

4. Mejora docente (peso = 10%)**P4=J+L**

- J: Cursos formación profesorado (acreditados por el ICE o por el Vicerrectorado de Estudios y Convergencia Europea)

J= 1 punto por 25 horas de cursos de formación

Valor máximo J: 4 puntos

- L: participación en programas internacionales de colaboración educativa en el marco de convocatorias de organismos oficiales (redes temáticas, programas intensivos Erasmus, Proyectos piloto Leonardo, AEI, Alfa, etc.):

- Responsable: 3 puntos

- Participante: 1 punto

Valor máximo L: 6 puntos

PUNTOS TOTALES ACE =

$$P1*0.5+P2*0.25+P3*0.15+P4*0.1$$

Notas

- Los puntos A, B y C están vinculados directamente al ACTO DOCENTE. La información para calcularlos se obtiene de los datos del ALGAR de acuerdo al curso 2006-2007.
- El coeficiente k se obtiene de los datos facilitados por el ICE.
- El punto D se debe acreditar mediante copia de las primeras páginas del libro y validado por la persona designada por el departamento.
- Los puntos E, G se obtienen a través de los datos facilitados por el ASIC.
- Los puntos F y J se acreditarán mediante informe del ICE.
- El punto L se acreditará mediante informe del Vicerrectorado de Alumnado e Intercambio.

Calendari Consell de Govern per a l'any 2008 (Previsió) Calendario Consejo de Gobierno para el año 2008 (Previsión)

Gener / Enero

DL/L	DT/M	DC/X	DJ/J	DV/IV	DS/S	DG/D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Febrer / Febrero

DL/L	DT/M	DC/X	DJ/J	DV/IV	DS/S	DG/D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Març / Marzo

DL/L	DT/M	DC/X	DJ/J	DV/IV	DS/S	DG/D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
	31					

Abril / Abril

DL/L	DT/M	DC/X	DJ/J	DV/IV	DS/S	DG/D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maig / Mayo

DL/L	DT/M	DC/X	DJ/J	DV/IV	DS/S	DG/D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Juny / Junio

DL/L	DT/M	DC/X	DJ/J	DV/IV	DS/S	DG/D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
	30					

Juliol / Julio

DL/L	DT/M	DC/X	DJ/J	DV/IV	DS/S	DG/D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Agost / Agosto

DL/L	DT/M	DC/X	DJ/J	DV/IV	DS/S	DG/D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Setembre / Septiembre

DL/L	DT/M	DC/X	DJ/J	DV/IV	DS/S	DG/D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre / Octubre

DL/L	DT/M	DC/X	DJ/J	DV/IV	DS/S	DG/D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembre / Noviembre

DL/L	DT/M	DC/X	DJ/J	DV/IV	DS/S	DG/D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Desembre / Diciembre

DL/L	DT/M	DC/X	DJ/J	DV/IV	DS/S	DG/D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



UNIVERSITAT
POLITÀCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV
Edita: Editorial de la UPV
Imprimeix: Reproval, SL
Dipòsit Legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es